



JŪRMALAS PUMPURU VIDUSSKOLA

Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV-2008, Reģ. Nr.29131901346,tālrunis: 67767312, e-pasts: pumpuruvsk@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmala

08.11.2022.

Nr. 2022 - 19

Skolas padomes reglaments

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma

31.panta ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas Pumpuru vidusskolas (turpmāk – skola) skolas padomes (turpmāk – padome) mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, vecāku (personu, kas realizē aizgādību) (turpmāk – vecāki) un izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.

2. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – reglaments).

3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā skolas struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma 31.pantā noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno skolas nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

4. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 3 gadi ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.

5. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos skolas darbiniekus. Skolas darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, tas ir konkrētā darbinieka sabiedriskais pienākums.

6. Padomes reglaments nosaka padomes darbu, ciktāl normatīvo aktu prasības par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.

II. Padomes kompetence un darbības jomas

7. Saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu padome īsteno šādas darbības:

7.1. sniedz priekšlikumus skolas attīstībai;

7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai skolā;

7.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;

7.4. sniedz skolas direktoram priekšlikumus par skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

7.5. ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus [izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām] nodrošina vecāki;

7.6. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

7.7. veicina skolas sadarbību ar sabiedrību;

7.8. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās skolas izglītojamos un viņu vecākus;

7.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem.

8. Par padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts skolas dibinātājs. Padome ir tiesīga pati lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti skolas dibinātājam.

III. Padomes struktūra un personālsastāvs

9. Padomes sastāvā ir vismaz 17 padomes locekļi: 9 vecāki, 4 izglītojamie un 4 pedagogi. Padomes sastāvā var iekļaut skolas direktoru un iestādes dibinātāja pārstāvi. Vecāki padomē ir vairācumā.

10. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 3 gadi. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra mēnesī, kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.

11. Vecāku pārstāvji padomē ir vairācumā. Vecāku pārstāvjus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē skolas vecāku sapulce, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Skolas darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.

12. Skolas padomes vadītāju un padomes vadītāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Padomes vadītāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

13. Padomes sastāvā var iekļaut skolas direktoru un iestādes dibinātāja pārstāvi, par ko lemj padomes sēdē.

14. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagogiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.

15. Izglītojamo pārstāvjus izvirza izglītojamo domes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.

16. Padomes sekretārs ir skolas darbinieks. Padomes sekretārs ir padomes loceklis.

IV. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība

17. Padomes sēdes tiek sasauktas 1 reizi mēnesī.

18. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 51% padomes locekļiem un vecāku pārstāvji ir vairācumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis un padomes vadītājs vai viņa vietnieks.

19. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz 2 reizes pēc kārtas, padome ir tiesīga lemt par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu padomē.

20. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

21. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formā. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.

22. Padomes locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstveidā apstiprina savu klātbūtni, lēmumu pieņemšanu un darbu komisijā ar parakstu protokolā.

23. Padomes protokollēmumu paraksta padomes vadītājs vai padomes vadītāja vietnieks padomes vadītāja prombūtnes laikā.

24. Padomes sēžu protokollēmumi ir publiski pieejami.

25. Informācijas pieejamībai padomes darbā izmanto skolas mājas lapu un informāciju e-klasē.

26. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā tiek izmantoti dažādi komunikatīvie kanāli, piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruna vai privāta saruna, skolas mājas lapa, informācija e-klasē, vēstules pa pastu, sociālie mediji, specializētie portāli, regulāra anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko var organizēt gan skolas, gan vecāku, gan izglītojamo pārstāvji.

27. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un vēlāk par to norisi saņemtu visas ieinteresētās puses.

V. Noslēguma jautājumi

28. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar skolas direktoru.

29. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes padomes 2019.gada 29. janvāra reglamentu Nr.2019-4-1.

Direktore

Ausma Bruņeniece