



Jūrmalas pilsētas dome

## PUMPURU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.29131901346

Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV – 2008, tālr./fakss 67767312

e-pasts: [pumpuruvsk@edu.jurmala.lv](mailto:pumpuruvsk@edu.jurmala.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

25.08.2019.

Nr. 2019 - 1

#### **Pumpuru vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu un 2011. gada 1.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.89”Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.”*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Pumpuru vidusskolas (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, 2011. gada 1.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.89”Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un skolas nolikumu.
- 1.2. Noteikumi ir saistoši izglītojamiem un skolas apmeklētājiem (turpmāk - trešās personas), skolas administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.4. Noteikumi nosaka:
  - 1.4.1. Mācību procesa organizāciju skolā
  - 1.4.2. izglītojamo uzvedības noteikumus, pienākumus un tiesības skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;

- 1.4.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietošanu skolā;
  - 1.4.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroci un auksto ieroci iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
  - 1.4.5. izglītojamā rīcību, ja izglītojama kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 1.4.6. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 1.4.7. atbildību par šo noteikumu neievērošanu;
  - 1.4.8. citus jautājumus, kurus skola uzskata par būtiskiem.
- 1.5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī un otrā semestra sākumā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamie, kuri iestājas skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases e-žurnālā. Izglītojama atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
  - 1.6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas skolas vestibulā pie ziņojumu dēļa. Noteikumi ir publicēti skolas mājas lapā un e-klasē. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu skolā.
  - 1.7. Izglītojamie, viņu vecāki un skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un skolas turpmākās attīstības veicināšanu.
  - 1.8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu, pēcpārbaudījumiem un atskaitīšanu no skolas nosaka Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi, kā arī dibinātāja rīkojums "Kārtība, kādā notiek skolēnu uzņemšana skolā". Lēmumu noformē ar skolas direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem/ likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
  - 1.9. Informācijas apmaiņai par šo noteikumu ievērošanu organizē izglītojamo (pa klašu grupām) un skolas vadības sanāksmes. Tās notiek reizi divos mēnešos.
  - 1.10. Skolēna obligātais dokuments ir skolēna apliecība. Pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda skolēna obligātais dokuments.

## 2. Izglītības procesa organizācija un ar to saistītie noteikumi

- 2.1. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
- 2.2. Mācības skolā notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
- 2.3. Mācības visām klašu grupām notiek vienās telpās - Kronvalda ielā 8, Jūrmalā.
- 2.4. Mācību process skolā sākas plkst. 8.45 (1. stunda), nepieciešamības gadījumā- plkst. 8.00.
- 2.5. Izglītojamie skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam varētu sagatavotos stundai. Velosipēdus pieslēdz velo novietnē un motorizēto transportu novieto stāvvietā ārpus skolas teritorijas.
- 2.6. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē vai individuālos skapīšos. Atrasties klašu telpās un ēdnīcā virsdrēbēs ir aizliegtas.
- 2.7. Skolas garderobe mācību laikā darbojas no plkst. 7.30 līdz 16.00. Skolas pasākumu laikā atbilstoši 2.16. punktā noteiktajam.
- 2.8. Mācību stundas ilgums skolā - 40 minūtes, starpbrīdis - 10 minūtes, 3 pusdienu starpbrīži - 20 minūtes.
- 2.9. Mācību stundu grafiks (plkst.):

<b>Stunda p.k.</b>	<b>Stunda/ starpbrīdis</b>	<b>Sākums</b>	<b>Beigas</b>
<b>0</b>	Agrā stunda	7:45	8:25
	Starpbrīdis	8:25	8:30
<b>1</b>	Mācību stunda	8:30	9:10
	Starpbrīdis	9:10	9:20
<b>2</b>	Mācību stunda	9:20	10:00
	Starpbrīdis	10:00	10:10
<b>3</b>	Mācību stunda	10:10	10:50
	Starpbrīdis	10:50	11:00
<b>4</b>	Mācību stunda	11:00	11:40
Pusdienas (9.-12.kl. ar taloniem) un 1.-4.kl.	Starpbrīdis	11:40	12:10
<b>5</b>	Mācību stunda	12:10	12:50
<i>Pusdienas (9.-12.kl. ar taloniem) un 5.-9. kl.</i>	Starpbrīdis	12:50	13:20
<b>6</b>	Mācību stunda	13:20	14:00
	Starpbrīdis	14:00	14:10
<b>7</b>	Mācību stunda	14:10	14:50
	Starpbrīdis	14:50	15:00
<b>8</b>	Mācību stunda	15:00	15:40

- 2.10. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
- 2.11. Mācību stundu saraksta izmaiņas nākamai dienai tiek paziņotas informācijas stendā līdz plkst. 12.00. Izglītojamie un pedagogi iepazīstas ar izmaiņām pirms izešanas no skolas. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par mācību stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.
- 2.12. Mācību stundas 1.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā, pirmskolas izglītības grupu nodarbības notiek grupu telpās. Kabinētu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieki izglītības jomā.
- 2.13. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora vietnieka ārpusstundu darbā apstiprināta nodarbību saraksta.
- 2.14. Izglītojamajiem ir iespējas apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodams informācijas stendā un e-klasē.
- 2.15. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
- 2.16. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek:

<b>Klašu grupa</b>	<b>Pasākumu beigu laiks</b>
No 1.- 6.klasēm	18:00
No 7. – 8.klasēm	19:00
No 9. – 12.klasēm	21:30

- 2.17. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktora vietnieku ārpusstundu darbā. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
- 2.18. Skolā tiek organizētas 8.-12.klašu izglītojamo dežūras. Dežūras izglītības iestādē organizē un dežūru grafiku veido direktora vietnieks ārpusstundu darbā. Dežūras sākas plkst. 8.00, dežūras beidzas pēc dežurējošās klases pēdējās stundas pēc stundu saraksta.
- 2.19. Izglītojamo dežuranti nekavējoties informē dežurējošos pedagogus vai citus pieaugošos par dežūras laikā konstatētajiem skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par vardarbību pret izglītojamo, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī skolas materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.
- 2.20. Izglītojamo dežurantu pienākumus un uzvedību dežūras laikā nosaka „Dežūras kārtība”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, un ar to klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos, uzsākot katru dežūru.
- 2.21. Skolā darbojas veselības punkts. Veselības punkta darba laiks: plkst. 8.00 – 16.00.
- 2.22. Skolā strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas un lasītavas darba laiks:

<b>Nedēļas diena</b>	<b>Darba laika sākums</b>	<b>Darba laika beigas</b>
Pirmdiena	8:00	17:00
Otrdiena	8:00	17:00
Trešdiena	8:00	17:00
Ceturtdiena	8:00	17:00
Piektdiena	8:00	16:00

- 2.23. Izglītojamiem skolā ir pieejama ēdnīca. Uz pusdienām pirmskolas grupu un 1.-8. klašu izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas pedagogu vai klases audzinātāju.
- 2.24. Skolas ēdnīcā brīvpusdienas saņem visi izglītojamie. Pirmskolas un 1.- 8. klašu izglītojamajiem virtuves darbinieki pusdienas saklāj uz galdiem. 4.- 8. klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (aiznesot lietotos traukus). 9.– 12. klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
- 2.25. Starpbrīžos izglītojamie neatrodas klases telpā bez pedagoga uzraudzības, lai varētu veikt telpu vēdināšanu.
- 2.26. Starpbrīžos izglītojamie pārvietojas uz to skolas ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda. Pārvietojoties pa skolu, izglītojamie nedrūzmējas, neskrien, negrūstās, īpaši pie logiem un kāpnēm, nerada traucējošus trokšņus un bez vajadzības neuzturas tualesu telpās.
- 2.27. Starpbrīžos izglītojamie var atrasties skolas āra teritorijā. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolas teritoriju pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas un klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
- 2.28. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot skolas ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar skolas darbinieka atļauju.
- 2.29. Pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj skolas telpas, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā.

### 3. Izglītojamo tiesības

- 3.1. Izglītojamajiem ir tiesības:
  - 3.1.1. iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos un visos skolas organizētajos pasākumos;
  - 3.1.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
  - 3.1.3. izmantot visus skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā skolas telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot skolas bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos.
  - 3.1.4. Izglītojamais mācību stundās var izmantot savu mobilo telefonu ar skolotāju saskaņotu uzdevumu veikšanai.
  - 3.1.5. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar skolas iekšējiem noteikumiem „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Pumpuru vidusskolā”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
  - 3.1.6. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;
  - 3.1.7. saņemt skolas pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos;
  - 3.1.8. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un skolas vadību;
  - 3.1.9. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot skolas pašpārvaldes institūcijas;
  - 3.1.10. izglītojamajiem ir atļauts uzturēties skolas telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.
  - 3.1.11. piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes (turpmāk- skolēnu domes) darbā atbilstoši to reglamentiem;
  - 3.1.12. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
  - 3.1.13. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
  - 3.1.14. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
  - 3.1.15. starpbrīžos izmantot skolas ēdnīcas un bufetes pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības, ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.
- 3.2. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie skolas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa, skolas medmāses vai logopēda.

## 4. Izglītojamo pienākumi

### 4.1. Izglītojamo pienākumi ir:

- 4.1.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu; apzinīgi strādāt un aktīvi piedalīties mācību procesā, izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus;
- 4.1.2. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 4.1.3. kavēto stundu attaisnošanu un skolas rīcību neattaisnotu kavējumu novēršanai nosaka skolas iekšējie noteikumi Nr. 2019-4, kas sagatavoti balstoties uz 2011. gada 1.februāra MK noteikumiem Nr.89 un ir šo noteikumu pielikums.
- 4.1.4. ievērot citu izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu; netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam. Stundā neēd, nedzer, bez pedagoga atļaujas nepārvietojas pa klasi vai atstāj to.
- 4.1.5. 3.-12. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaišu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
- 4.1.6. ierasties skolā tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā;
- 4.1.7. svētku dienās skolā ierasties, ģērbušies svinīgā apģērbā.
- 4.1.8. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus;
- 4.1.9. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiku;
- 4.1.10. rūpēties un cienīt skolas tradīcijas, pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos.
- 4.1.11. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un skolas apmeklētājiem;
- 4.1.12. izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības;
- 4.1.13. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 4.1.14. saudzīgi izturēties pret skolas īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 4.1.15. ievērot tīrību skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās); rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu, veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus;
- 4.1.16. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 4.1.17. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 4.1.18. piedalīties skolas vides/teritorijas sakopšanas talkās, orientējot izglītojamos uz darbu kā vienīgo morāli atbalstāmo eksistences

- līdzekļu iegūšanas un labklājības avotu (Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4. pants, 23. panta pirmā daļa un Izglītības likuma 1. panta 4. punkts);
- 4.1.19. piedalīties klases telpas sakārtošanā pirms un pēc mācību stundas (tāfeles tīrīšana, krēslu novietošana, izdales materiālu un līdzekļu izdalīšana un savākšana);
  - 4.1.20. uzkopt un sakārtot savu mācību vietu, piemēram, pēc mājturības un vizuālās mākslas stundas
  - 4.1.21. piedalīties vispārējā klases un skolas sakārtošanā un telpu dekorēšanā svētkiem;

## **5. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

- 5.1. Izglītojamiem aizliegts skolā, skolas teritorijā, kā arī skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
- 5.2. Izglītojamiem aizliegts skolā un skolas teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt azartspēles.
- 5.3. Izglītojamiem ir aizliegts:
  - 5.3.1. patvaļīgi atstāt skolas telpas vai teritoriju;
  - 5.3.2. atteikties izpildīt skolas darbinieka likumīgās prasības;
  - 5.3.3. atņemt vai aizņemt svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
  - 5.3.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 5.3.5. lietot necenzētus vārdus;
  - 5.3.6. bojāt svešu mantu;
  - 5.3.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
  - 5.3.8. bez darbinieka atļaujas izvietot skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
  - 5.3.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, skolas mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
- 5.4. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikuma pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta skolas pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot



- tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
- 5.5. Izglītojamie sporta zālē atrodas tikai skolotāju uzraudzībā, valkājot sporta apavus;
  - 5.6. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
  - 5.7. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolas dežūrējošos pedagogus vai jebkuru skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
  - 5.8. Vardarbības novēršanu skolā detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
  - 5.9. Skolas apmeklētāji, ierodoties skolā, informē dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Apmeklētāji sagaida izglītojamos un darbiniekus 1.stāva vestibulā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai skolas darbu.
  - 5.10. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt skolas telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar skolas vadību.
  - 5.11. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-klases vai e-grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānus izvieto katra skolas stāva gaitenī visiem pieejamā vietā.
  - 5.12. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (automātiskā ugunsgrēka apziņošanas sistēma, paziņojot par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem skolas evakuācijas plāniem un kārtībai.
  - 5.13. Par skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  - 5.14. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie skolas medmāsas.
  - 5.15. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai iestādes vadības.
  - 5.16. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagoga, skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, skolas mantu vai kā citādi ir

saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

- 5.17. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## **6. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem**

- 6.1. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:
- 6.1.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klases dienasgrāmatā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;
  - 6.1.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu saruna ar izglītojamo;
  - 6.1.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
  - 6.1.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
- 6.2. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami sodi. Piemēroto sodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.
- 6.3. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi sodi:
- 6.3.1. mutiska piezīme;
  - 6.3.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
  - 6.3.3. rakstiska piezīme liecībā;
  - 6.3.4. mutisks aizrādījums;
  - 6.3.5. aizrādījums ar ierakstu liecībā;
  - 6.3.6. rakstisks ziņojums vecākiem;
  - 6.3.7. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
  - 6.3.8. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās pamatizglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus;

- 6.3.9. atskaitīt no skolas (tikai izglītojamās, kuri mācās vispārējās vidējās izglītības programmās);
- 6.3.10. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.
- 6.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
- 6.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 6.6. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
- 6.7. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts skolai un apmaksā nodarīto zaudējumu.

## **7. Pamudinājumi un apbalvojumi**

- 7.1. Par izciliem sasniegumiem mācībās un sabiedriskajā darbībā izglītojamā vārdu ieraksta skolas Goda grāmatā un izsniedz apliecību, kas apliecina šo ierakstu.
- 7.2. Par izcilām, labām un teicamām sekmēm un nopietnu attieksmi pret mācību darbu izglītojamais saņem skolas Atzinības rakstu.
- 7.3. Par saniegiem sportā un mākslinieciskajā pašdarbībā izglītojamais saņem skolas Diplomu.
- 7.4. Pamudinājumus un atzinību var izteikt arī citā veidā, pamatojoties uz skolas padomes, pedagoģiskās padomes vai izglītojamo domes lēmumu.

### **Noslēguma jautājumi**

- Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo dome, Pedagoģiskā padome, skolas padome, direktors un skolas dibinātājs.
- Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.
- Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2016.gada 15. janvāra iekšējos noteikumus Nr. 2016-2 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Pumpuru vidusskolas direktore \_\_\_\_\_

A.Bruņeniece

SASKAŅOTS:

Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldes  
vadītāja p.i. I. Vasmanis

2019. gada 25. augusts