

Pumpuru vidusskolas

Skolēnu domes reglaments

Jūrmala

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. PUMPURU VIDUSSKOLAS SKOLĒNU DOME (turpmāk - Skolēnu dome) ir Pumpuru vidusskolas izveidota institūcija, kas sastāv no aktīviem, radoši darboties spējīgiem Skolas skolēniem, kuri brīvprātīgi iesaistās domes darbībā.
- 1.2. Reglaments nosaka skolēnu domes mērķus, uzdevumus, funkcijas, tiesības, pienākumus un organizatorisku struktūru.
- 1.3. Skolēnu dome dibināta, lai nodrošinātu Pumpuru vidusskolas jauniešu interešu pārstāvniecību un vajadzību aizstāvību, dotu iespēju jauniešu iniciatīvām, piedāvātu problēmu risinājumus no jauniešu skatupunkta.
- 1.4. Skolēnu domes darbība ir patstāvīga, priekšsēdētāja vadībā.
- 1.5. Skolēnu domei ir padomdevēja tiesības Skolas administrācijai.
- 1.6. Domes darbība vērsta uz skolas mācību procesa efektivitātes veicināšanu.
- 1.7. Dome savā darbības laikā ievēro domes reglamentu, Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus.
- 1.8. Domes reglaments ir derīgs tikai ar Skolas direktores parakstu.
- 1.9. Domei ir jāiegūst atļauja par pasākuma veidošanu un tas jāaskaņo ar Skolas vadību.
- 1.10. Skolēnu domes sastāvs tiek ievēlēts uz **vienu** (1) gadu.

2. Domes darbības mērķi

- 2.1. Skolēnu domes mērķis ir veicināt jauniešu līdzdalību un personīgo izaugsmi sociālajās un kultūras norisēs vietējā, valsts un starptautiskā mērogā.
- 2.2. Veicināt jauniešu iesaistīšanos jaunatnes politikas veidošanā, nodrošinot vidi, kurā tiek attīstītas diskusijas par jauniešiem aktuālajiem jautājumiem.
- 2.3. Veicināt un aizstāvēt skolas jauniešu intereses un tiesības.

3. Domes uzdevumi

- 3.1. Izzināt, pētīt un analizēt jauniešu intereses un problēmas Pumpuru vidusskolā.
- 3.2. Motivēt jauniešus iesaistīties un būt aktīviem skolas sabiedrības locekļiem.
- 3.3. Izskatīt ierosinājumus un priekšlikumus, kas saistīti ar jauniešu interesēm un vajadzību īstenošanu Pumpuru vidusskolā.
- 3.4. Veicināt sadarbību ar Jūrmalas pašvaldības struktūrvienībām jautājumos, kas skar jauniešus Pumpuru vidusskolā.

- 3.5. Veicināt sadarbību starp pašvaldību, skolēnu pašpārvaldēm, citām jauniešu domēm Latvijā, dažādam starpnozaru institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un citu organizāciju pārstāvjiem Latvijā un pasaulē jaunatnes lietās, īstenojot kopīgus projektus.
- 3.6. Piedalīties projektā, kas saistīti ar jauniešiem aktuāliem jautājumiem, īstenošanā, informēt jauniešus par piedāvātajām projektu iespējām vietējā, valsts un starptautiskā līmenī.
- 3.7. Līdzdarboties Jūrmalas pilsētas organizētajās aktivitātēs, kā arī pašiem organizēt pasākumus jauniešiem.
- 3.8. Pārstāvēt skolēnu domes viedokli vietējā, valsts un starptautiskā mērogā.

4. Domes darba sastāvs

- 4.1. Skolēnu domes sastāvā darbojas Jūrmalas Pumpuru vidusskolas aktīvie jaunieši, kuri rakstiski ir izteikuši vēlmi pārstāvēt Pumpuru vidusskolas jauniešu intereses un uzlabot jauniešu ikdienu skolā.
- 4.2. Skolēnu domē piedalās 5.-12.klašu skolēni.
- 4.3. Skolēnu domē kā aktīvists var darboties jebkurš Skolas skolēns.
- 4.4. Skolēnu domes pārstāvji ievēl skolēnu domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un protokolistu.
- 4.5. Skolēnu dome izveido amatu sarakstu un skolēnu domes sēdē balso par pretendentiem, kas izteikuši vēlmi darboties kādā no amatam.
- 4.6. Skolēnu domes darbības termiņš ir viens gads no ievēlēšanas brīža, Skolēnu domes locekļi var tikt pārvēlēti vairākus termiņus.
- 4.7. Skolēnu domes priekšsēdētāja pienākumi:
 - 4.7.1. sasaukt un vadīt skolēnu domes sēdes;
 - 4.7.2. izstrādāt skolēnu domes darbības plānu mācību gada ietvaros un īstenot to;
 - 4.7.3. Skolēnu domes sēdēs informēt par aktualitātēm;
 - 4.7.4. sniegt atskaites skolēnu domes sēdēs par paveikto;
 - 4.7.5. darboties saskaņā ar skolēnu domes nolikumu.
- 4.8. Skolēnu domes priekšsēdētāja vietnieka pienākumi un tiesības:
 - 4.8.1. Aizvietot priekšsēdētāju, viņa prombūtnes laikā.
 - 4.8.2. Palīdz vadīt domes sēdes.
 - 4.8.3. Ar priekšsēdētāja atļauju parakstīt ar domi saistošus līgumus vai citus aktus.
- 4.9. Domes biedru pienākumi un tiesības:
 - 4.9.1. Veic uzticētos pienākumus, ko uztic priekšsēdētājs.
 - 4.9.2. Piedalās domes sēdēs.
 - 4.9.3. Izsaka savas domas, vērtējumus un ierosinājumus priekšsēdētājam.
 - 4.9.4. Informē klašu kolektīvus par sēdēs pieņemtajiem lēmumiem.
 - 4.9.5. Pieņem lēmumus, kas saistoši visiem skolēniem.
 - 4.9.6. Diskutē par aktuālajām problēmām.
 - 4.9.7. Lemj par skolēnu apbalvošanu

5. Domes darba grafiks

- 5.1. Skolēnu domes sēdes notiek ne retāk, kā 4 reizes mēnesī, domnieku noteiktā vietā un laikā.
- 5.2. Skolēnu domes priekšsēdētāja uzdevums ir gada sākumā no Skolas administrācijas iegūt atļauju lietot, kādu no Skolas kabinetiem. Skolai jānodrošina piekļūšana šim kabinetam jebkurā laikā.
- 5.3. Ārkārtas sēdes sasaukšanas tiesības ir domes priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekam.
- 5.4. Ārkārtas sēdes sasaukšana var notikt, ja:
 - 5.4.1. jāizrunā steidzamas un svarīgas tēmas.
 - 5.4.2. to pieprasa kāds domnieks, izvērtējot situāciju.

6. Domes iekšējās kārtības noteikumi

- 6.1. Katram sēdes dalībniekam ir tiesības izteikties par katru apspriežamo jautājumu.
- 6.2. Nevienprātības gadījumā, jebkuram no sēdes dalībniekiem ir tiesības ierosināt balsošanu par kādu no jautājumiem.
- 6.3. Skolēnu domes sēdes norises vieta ir nemainīga. Ja ir kādas izmaiņas, par tām tiek paziņots visiem skolēnu domes locekļiem.
- 6.4. Ja kāds no skolēnu domes locekļiem nevar ierasties uz skolēnu domes sēdi, tad viņam tas iepriekš jāpaziņo vadītājam.
- 6.5. Dome ir tiesīga izslēgt kādu domnieku par nopietniem noteikumu pārkāpumiem Skolas teritorijā.
- 6.6. Domnieku sastāva koriģējamie gadījumi:
 - 6.6.1. Ja domnieks ar domes lēmumu tiek izslēgts no domes.
 - 6.6.2. Ja domnieks pārtrauc mācības Skolā.
 - 6.6.3. Ja domnieks pats atsakās no turpmākas dalības Domē. Atteikties var tikai ar iesnieguma uzrakstīšanu.
 - 6.6.4. Ja domnieks regulāri neierodas uz domes sēdēm un domnieki nobalso par viņa izslēgšanu no domes sastāva, attiecīgi piemeklējot jaunu kandidātu.
- 6.7. Skolēnu dome uzņemas visu atbildību par saviem lēmumiem un to sekām.

7. Balsošanas kārtība

- 7.1. Skolēnu domes vēlēšanu kārtība:
 - 7.1.1. Vecais sasaukums rīko jauno biedru vēlēšanu oktobrī.
 - 7.1.2. Skolas skolēniem tiek dots laiks pieteikties domei, kas nav garāks par 2 nedēļām.
- 7.2. Priekšsēdētāja ievēlēšanas kārtība:
 - 7.2.1. Priekšsēdētāju ievēl pirmajā domes kopsapulcē, ko sasauc vecais priekšsēdētājs.
 - 7.2.2. Katram jaunievēlētājam biedram ir tiesības kandidēt uz priekšsēdētāja amatu.
 - 7.2.3. Priekšsēdētājam ir jāprezentē sevi domes biedriem un jāpastāsta kāpēc jāievēl viņš/viņa.

- 7.3. Priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšanas kārtība:
- 7.3.1. Par priekšsēdētāja vietnieku var kandidēt jebkurš domes pārstāvis.
 - 7.3.2. Ar domes biedru vairākumu ievēl Priekšsēdētāja vietnieku.
- 7.4. Balss tiesības ir visiem domes biedriem.
- 7.5. Par priekšsēdētāju var kandidēt arī atkārtoti esošais priekšsēdētājs.
- 7.6. Par balsojumiem:
- 7.6.1. Slēgtais balsojums – notiek priekšsēdētāja un vietnieka vēlēšanās. Var būt izņēmumi pēc kāda domes biedru iniciatīvas.
 - 7.6.2. Atklātais balsojums – visi pārējie balsojumi notiek atklāti.
- 7.7. Domes biedri par katru priekšlikumu ir tiesīgi balsot tikai vienu reizi, izvēloties starp „par”, „pret” vai „atturos”.
- 7.8. Balsošanas process:
- 7.8.1. Balsošana var notikt tikai un vienīgi tad, ja uz attiecīgo sēdi ir ieradušies „puse+1” biedri.
 - 7.8.2. Balsu vairākumus (par/pret) tiek atzīts tad, ja attiecīgajā balss izvēlē ir vismaz „puse+1”.

8. Domes darba organizēšana

- 8.1. Skolēnu domes sēdes tiek protokolētas.
- 8.2. Skolēnu domes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 8.3. Skolēnu domes sēdes protokols pēc sēdes divu nedēļu laikā tiek publicēts Izglītības iestādes mājas lapā.
- 8.4. Skolēnu domes locekļiem ir tiesības iepazīties ar domes sēžu protokoliem.
- 8.5. Skolēnu domes darbu organizē un vada domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā viņa vietnieks.
- 8.6. Skolēnu domes priekšsēdētājs:
 - 8.6.1. izvirza protokolētāju
 - 8.6.2. sniedz pārskatu Izglītības iestādes mājas lapā par domes darbu.

9. Domes tiesības

- 9.1. Skolēnu domes tiesības:
 - 9.1.1. Organizēt domes darbību atbilstoši Skolas nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 9.1.2. Iesniegt priekšlikumus Skolas administrācijai, Skolas padomei un pašvaldībai mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos;
 - 9.1.3. Piedalīties Skolas darba plānošanā;
 - 9.1.4. Deleģēt pārstāvi Skolas padomē;
 - 9.1.5. Iesniegt priekšlikumus grozījumu veikšanai domes nolikumā;
 - 9.1.6. Bez ierobežojumiem izteikt domes viedokļus, lēmumus.

10. Domes pienākumi

10.1. Skolēnu domes pienākumi:

- 10.1.1. Informēt skolēnus par domes darbību, domes pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
- 10.1.2. Regulāri informēt skolas administrāciju par domes pieņemtajiem lēmumiem;
- 10.1.3. Atbalstīt Skolas administrāciju un pedagogus Skolas iekšējās kārtības noteikumu un nolikuma ievērošanas nodrošināšanā.
- 10.1.4. Atbalstīt un aizstāvēt skolēnu intereses.

11. Domes finansējums

- 11.1. Finansējums skolēnu domes darbības nodrošināšanai un iniciatīvām var tikt piesaistīts, iesaistoties projektu konkursos, organizējot labdarības akcijas un izglītojušus pasākumus.

12. Domes atbildība

- 12.1. Jauniešu domes locekļi ir atbildīgi par viņiem uzticēto pienākumu godprātīgu izpildi un tiesību īstenošanu.

13. Izmaiņu kārtība

- 13.1. Skolēnu domes likvidāciju vai izmaiņas tās sastāvā, vai šī reglamenta izmaiņas var ierosināt pēc skolēnu domes priekšsēdētāja, pārstāvja vai Pumpuru vidusskolas direktora priekšlikuma.

14. Noslēguma jautājumi

- 14.1. Reglaments „Pumpuru vidusskolas skolēnu domes reglaments” stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas domes sēdē, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju.