

Pumpuru vidusskolas
Iekšējie noteikumi

Pumpuru vidusskolas ētikas kodekss

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu
un likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu
un Jūrmalas pilsētas pašvaldības ētikas kodeksu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ētikas kodeksa (turpmāk - Kodekss) mērķis ir noteikt Pumpuru vidusskolas skolotāju un tehnisko darbinieku profesionālās darbības ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
2. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi ir vienlīdz saistoši skolas darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Ētikas kodekss ir skolas darba organizācijas sastāvdaļa. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar sabiedrībā ar pieņemtajām vispārējām uzvedības normām.

II. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

4. Darbinieks, pildot amata vai darba pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
5. Godprātība un objektivitāte:
 - 5.1.darbinieki savā profesionālajā darbībā ir patiesi un godīgi;
 - 5.2.darbinieks ir paškritisks – ja kļūdījies, atzīst savas kļūdas, cenšas tās labot, atvainojas par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvis;
 - 5.3.darbinieki godprātīgi izturas pret saviem darba pienākumiem un attiecīgi rīkojas ikvienā gadījumā, kur saskatāmas negodprātīgas rīcības pazīmes;
 - 5.4.darbinieki strādā, ievērojot taisnīguma un objektivitātes principus;
 - 5.5.darbinieki savus amata pienākumus pilda, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības un varu personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, nerobežojoties no personīgajām interesēm, atsevišķu personu un šauru ekonomisko grupu interesēm;
 - 5.6.darbinieki no fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldības iestādēm (turpmāk - personām) nepieņem un tām nepiedāvā dāvanas vai dalību pasākumos, kas varētu ietekmēt viņu profesionālo darbību;
 - 5.7.darbinieki ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām personām. Izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus, darbinieki ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.
6. Profesionālā kompetence un pienācīga rūpība:

- 6.1.darbinieki augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot savas zināšanas, iemaņas, pieredzi un praksi un nodrošinot skolas darba efektivitāti un kvalitāti;
- 6.2.darbinieki paaugstina savu kvalifikāciju un pilnveido zināšanas, ņemot vērā savus amata pienākumus un pašvaldības izvirzītos mērķus, lai nodrošinātu pašvaldības kopējo darba kvalitāti;
- 6.3.ja darbiniekam noteiktu darba pienākumu vai uzdevumu veikšanai nav pietiekamas profesionālās kompetences vai zināšanu, darbinieks par to informē tiešo darba vadītāju, kurš risina jautājumu par citu darbinieku vai ekspertu piesaistīšanu;
- 6.4.darbinieki darbā demonstrē profesionālo kompetenci un uzņemas atbildību par savu turpmāko profesionālo attīstību.
- 6.5.pildot savus pienākumus, darbinieki nodrošina, ka visi to rīcībā esošie publiskie resursi (cilvēkresursi, finanšu, intelektuālais īpašums un informācija) tiktu izmantoti taupīgi un ar maksimālu atdevi sabiedrības interesēm.
7. Konfidencialitāte
 - 7.1.darbinieki ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā, pildot amata pienākumus un rūpējas par informācijas aizsardzību visos skolas darbības līmeņos;
 - 7.2.pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas darbinieku pienākums ir saglabāt konfidencialitāti par iegūto informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā darba tiesisko attiecību laikā.
8. Profesionālā rīcība:
 - 8.1.darbinieki neizmanto līdzekļus, kas varētu diskreditēt viņu profesiju vai skolu;
 - 8.2.darbinieki nepārvērtē savas darba spējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi;
 - 8.3.darbinieki izturas vienlīdzīgi pret visiem un nenoniecina citu darbinieku darbu;
 - 8.4.darbinieki neiesaistās darbībā, profesijā vai pasākumā, kas var mazināt viņu godprātību, objektivitāti un neatkarību, vai mazināt skolas reputāciju;
 - 8.5.darbinieki savstarpējās problēmu situācijas risina konstruktīvu dialogu ceļā;
 - 8.6.ja darbinieka rīcībā nonāk informācija vai viņš ir bijis liecinieks tam, ka cits darbinieks ir rīkojas prettiesiski, t.i. pretrunā ar likumiem vai skolas iekšējiem noteikumiem, darbinieks tiek aicināts informēt par to skolas direktori;
 - 8.7.skolas direktora un vietnieku tiesības un pienākumi:
 - 8.7.1. informēt darbiniekus par turpmāko rīcību un sniegt darbam nepieciešamo un citu aktuālo informāciju;
 - 8.7.2. veicināt darbinieku profesionālo un personības izaugsmi;
 - 8.7.3. atbalstīt darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus pašvaldības darba pilnveidošanai;
 - 8.7.4. darbinieka kļūdaino rīcību pārrunāt ar šo darbinieku individuāli.

III. Darbinieku uzvedības ētikas pamatprincipi

9. Saskarsmē ar kolēģiem un apmeklētājiem darbinieki izturas ar cieņu, ievērojot ikvienas personas tiesības un likumiskās intereses. Darbinieki ir laipni un pieklājīgi, nelieto aizvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu, ir iecietīgs pret citu personu uzskatiem un pārliecību; nepieļauj pazemošanu, publisku kritiku, cinisku attieksmi, nomelnošanu, diskriminējošu rīcību attiecībā pret citādu nacionalitāti, dzimumu, vecumu atšķirīgām fiziskajām spējām, seksuālo orientāciju, politisko, filozofisko vai reliģisko pārliecību.

10. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs attiecībā ar kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.
11. Darbinieks ir atsaucīgs un sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
12. Darbinieki rūpējas par darbu uzsākušajiem jaunajiem kolēģiem, viņu iesaistīšanu kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.
13. Darba vietā darbinieki ierodas piemērotā, lietišķā apģērbā un pienācīgā izskatā.
14. Ārpus darba laika darbinieki izvēlas tādu uzvedības stilu, kas sabiedrībā nerada šaubas par viņu spējām godprātīgi veikt savus amata pienākumus.
15. Vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, darbinieki ievēro Ētikas kodeksā iekļautos pamatprincipus un normas.
16. Darbinieki ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas kā darba laikā, tā ārpus tā, un apzinās, ka katra atsevišķa darbinieka uzvedība un rīcība veido skolas kopējo tēlu sabiedrībā.
17. Darbinieki neizmanto elektronisko pastu un interneta mājas lapas, kas var radīt nelabvēlīgas sekas darba uzdevumu veikšanai, kā arī radīt traucējumus informāciju sistēmām.

IV. Interesu konflikta novēršana

18. Darbinieks ir informēts par normatīvo aktu prasībām interešu konflikta jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.
19. Interesu konflikta situācijās darbinieks rīkojas saskaņā ar likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" normām un kodeksa normām.

V. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

20. Skola izveido ētikas komisiju trīs cilvēku sastāvā (turpmāk – Ētikas komisija), kas izvērtē sūdzības un iesniegumus par profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu ievērošanu un sniedz konsultācijas par ētikas rīcības jautājumiem.
21. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā personai ir tiesības iesniegt sūdzību par darbinieku tā tiešajam vadītājam nodot jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai, vai, ja darbinieka tiešais vadītājs jautājumu nevar vienpersoniski un objektīvi atrisināt, viņš vēršas pie direktora ar lūgumu nodot jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai. Ētikas komisija izskata sūdzību arī gadījumos, ja to neievērojot šī punkta pirmajā teikumā noteikto kārtību, iesniegusi persona, kas nav skolas darbinieks.
22. Ētikas komisija informē pašvaldības izpilddirektoru, priekšsēdētāju un direktori par izskatītajām lietām Ētikas komisijā.
23. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar kodeksa normām un tajā ir disciplinārpārkāpuma pazīmes, lietu izskata saskaņā ar Darba likuma normām. Lietas neizskatīšana Ētikas komisijā nevar būt pamats disciplinārsoda nepiemērošanai.

VI. Noslēguma jautājumi

24. Par ētikas kodeksa pilnīgu ievērošanu atbildīgs ir katrs darbinieks, kā arī direktors skolā.
25. Ētikas kodekss ir ievietots skolas interneta tīmekļa vietnē un katrs darbinieks nepieciešamības gadījumā var iepazīties ar to atkārtoti.

26. Ja netiek ievērotas Ētikas kodeksa normas vai ir ieteikumi ētikas kodeksa izmaiņām. Jebkurš darbinieks var vērsties pie skolas vadības ar iesniegumu vai sūdzību par darbinieku skolas direktoram.
27. Skolas direktors iepazīstina ar Ētikas kodeksu amatpersonas un darbiniekus. Katra amatpersona un darbinieks ar savu parakstu apstiprina, ka ir iepazinies ar Ētikas kodeksu un apņemas ievērot tajā noteikto.

Skolas direktore

Ausma Bruņeniece

Instrukcijas paraktu lapa

N.p.k.	Vārds, uzvārds	Paraksts par ētikas kodeksa ievērošanu
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		