

Labdien, nu jau otrajā attālināto mācību nedēļā!

Paldies par iepriekšējās nedēļas darbu, nu laiks jaunajam.

*!!! Turpini veidot nedēļas plānu- uzreiz, kā uzzini uzdevumu kādā priekšmetā, tā izplāno, kurā dienā to darīsi, ievērojot arī skolotāju konsultāciju laikus, droši plānam liec vairāk klāt tēmas, lai vieglāk saprast, ko tieši esi mācījies, kas vēl jā mācās un kad viss ir izdarīts.*

Šīs nedēļas tēma ir medijpratība, jeb kritiskā domāšana, un šonedēļ mācīsimies prasmes atpazīt viltus ziņas.

Tavs uzdevums (un kritēriji) :

1) noskatīties šo

video <https://www.youtube.com/watch?v=PbtDx6MnHw&feature=youtu.be>

2) piefiksēt visas video minētās viltus ziņas pazīmes

**Viltotas lietas kas tika minētas video :**

- 1) Nepatiess virsraksts
- 2) Ziņas datums, publikācijas datums
- 3) Ziņas avots ( portāls)
- 4) Ziņas uzbūve – avoti, teksta saturs
- 5) Ziņas uztveršana spriež pēc faktiem
- 6) Vai saskan ar trīs info avotiem
- 7) Žurnālistu nostāja

3) divas no pazīmēm apraksti saviem vārdiem (kā Tu to saproti) un atrodi internetā piemērus.

4) darbs jāiesniedz ceturtdien, 2.aprīlī.

5) Atbildi iesniedz eklasē, kā word dokumentu, dokumenta nosaukumā norādot savu klasi un vārdu, uzvārdu, savukārt vēstuli noformējot pēc šī parauga:

## VĒSTULE E-KLASES PASTĀ

The screenshot shows an email composition window with the following elements and callouts:

- Adresāti:** A dropdown menu labeled "Pievienot adresātus". Callout: "No saraksta izvēlies adresātu – vēstules saņēmēju."
- Tēma:** A text field containing "Lasītāju seminārs". Callout: "Norādi precīzu vēstules tēmu vai galveno vēstulē aprakstīto jautājumu."
- Formāts:** A toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), Link (K), and Unlink (K).
- Salūds:** The text "Labdien, skolotāji". Callout: "Vēstuli sāk ar lietišķu, pieklājīgu uzrunu."
- Galvenā daļa:** The main text area containing:
  - "Esmu izveidojusi un nosūtu Jums prezentāciju lasītāju semināram."
  - "Pielikumā:"
  - Numbered list: "1) mana sagatavotā runa, 2) PPT prezentācija."
  - "Cieņā - Anna Kalniņa, 12.a klases skolniece"
 Callout: "Īsi un konkrēti raksti par būtisko, ievēro pareizrakstību."
- Atslēdzēji:** "Nerādīt saņēmējiem adresātu sarakstu: ". Callout: "Ja pievienosi pielikumu, norādi, kas tur būs iekļauts."
- Pielikumi:** "Pievienot failu: (jauns)". Callout: "Vēstules beigās norādi savu vārdu, uzvārdu, klasi."
- Buttons:** "Saglabāt" (top right) and "Nosūtīt" (bottom left).
- Final Callouts:**
  - Pointing to "Nosūtīt": "Vispirms pārļasi, tad nosūti."
  - Pointing to "Pievienot failu": "Ja nepieciešams, pievieno pielikumu."

Lai veiksmīga un arī priecīga šī nedēļa!