



Jūrmalas pilsētas dome

PUMPURU VIDUSSKOLA

Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV-2008, Reģ. Nr.29131901346, tālrunis: 67767312, e-pasts: pumpuruvsk@edu.jurmala.lv

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Jūrmalā
30.08.2021.

Izdota saskaņā ar

Vispārējās izglītības likuma (14.07.1999.) 10.panta trešās daļas 2. punktu;
Ministru kabineta 27.11.18. noteikumiem Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu, 10. pielikumu un 11. pielikuma 19. punktu;
Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumiem Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu, 10. pielikumu un 11. pielikuma 16. punktu;
Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr. 716 „Noteikumi par valsts pirmskolas izglītības vadlīnijām un pirmskolas izglītības programmu paraugiem”;
un Pumpuru vidusskolas nolikuma 44. punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo (turpmāk tekstā skolēnu) mācību snieguma vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, mērķtiecīga informācijas uzkrāšana skolēna mācību sasniegumu līmeņa noteikšanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz skolēnam mācīties, pedagogam (turpmāk tekstā skolotājam) vērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt jaunus uzdevumus.
2. Pumpuru vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, veicinot skolēnu un skolotāju sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā, motivējot skolēnu dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei, sekmējot līdzatbildību par mācību rezultātiem.
3. Pumpuru vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša skolēniem un skolotājiem.

II. Lietoto terminu un apzīmējumu skaidrojums

4. Diagnosticējošā vērtēšana - vērtēšana mācību posma/temata sākumā, lai novērtētu skolēnu zināšanu un prasmju līmeni un pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

5. Diagnosticējošais darbs - Valsts Izglītības satura centra (turpmāk - VISC) izstrādāta pārbaudes darba forma, kura vērtējums e-žurnālā tiek atspoguļots procentos.
6. Formatīvā vērtēšana - vērtēšana ikdienas mācību procesā, kas nodrošina atgriezenisko saiti skolēnam un skolotājam, nosakot skolēna mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu turpmākās mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot skolēna pašnovērtēšanas prasmes un atbildību par galarezultātu.
7. Summatīvā vērtēšana - vērtēšana temata, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes noslēgumā, nosakot un dokumentējot skolēna mācīšanās rezultātu - zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī skolēna produktīvās darbības prasmes.
8. Obligātais pārbaudes darbs - pārbaudes darbs tematā, kurā skolēnam obligāti jāiegūst vērtējums 10 ballu skalā, lai iegūtu vērtējumu semestrī/gadā.
9. Padziļināta mācību satura un prasmju apguves pārbaudes darbs, kas nav jāveic obligāti, bet kura vērtējums tiek ņemts vērā, izliekot semestra/gada atzīmi.
10. Apzīmējums NV - norāda, ka nav iegūts vērtējums obligātajā pārbaudes darbā.
11. Apzīmējumi "S" - sācis apgūt, "T" - turpina apgūt, "A" - apguvis, "P" - apguvis padziļināti.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

12. Izglītības iestādes direktores vietnieki izglītības jomā:

12.1. plāno nepieciešamos pasākumus skolotāju tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanu;

12.2. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda skolotāju ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem e - žurnālos;

12.3. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem un programmu paraugiem nodrošina vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā.

13. Mācību snieguma vērtēšanu veic:

13.1. skolotājs;

13.2. skolēns, patstāvīgi novērtējot savu sniegumu;

13.3. skolēni, savstarpēji novērtējot savu sniegumu;

13.4. skolas vadības komanda un Metodiskā padome

13.5. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izglītības pārvalde;

13.6. Valsts izglītības satura centrs.

14. Skolotāji:

14.1. temata sākumā informē skolēnus par obligāto pārbaudes darbu minimālo skaitu šajā tematā;

14.2. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms obligātā pārbaudes darba, ievieto e-klases pārbaudes darbu plānotajā informāciju par plānoto pārbaudes darbu, ievērojot, ka vienā dienā ir ne vairāk kā 2 obligātie pārbaudes darbi;

14.3. ievēro vienotu pieeju gan kārtējo, diagnosticējošo, obligāto darbu, gan valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizē, gan vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanā;

14.4. fiksē pārbaudes darba rezultātus, veicot analīzi, skaidrojot skolēniem to atbilstību mērķiem un sasniedzamajam rezultātam, noskaidrojot, ko skolēnam vēl vajadzētu apgūt, lai izvairītos no līdzīgām kļūdām un uzlabotu sniegumu, kur meklēt informāciju vai atbalstu;

14.5. plāno tālāko darbību – prasmju pilnveidi, zināšanu apguvi, pārmaiņu un attīstības plānošanu, plāno atkārtotu pārbaudi;

14.6. izstrādājot mācību priekšmetu tematu vērtēšanas plānus un stundu plānus, iekļauj skolēnu sniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai katram skolēnam būtu iespēja apliecināt zināšanas un prasmes dažādos veidos, parādot mācīšanās dinamiku;

14.7. formatīvās (kārtējās) un padziļināta mācību satura un prasmju apguves pārbaudes darbus (neobligātos) atdod atpakaļ skolēnam pēc to pārbaudes;

14.8. obligātos pārbaudes darbus uzglabā mācību kabinetā, lai vērtējuma apstrīdēšanas gadījumā tos uzrādītu mācību jomas komisijai. Skolotājs ir tiesīgs izlemt, vai darbi ir iznīcināmi vai tiek atdoti atpakaļ semestra vai mācību gada beigās.

15. Valsts pārbaudes darbi uzglabājami izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam un pēc tam jāiznīcina.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana un atspoguļošana

16. Skolēna zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai izmanto dažādas vērtēšanas formas: mutisko, rakstisko, praktisko un kombinēto.

17. Formatīvā (kārtējā) vērtēšanā, skolotājam un skolēnam sadarbojoties, tiek veicināta skolēna izpratne un atbildība par mācīšanos, mācību snieguma vērtēšanā var izmantot vērtējumu “i - ieskaitīts” -, ja skolēns mācību saturu un prasmes apguvis 75% apmērā, vai “ni - neieskaitīts”, ja skolēna zināšanas un prasmes nav pietiekamas. Skolotājs ir tiesīgs izmantot daudzveidīgus formatīvās vērtēšanas paņēmienus, kas nodrošina tūlītēju atgriezenisko saiti un nav atspoguļojami e-klases žurnālā.

17.1 Formatīvās vērtēšanas darbu skaits ir neierobežots.

17.2. Formatīvās vērtēšanas darbus pārbauda/izlabo līdz nākamajai mācību stundai.

18. Mācību sasniegumi obligātajos pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem.

18.1. Pārbaudes darbu paredzamo norises laiku skolotājs precizē, papildu izskaidrojot un pamatojot vērtēšanas kritērijus pirms konkrētā pārbaudes darba, t.sk., ka darbs jāveic salasāmā rokrakstā un bez gramatiskām kļūdām.

18.2. Obligātos pārbaudes darbus pedagogs izlabo un rezultātus paziņo 1. - 9. klasē - nedēļas laikā, 10. - 12. klasē – divu nedēļu laikā.

18.3.Saskaņā ar vērtēšanas obligātuma principu skolēnam, izņemot ilgstoši slimojošiem un eksternim, ir jāiegūst vērtējums visos skolotāja noteiktajos obligātajos pārbaudes darbos. Semestra vērtējums ir n/v, ja tā laikā nav iegūts vērtējums visos obligātajos pārbaudes darbos.

18.4. Ja skolēns slimības dēļ semestrī ir kavējis vairāk kā 50% no mācību stundām, lai izliktu semestra atzīmi, skolotājs ir tiesīgs veidot kombinētu pārbaudes darbu priekšmetā, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā, informējot skolēna klases audzinātāju un vecākus.

18.5. Skolēnu mācību stundu kavējumi neietekmē vērtējumu mācību priekšmetā.

18.6. Skolēniem, kuri mācās ārzemēs uz laiku līdz vienam gadam, e – žurnālā vērtēšanas aile tiek atstāta tukša. Skolai ir tiesības pieprasīt dokumentu, kas apliecina apgūto citā valstī. Ja nepieciešams, nosaka atbalsta pasākumus skolēnam vērtējuma iegūšanai mācību priekšmetos.

18.7. Skolēni, kuri atrodas sporta nodarbībās ārpus valsts, regulāri sazinās ar skolotājiem elektroniski un veic uzdotos darba uzdevumus, vienu obligāto pārbaudes darbu semestra beigās veic skolā par visām semestrī apgūtajām tēmām, iegūtais vērtējums ir semestra vērtējums attiecīgajā mācību priekšmetā.

19. Padziļināta mācību satura un prasmju pārbaudes darbus (projekta darbi, olimpiādes uzdevumu, pētniecisko prasmju, vēstures avotu analīzes prasmju u.c. kompleksu prasmju pārbaudes darbi) vērtē 10 ballu sistēmā.

20. Ja skolēns nav ieradies uz obligāto pārbaudes darbu, viņš nesaņem vērtējumu un skolotājs e - žurnālā atzīmē n/ nv – nav vērtējuma. Skolēnam, vienojoties ar skolotāju, pārbaudes darbu ieteicams veikt 1 mēneša laikā.

21. Obligātajos pārbaudes darbos ieraksts „nv” – nav vērtējuma - norāda, ka skolēns:

21.1. nav ieradies uz obligāto pārbaudes darbu;

21.2. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis pārbaudes darbu;

- 21.3. noteiktajā laikā nav iesniedzis – rakstisku vai kombinētu pārbaudes darbu, laboratorijas pārbaudes darbu, pētniecisko darbu, domrakstu, mājas darbu utml;
- 21.4. atsakās veikt darbu;
- 21.5. pārbaudes darbu ir izpildījis nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;
- 21.6. pārbaudes darba laikā ir izmantojis neatļautus palīglīdzekļus;
- 21.7. pārbaudes darba laikā ir pārkāpis Skolas iekšējās kārtības noteikumus (skolēna uzvedība bija neapmierinoša);
- 21.8. pārbaudes darba forma vai saturs neatbilst uzdevumam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņas aizskarošu u.tml. informāciju;
- 21.9. ja konstatēts, ka skolēna darbs ir plaģiāts, t.i., notikusi cita autora darba vai tā daļas uzdošana par savu; (vērtējumu “nv” saņem abi).
22. Izliekot skolēnam semestra un gada atzīmes, visiem vērtējumiem ir vienāds svars.
23. Ja obligātais pārbaudes darbs ir bijis pēdējās 10 darba dienās līdz semestra beigām un skolēns to nav rakstījis slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, tad skolotājs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba, ierakstot ailē A.
24. Skolas Metodiskā padome var noteikt mācību posma gada noslēguma pārbaudes darbus noteiktām klašu grupām. Par noslēguma pārbaudes darbu skolēni tiek informēti līdz attiecīgā mācību gada janvārim. Noslēguma pārbaudes darba norises laiks ir attiecīgā mācību gada maijs.
25. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana e - klases žurnālā, mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnālā un liecībā notiek atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem par vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagoģiskā procesa organizācijas dokumentu aizpildi.
26. Piecgadīgo un sešgadīgo grupā vērtējums tiek veikts atbilstoši pirmsskolas vadlīnijās noteiktajā kārtībā. Vecāki periodiski mutiski tiek informēti par bērna mācību sasniegumiem un divreiz gadā tos atspoguļo rakstiski - bērna attieksmju, prasmju un zināšanu apguve. Šos aprakstus vecākiem izsniedz decembrī un maijā.
27. 1. – 3. klasē skolēnu mācību sniegumu formatīvajā vērtēšanā visos mācību priekšmetos vērtē ar “i”(ieskaitīts), ja skolēns mācību saturu un prasmes apguvis 60 % apmērā, vai “ni” (neieskaitīts), ja skolēna zināšanas un prasmes nav pietiekamas. Mācību sniegums summatīvajā vērtēšanā tiek izteikts apguves līmeņos: “S” - sācis apgūt, “T” - turpina apgūt, “A” - apguvis, “P” - apguvis padziļināti. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par skolēna mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.

28. Skolēna mācību sasniegumus 3. klasē latviešu valodā, matemātikā un svešvalodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos skolēna mācību sasniegumus un mājas darbus visos priekšmetos vērtē aprakstoši, klases žurnālā un burtnīcās vērtējumu izsaka ar šādiem apzīmējumiem: X – apguvis, „/” – daļēji apguvis, „-” – vēl jāmācās.

29. **Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, nosakot semestra vidējā vērtējuma noapaļošanas principu no 0,5 uz augšu tikai tajos gadījumos**, ja izglītojamais ir ieguvis pozitīvu vērtējumu arī ikdienas darbos (piemēram, i vai ballēs). Ja izglītojamais ikdienas darbos ieguvis ni, tad vidējā vērtējuma noapaļošana uz augšu nenotiek.

30. Gada vērtējumu izliek, ņemot vērā visus mācību gada laikā iegūtos pārbaudes darbu vērtējumus, nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumus, eksternim, ņemot vērā nokārtotā eksāmena vērtējumu, nosakot gada vidējā vērtējuma noapaļošanas principu no 0,5 uz augšu. tikai tajos gadījumos, ja izglītojamais ir ieguvis pozitīvu vērtējumu arī ikdienas darbos (*piemēram, i vai ballēs*). Ja izglītojamais ikdienas darbos ieguvis ni, tad vidējā vērtējuma noapaļošana uz augšu nenotiek.

31. Zinātniski pētniecisko (turpmāk ZPD) un projektu darbu izstrāde, vadīšana, vērtēšana un vērtējuma atspoguļošana:

31.1. viena vai divu mācību gadu laikā 8. - 9. un 10. - 12. klasēs skolēni izstrādā vienu zinātniski pētniecisko vai projekta darbu un to aizstāv.

32.2. katrā mācību gadā 1. – 7. klasēs skolēni izstrādā vienotas jomas projekta darbu un to aizstāv.

32.3. ZPD un projekta darba vērtējumus ieraksta e-klasē mācību priekšmetos, kuri atbilst projekta vai ZPD tēmai.

32.4. Apliecību par vispārējo pamatizglītību un Atestātu par vispārējo vidējo izglītību sekmju izrakstos ieraksta ziņas par piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, projektos, zinātniski pētnieciskajos darbos un iegūtos apbalvojumus.

V. Mācību sasniegumu komunikēšana vecākiem

33. Mācību gada sākumā skolā/klasē rīko vecāku un skolēnu likumisko pārstāvju sapulces, kurās iepazīstina ar galvenajām valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartu un mācību programmu prasībām un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. 9. un 12.klašu skolēnus un viņu vecākus informē arī par valsts pārbaudes darbiem, 3. un 6. klašu skolēnu vecākus – informē par VISC diagnosticējošiem pārbaudes darbiem.

34. Klašu audzinātāji vienu reizi mēnesī informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, nosūtot e-klasē vai izdrukājot un izsniedzot skolēnu sekmju izrakstus.
35. Klases audzinātāji 1. semestra noslēgumā izdrukā un paraksta liecību, kuru skolēns uzrāda vecākiem. Mācību gada noslēgumā skolēni saņem liecību, kurā ir pedagoģiskās sēdes lēmums par pārcelšanu nākamā klasē, to paraksta un apzīmogo skolas direktore.
36. Visi priekšmetu skolotāji vismaz vienu reizi mācību gadā dod iespēju par bērna mācību sasniegumiem runāt ar vecākiem individuāli. Individuālās sarunās vecākiem ir iespēja iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos/kursos.
37. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam sarunā atļauts izmantot tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

VI. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas kārtība

38. Skolēns viena mēneša laikā, vienojoties ar skolotāju, konsultāciju laikā var vienu reizi uzlabot pārbaudes darba vērtējumu.
39. Pēc obligātā pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamam vai viņa vecākiem ir tiesības trīs darba dienu laikā iesniegt direktora vietniekam izglītības jomā (klašu grupas pārzinim) rakstisku pieprasījumu ar lūgumu pārskatīt obligātajā pārbaudes darbā saņemto vērtējumu;
- 39.1. Direktora vietnieks izveido komisiju, iekļaujot tajā vismaz divus attiecīgā mācību priekšmeta vai jomas skolotājus, komisija trīs dienu laikā izvērtē piešķirto vērtējumu;
- 39.2. Komisija iesniedz direktora vietniekam komisijas atzinumu par vērtējuma pamatotību protokola veidā;
- 39.3. Direktora vietnieks apstiprina komisijas lēmumu.
- 39.4. Mācību priekšmeta skolotājs veic vērtējuma maiņu, ja nepieciešams.

VII. Noslēguma jautājumi

40. Izmaiņas un papildinājumus apspriež pedagoģiskā sēdē, noformējot kā grozījumus Pumpuru vidusskolas skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
41. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Pumpuru vidusskolā stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī. Apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē 30.08.2020., protokols Nr. 8.
42. Atzīt par spēku zaudējušu Skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr.8, kas apstiprināta.

Direktore

Ausma Bruņeniece