



Jūrmalas pilsētas dome  
**PUMPURU VIDUSSKOLA**

Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV-2008, Reģ. Nr.29131901346,tālrunis: 67767312, e-pasts: [pumpuruvsk@edu.jurmala.lv](mailto:pumpuruvsk@edu.jurmala.lv)

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Jūrmala

10.10.2021.

Nr. 2021- 3

### **Grozījumi 30.08.2021. Iekšējos noteikumos Nr. 2021-3 “Kārtībā par mācību procesa organizēšanu Pumpuru vidusskolā 2021./2022. mācību gadā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā.”**

*Izdoti pamatojoties uz 2021.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un Ministru kabineta rīkojumu Nr. 720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”, kā arī Jūrmalas pilsētas domes 26.08.2021. Rīkojumu “Par 2021./2022. m. g. mācību procesa organizēšanas kārtību Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības dibinātājās izglītības iestādēs ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid – 19 laikā”*

#### *I Izteikt 1.21., 1.22. un 3.11. punktus sekojošā redakcijā:*

“ 1.21. Visās skolas iekštelpās sejas maskas lieto visi izglītojamie, visi skolotāji un visi darbinieki.

1.22. Izglītojamie maskas var nelietot mūzikas, sporta, logopēdijas nodarbību laikā.

1.7. Skola, izmantojot e-klasi un skolas mājas lapu [www.pumpuri.lv](http://www.pumpuri.lv), informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar 28.09.2021.MK noteikumiem Nr. 662; - nepieciešamību informēt skolas medmāsu par izglītojamā prombūtnes iemeslu. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolas medmāsa, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

#### *II Papildināt 2.7.punktu ar sekojošo tekstu:*

“Skolas apmeklētājiem ir jāuzrāda skolas ēkas dežurantam derīgu Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu”.

3.11. Pagarinātās dienas grupas sākumskolas klasēm notiek katrai klasei atsevišķi līdz plkst.15.00. No plkst. 15.00 izglītojamie var uzturēties dežūrgrupā - skolas pagalmā. Skolai ir tiesības pieņemt lēmumu par saīsinātu darba laiku pagarinātās dienas grupās.”

Direktore

Ausma Bruņeniece



Jūrmalas pilsētas dome  
**PUMPURU VIDUSSKOLA**

Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV-2008, Reģ. Nr.29131901346,tālrunis: 67767312, e-pasts: [pumpuruvs@edu.jurmala.lv](mailto:pumpuruvs@edu.jurmala.lv)

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Jūrmala

30.08.2021.

Nr.2021-3

### **Kārtība par mācību procesa organizēšanu Pumpuru vidusskolā 2021./2022. mācību gadā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā.**

*Izdoti pamatojoties uz Ministru kabineta  
2020. gada 9. jūnija noteikumiem  
Nr. 360 “ Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”,  
Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem  
mācību procesa organizēšanai vispārējās  
un profesionālās izglītības iestādēs,  
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā*

#### **1. Vispārīgie noteikumi (informēšana, distancēšanās, higiēna un veselības uzraudzība)**

1.1. Skola, izmantojot e-klasi un skolas mājas lapu [www.pumpuri.lv](http://www.pumpuri.lv), informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki), ka izglītības procesā no 2021. gada 1. septembra pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē varēs piedalīties tikai izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai Covid-19 negatīvu testa rezultātu. Minētos dokumentus izglītojamie un darbinieki uzrāda skolas medmāsai, kas ir atbildīgā persona Covid-19 izplatības ierobežojumu ievērošanu skolā.

1.2. Skola, izmantojot e-klasi un skolas mājas lapu [www.pumpuri.lv](http://www.pumpuri.lv), informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki), ka pirms mācību gada skolā notiks Covid-19 testēšana, kuru arī turpmāk veiks ik nedēļu trešdienās pēc Veselības ministrijas izstrādāta algoritma. Covid-19 testēšanu neveic izglītojamie un darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

1.3. Skola, izmantojot e-klasi un skolas mājas lapu [www.pumpuri.lv](http://www.pumpuri.lv), informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki), ka nepieciešams sekot veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem. Skolas medmāsa un direktora vietniece saimnieciskajā darbā nodrošina vizuālas distancēšanās norāžu izvietošanu pie skolas ieejas durvīm un informācijas stendos skolas teritorijā un pie ieejas vārtiem.

1.4. Skola, izmantojot e-klasi un skolas mājas lapu [www.pumpuri.lv](http://www.pumpuri.lv), informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus par to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti skolā.

1.5. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), klases audzinātāji vai mācību priekšmetu pedagogi informē skolas medmāsu. Skolas medmāsa izolē izglītojamo atsevišķā telpā (medmāsas kabinetā). Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais un skolas medmāsa lieto medicīnisko sejas masku vai deguna un mutes aizsegu. Skolas medmāsa un klases audzinātāja sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Izglītojamais var atgriezties skolā tikai ar ārstējošā ārsta zīmi.

1.6. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, informējot (telefoniski) skolas direktoru un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar noslēgtu darba nespējas lapu.

1.7. Skola, izmantojot e-klasi un skolas mājas lapu [www.pumpuri.lv](http://www.pumpuri.lv), informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360; - nepieciešamību informēt skolas medmāsu par izglītojamā prombūtnes iemeslu. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolas medmāsa, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

1.8. Skolas vadība personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – senioriem un cilvēkiem ar hroniskām slimībām - iesaka īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz skolu ar slimības pazīmēm.

1.9. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegu atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) epidemiologam, tel.67387661

1.10. Ja izglītojamam vai skolas darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar skolu, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus un lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai visai skolai. Iestādes vadītājs par inficēšanos un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Izglītības pārvaldi.

1.11. Skolas medmāsa ir atbildīgā persona par piesardzības pasākumu īstenošanu skolā.

1.12. Katrs skolēns lieto personīgo auduma dvieļīti roku slaucīšanai, arī pirms pusdienām, kuru pēc lietošanas liek somā un mājās regulāri mazgā. Rokas pirms ēšanas mazgā klasēs.

1.13. Klases audzinātāji, sporta un sociālo zinību skolotāji māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana”;

1.14. Ja iespējams, atrodoties skolā jālieto maiņas apavi. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.

1.15. Skolas koplietošanas telpās (arī tualetēs) ir izvietota skaidri salasāma informācija par roku higiēnu.

1.16. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.

1.17. Izglītojamie sporta tērpus vismaz vienu reizi nedēļā nes mājās, mazgā, apavus vēdina.

1.18. Tehniskais personāls (*dienas apkopēja*) rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas: durvju rokturus, virsmas tualetēs, ūdens krānus, pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.

1.19. Skolotāji regulāri (katru starpbrīdi) vēdina telpas un nodrošina labu mehānisko ventilāciju, katrā astronomiskā stundā vismaz 15 minūtes (10 min. starpbrīdis-40 min mācību - 10 min starpbrīdis). Telpu vēdināšanas grafiks pielikumā Nr. 1.

1.20. Tehniskais personāls 1 x dienā veic telpu mitro uzkopšanu, pielietojot dezinfekcijas līdzekļus. Stundu laikā veic koridoru vēdināšanu.

1.21. Skolas koplietošanas telpās sejas maskas lieto visi izglītojamie un nevakcinētie darbinieki. Vakcinētie darbinieki var nelietot sejas maskas.

1.22. Mācību stundu laikā sejas maskas var nelietot 1.-3. klašu izglītojamie un vakcinētie skolotāji, kā arī izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. Izglītojamie maskas var nelietot mūzikas un sporta nodarbību laikā.

1.23. Kārtība ir izlasāma izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām skolas mājas lapā un e-klasē. Skolas darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji ir informēti par minēto kārtību.

1.24. Skolas darbiniekiem, izglītojamiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām.

1.25. Skolas sapulcēs informē darbiniekus, izglītojamus, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid” izmantošanu.

## **2. Ienākšana/iziešana no skolas- plūsmu regulēšana.**

2.1. Pirmskolas grupas audzēkņi ienāk/iziet pa atsevišķo ieeju no Kronvalda ielas pa Kronvalda ielas vārtiem. Vārti ir atvērti no 7.30 - 9.00 un no 13.00- 18.00

2.2. 1.-4. klašu skolēni ienāk/iziet pa jaunā korpusa gala durvīm no Poruka prospekta pa Poruka prospekta vārtiem un dodas pie saviem skapīšiem, kur atstāj virsdrēbes un dodas uz mācību klasēm. Sākumskolas izglītojamo vecāki vai to likumiskie pārstāvji ikdienā pavada bērnu līdz skolas durvīm (ieeja no Poruka prospekta), bet iekšā skolā nenāk. Vārti atvērti no plkst. 7.30 līdz plkst. 8.35 un no plkst. 13.00 līdz plkst. 14.30, kuru atslēgšanu un aizslēgšanu kontrolē skolas ēkas dežurants.

2.3. 5.-6. klašu skolēni ienāk/iziet pa jaunā korpusa sānu durvīm no Kronvalda ielas pa Kronvalda ielas vārtiem un dodas uz garderobi, kur atstāj virsdrēbes un dodas uz mācību klasēm.

2.4. 7.-12. klašu skolēni ienāk/aiziet skolā pa galveno ieeju. 10.-12. klašu skolēni pa galvenajām kāpnēm dodas uz 3.un 4. stāvu pie skapīšiem, kuros atstāj virsdrēbes un dodas uz mācību klasēm. 7.-9 klašu skolēni dodas uz garderobi un dodas uz mācību klasēm.

2.5. Pie ieejas temperatūras mērīšanu veic skolas medmāsa izlases kārtībā, ja izglītojamam ir konstatētas elpceļu saslimšanas pazīmes.

2.6. Vecākiem ir iespējas vienoties ar pedagogu par tikšanos skolā ārpus mācību laika, iepriekš piesakoties, lai pārrunātu bērna mācību darbu skolā.

2.7. Citas personas skolā var ienākt pa skolas galveno ieeju, iepriekš piesakoties pa tel. 67767312, pierakstoties apmeklētāju grāmatā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, norādot nākšanas iemeslu un ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības par distancēšanos un apmeklētāju plūsmas organizēšanas prasību ievērošanu.

2.8. Iziešana no skolas pēc plkst. 14.30 notiek tikai pa galveno ieeju - izeju.

### 3. Mācību organizācija.

#### A modelis

- 3.1. 1.–12. klašu posmā mācības tiek īstenotas klātienē, bez attālinātā mācību procesa elementiem.
- 3.2. mācību stundas 1.-4. klasēs notiek klašu telpās (izņemot sporta un datorikas stundas). Ja iespējams, klases iekārtojumā starp skolēnu soliēm ievēro lielāku distanci. 1.-4. klašu mācību telpas atrodas jaunā korpusa 1.un 2. stāvā un tur uzturas tikai šo klašu skolēni. Starpbrīžos katra klase uzturas atstatus no citām. Labos laika apstākļos skolēni var doties skolas pagalmā, ir atsevišķa izeja/ieeja tikai 1.-4. klasēm. Starpbrīžos klasē pastiprinātu vēdināšanu nodrošina skolotājs.
- 3.3. Mācību stundas visās klasēs notiek pēc direktora apstiprināta stundu saraksta (pusdienošana notiek stundu laikā - klases, kas nepusdieno, tajā stundā, mātās) mācību kabinetos. Pusdienošanas grafiks 5. punktā.
- 3.4. Skolotāji katru dienu e-klasē visās stundās reģistrē neieradušos izglītojamos.
- 3.5. Klases audzinātājs informē vecākus, ka vecākiem e-klasē jāpiesaka bērna neierašanās skolā (kavējumu) līdz plkst.9.00.
- 3.6. Mācību priekšmetu skolotāji sadarbībā ar klases audzinātāju un skolas atbalsta personālu organizē to izglītojamo darbu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties tikai attālināti.
- 3.7. Izglītojamā saziņa ar skolu notiek e-klases pastā. Saziņā ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.
- 3.8. E-klasē skolotāji regulāri informē vecākus, par mācību uzdevumiem izglītojamajiem. Līdz 2021. gada 1. septembrim klases audzinātāji vecākus un izglītojamos iepazīstina ar mācību procesa organizāciju skolā, izmantojot e-klasi,
- 3.9. Mācību ekskursijas mācību priekšmetu/kursu skolotāji plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju, u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
- 3.10. Vismaz viena sporta stunda notiek ārā-svaigā gaisā pēc Sporta un veselības metodiskās jomas skolotāju izveidota un direktora apstiprināta grafika. Izglītojamie un viņu vecāki ir informēti par laika apstākļiem atbilstoša āra apģērba nepieciešamību.
- 3.11. Pagarinātās dienas grupas sākumskolas klasēm notiek katrai klasei atsevišķi līdz plkst.14.00. No plkst. 14.00 grupas var tikt apvienotas, izglītojamajiem lietojot sejas maskas. No plkst. 15.00 izglītojamie var uzturēties dežūrgrupā, lietojot sejas maskas. Labos laika apstākļos dežūrgrupa atrodas skolas pagalmā.

#### B modelis.

- 3.12. 1.–6. klašu posmā mācības tiek īstenotas klātienē, bez attālinātā mācību procesa elementiem.
- 3.13. mācību stundas 1.-4. klasēs notiek klašu telpās (izņemot sporta un datorikas stundas). Ja iespējams, klases iekārtojumā starp skolēnu soliēm ievēro lielāku distanci. 1.-4. klašu mācību telpas atrodas jaunā korpusa 1.un 2. stāvā un tur uzturas tikai šo klašu skolēni. Starpbrīžos katra klase uzturas atstatus no citām. Labos laika apstākļos skolēni var doties skolas pagalmā, ir atsevišķa izeja/ieeja tikai 1.-4. klasēm. Starpbrīžos klasē pastiprinātu vēdināšanu nodrošina skolotājs.
- 3.14. Mācību stundas visās klases notiek pēc direktora apstiprināta un direktora vietnieku izglītības jomā sastādīta stundu saraksta (pusdienošana notiek stundu laikā - klases, kas nepusdieno, tajā stundā, mātās) mācību kabinetos.

Pusdienošanas grafiks 5. punktā.

3.15. 7.–12. klašu posmā mācības skolā klātienē (60-80%) ar attālinātā mācību procesa elementiem (20-40%) mācību personalizācijai, pašvadītas mācīšanās stiprināšanai un digitālo prasmju attīstībai pēc slidošā grafika, kuru nosaka skolas direktors. Skolotāji mācību darbā patstāvīgi izvēlas un attālināti izmanto mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.

3.16. Skolotāji katru dienu e-klasē visās stundās reģistrē neieradušos skolēnus.

3.17. Klases audzinātājs informē vecākus, ka vecākiem e-klasē jāpiesaka bērna neierašanās skolā (kavējumu) līdz plkst. 9.00

3.18. Mācību priekšmetu skolotāji sadarbībā ar klases audzinātāju un skolas atbalsta personālu organizē to skolēnu darbu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties tikai attālināti.

3.19. Izglītojamā saziņa ar skolu notiek e-klases pastā.

3.20. Daļēji attālināto mācību laikā skola izmanto e-klases, uzdevumi.lv, virtualaskola.lv un Google drive mācību platformas. Saziņā ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.

3.21. E-klasē skolotāji regulāri informē vecākus par mācību uzdevumiem izglītojamajiem. Līdz 2021. gada 1. septembrim klases audzinātāji vecākus un izglītojamos iepazīstina ar mācību procesa organizāciju skolā, izmantojot e-klasi,

3.22. Mācību ekskursijas mācību priekšmetu/kursu skolotāji plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju, u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos. 7.-12. klasēs mācību ekskursijas notiek attālinātā mācību procesa dienās.

3.23. Vismaz viena sporta stunda notiek ārā-svaigā gaisā pēc Sporta un veselības metodiskās jomas skolotāju izveidota un direktores apstiprināta grafika. Izglītojamie un viņu vecāki ir informēti par laika apstākļiem atbilstoša āra apģērba nepieciešamību.

## **C modelis.**

3.24. Ja skolā konstatēta inficēšanās vai saslimšana ar Covid-19, SPKC noteicis ierobežojumus un vai valstī noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi, tad 1.-12. klasēs mācības notiek attālināti.

3.25. Skolas direktors informē vecākus par attālinātā mācību procesa sākumu un klases audzinātāji iepazīstina vecākus ar mācību procesa organizāciju.

3.26. Direktora vietnieki izveido speciālu stundu sarakstu nedēļai, paredzot dienā ne vairāk kā četrus mācību priekšmetus, skolotāji nodrošina mācību nodarbības, izmantojot 3.18. punktā minētās mācību platformas. Tiešsaistes stundas notiek virtualaskola.lv saziņas platformā.

3.27. Izglītojamā saziņa ar skolu notiek e-klases pastā.

3.28. Mācoties daļēji (B modelis) vai pilnībā (C modelis) attālināti, skolēni/audzēkņi atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu un mācīšanās paradumus (atbilstoši izglītības iestādes noteiktajam mācību stundu plānam un patstāvīgajām mācībām), plāno laiku atpūtai; iesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā (ir redzams ar ieslēgtu kameru un dzirdams ar ieslēgtu mikrofonu), regulāri informē skolotāju par mācīšanās procesu un savām mācīšanās vajadzībām; izpilda uzdevumus un elektroniski noteiktajā termiņā iesniedz skolotājam.

3.29. Izglītojamiem/audzēkņiem mācoties daļēji (B modelis) vai pilnībā (C modelis) attālināti, vecāki vai likumiskie pārstāvji ir aicināti sadarboties ar

izglītības iestādi, atbalsta bērnu, interesējoties par mācību procesu, informējot klases audzinātāju un/vai citu skolotāju, skolas atbalsta personālu par bērna mācīšanos, piemēram, mācību līdzekļiem, saziņu, patstāvīgas mācīšanās iespējām.

#### 4. Mācību satura un vērtēšanas plānošana.

4.1. Skolotājs veido mācību stundu plānu nedēļai, vairākām nedēļām vai mēnesim no skolēna perspektīvas.

4.2. Direktores vietnieki izglītības jomā mācību stundas 7-12. klasei mācību priekšmetu stundu sarakstā plāno blokus, samazinot mācību priekšmetu/kursu skaitu dienā.

4.3. Mācību saturu attālinātā procesā skolotājs plāno mazākā apjomā nekā klātienē mācībās skolas telpās: 7.-9. klasei samazinot par 20 %, vidusskolā par 15%.

4.4. Skolotājs ievēro skolēna/audzēkņa mācību slodzi. Attālinātā darba mācību slodze dienā atkarībā no skolēna vecuma nepārsniedz 6-8 mācību stundas.

4.5. Skolotāji regulāri plāno un īsteno vērtēšanu mācīšanās atbalstam, nodrošinot atgriezenisko saiti par skolēna sniegumu. Paredz daudzveidīgas iespējas, kā skolēni/audzēkņi var demonstrēt savu sniegumu saistībā ar vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem. Temata apguves sākumā informē skolēnus/audzēkņus par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem. Pārliecinās, ka skolēniem/audzēkņiem tie ir saprotami.

#### 5. Skolēnu ēdināšanas organizācija.

5.1. 1.- 4. klases pusdieno 5. stundas un nākamā starpbrīža laikā (50 min). Vienlaicīgi ēdnīcā ir 6 klases, kas savstarpēji nesatiekas. Klase ienāk/iziet ēdnīcā kopā. Pusdienas 20 min. kamēr 1. maiņa pusdieno, saimnieces uzklāj tukšos galdus nākamai maiņai.

1.a		1.c		3.a
tukši galdi 2.a klasei		tukši galdi 2.c klasei		tukši galdi 2.d klasei
1.b		3.c		3.b
tukši galdi 2. b klasei		tukši galdi 4.a klasei		tukši galdi 4.b klasei

Pēc 5 min nāk nākamās sešas klases, kas nesatiekas. Klase ienāk/iziet ēdnīcā kopā. Pusdienas 20 min. Kamēr 2. maiņa ēd, tikmēr novāc traukus pēc 1. maiņas. Iespējams, ka skolēni palīdz lietotos traukus salikt uz novākšanas ratiem.

jānovāc trauki		jānovāc trauki		jānovāc trauki
2.a		2.c		2.d
jānovāc trauki		jānovāc trauki		jānovāc trauki
2.b		4.a		4.b

## 5.2. pirmškola un 1-12. klases pusdienu pēc sekojoša grafika

stunda	laiks	Norādes par pusdienām
1.	8.35 - 9.15	<i>pirmškolai brokastis</i>
4.	11.05 - 11.45	<i>Pusdienu 11. un 12. klases (rindā), 5.-6. klases (pie galdiem)</i>
5.	11.55 - 12.35	<i>Pusdienu 1-4. klases/2 maiņas x 25 min</i>
6.	12.45 - 13.25	<i>Pusdienu 9.un 10. klase ( rindā) un 5.-6.klases un pirmškola (pie galdiem )</i>
9.	15.05 - 15.45	<i>pirmškolai launags</i>

5.3. Ja mācības notiek pēc B vai C modeļa, tad izglītojamie par attālināto mācību laiku (vismaz 10 dienas) saņem pārtikas pakas.

## 6. Pirmsskolas grupa.

6.1. Pirmsskolas vecāki pavada bērnu līdz skolas durvīm (no Kronvalda ielas puses), kur to sagaida pedagoga palīgs, izmēra temperatūru un vecāki pārliecinās, ka bērns var piedalīties nodarbībās.

6.2. Organizējot adaptāciju pirmsskolas grupā, iespēju robežās, to nodrošina bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku.

6.3 Ja nepieciešama vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtne, tad skola to nodrošina pēc iespējas nošķirti no citiem atsevišķā telpā.

6.4. Bērnu guldināšanā, ja iespējams, ievēro principu – „galva pret kājām”.

6.5. Pirmsskolas grupa brokasto plkst. 9.00., pusdienu plkst.13.00., ēd launagu 15.30. Šajā laikā skolas ēdnīcā nav citu skolēnu.

6.6. Grupas skolotājas rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas grupas telpās un nelieto to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt.

6.7. Audzēkņi nenes uz skolu rotaļlietas no mājām. Rotaļlietu dezinfekciju neveic.

6.8. Pirmsskolas pedagogi un pedagogu palīgi lieto sejas maskas arī mācību laikā.

## 7. Personas datu aizsardzība.

7.1. Izglītojamo un nodarbināto testēšanu Pumpuru vidusskola organizē sadarbībā ar piesaistīto laboratoriju (E.Gulbja laboratorija), kura veic Covid-19 testus. Skolai ir tiesības nodot laboratorijai izglītojamo un nodarbināto datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, faktiskā dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, dzimšanas datums, klase). Skola apstrādā tikai tādus personas datus, kuru apstrādi paredz Ministru kabineta noteikumi par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

7.2. Direktores vietnieks A. Urbacāns un skolas medmāsa S. Ciekure ir atbildīgi par personas datu nosūtīšanu laboratorijai un informācijas glabāšanu par testa rezultātiem, nodrošinot, ka tiek ievērotas fizisko personu datu aizsardzību



reglamentējošo normatīvo aktu prasības, tajā skaitā nodrošina, lai personas dati būtu drošībā un nebūtu pieejami trešajām personām.

7.3. Skolā netiek apstrādāti to izglītojamo personas dati, kuru vecāki ir izlēmuši nodrošināt mājmācības, atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajai programmas īstenošanas kārtībai.

7.4. Skola sadarbībā ar pašvaldības personas datu aizsardzības speciālistu nodrošina novērtējuma veikšanu par ietekmi uz datu aizsardzību attiecībā uz to personas datu apstrādi, kas īstenojama, lai izpildītu Ministru kabineta noteikumus par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai noteiktos pienākumus.

Direktore

Ausma Bruņeniece