



Jūrmalas pilsētas dome
PUMPURU VIDUSSKOLA

Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV-2008, Reģ. Nr.29131901346,tālrunis: 67767312, e-pasts: pumpuruvsk@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jūrmala

18.08.2020.

Nr.2020-2

*Izdoti
pamatojoties uz Ministru kabineta
2020. gada 9. jūnija noteikumiem
Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”,
Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem
mācību procesa organizēšanai vispārējās
un profesionālās izglītības iestādēs,
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā*

**Kārtība par mācību procesa organizēšanu Pumpuru vidusskolā 2020./2021.
mācību gadā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā.**

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Skola informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) par nepieciešamību sekot veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem. Vidusskolas medmāsa un direktora vietnieks saimnieciskajā darbā nodrošina vizuālas distancēšanās norāžu izvietojumu pie skolas ieejas durvīm un informācijas standos skolas teritorijā un pie ieejas vārtiem.

1.2. Skola informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus par to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti skolā.

1.3. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), klases audzinātāji vai mācību priekšmetu pedagogi informē skolas medmāsu. Skolas medmāsa izolē izglītojamo atsevišķā telpā (medmāsas skolas kabinetā) Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais un skolas medmāsa lieto medicīnisko sejas masku vai deguna un mutes aizsegu. Skolas medmāsa un klases audzinātāja sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Izglītojamais var atgriezties skolā tikai ar ārstējošā ārsta zīmi.

1.4. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, informējot (telefoniski) skolas direktoru un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar noslēgtu darba nespējas lapu.

1.5. Skola informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360; - nepieciešamību informēt skolu par izglītojamā prombūtnes iemeslu. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolas medmāsa, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

1.6. Skolas vadība personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām - iesaka īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz skolu ar slimības pazīmēm.

1.7. Skolotāji/darbinieki un/vai izglītojamie nepieciešamības gadījumā var lietot atbilstošus individuālās aizsardzības līdzekļus, lai mazinātu inficēšanās riskus.

1.8. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atsilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) epidemiologam, tel.67387661

1.9. Ja izglītojamam vai Iestādes darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei. Iestādes vadītājs par inficēšanos un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Izglītības pārvaldi.

1.10. Skolas medmāsa - atbildīgā persona par piesardzības pasākumu īstenošanu skolā.

1.11. Katrs skolēns lieto personīgo auduma dvieļīti roku slaucīšanai, arī pirms pusdienām, kuru pēc lietošanas liek somā un mājās regulāri mazgā. Rokas pirms ēšanas mazgā klasēs.

1.12. Klases audzinātāji, sporta un sociālo zinību skolotāji māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana”;

1.13. Ja iespējams, atrodies skolā jālieto maiņas apavi. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.

1.14. Skolas koplietošanas telpās (arī tualetēs) ir izvietota skaidri salasāma informācija par roku higiēnu.

1.15. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.

1.16. Izglītojamie sporta tērpus vismaz vienu reizi nedēļā nes mājās, mazgā, apavus vēdina.

1.17. Tehniskais personāls (*dienas apkopēja*) rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas: durvju rokturus, virsmas tualetēs, ūdens krānus, pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.

1.18. Skolotāji regulāri (katru starpbrīdi) vēdina telpas un nodrošina labu mehānisko ventilāciju.

1.19. Tehniskais personāls 1 x dienā veic telpu mitro uzkopšanu.

1.20. Pirmskolas un sākumskolas izglītojamo vecāki vai to likumiskie pārstāvji ikdienā pavada bērnu līdz skolas durvīm (ieeja no Poruka prospekta), bet iekšā skolā nenāk.

1.21. Vecākiem ir iespējas vienoties ar pedagogu par tikšanos skolā ārpus mācību laika, lai pārrunātu bērna mācību darbu skolā.

1.22. Citas personas skolā var ienākt, iepriekš piesakoties pa tel 67767312, pierakstoties apmeklētāju grāmatā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, norādot nākšanas iemeslu un ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības par distancēšanos un apmeklētāju plūsmas organizēšanas prasību ievērošanu.

1.23. Kārtība ir izlasāma izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām skolas mājas lapā un e-klasē. Skolas darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji ir informēti par minēto kārtību.

1.24. Skolas darbiniekiem, izglītojamiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām.

1.25. Skolas sapulcēs informē darbiniekus, izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid” izmantošanu.

1.26. Pirmskolas grupas audzēkņi ienāk/iziet pa atsevišķo ieeju no Kronvalda ielas pa Kronvalda ielas vārtiem. Vārti ir atvērti no 7.30 - 9.00 un no 13.00- 18.00

1.27. 1.-4. klašu skolēni ienāk/iziet pa jaunā korpusa gala durvīm no Poruka prospekta pa Poruka prospekta vārtiem un dodas uz garderobi, kur atstāj virsdrēbes un dodas uz mācību klasēm.

1.28 5.-6. klašu skolēni ienāk/iziet pa jaunā korpusa sānu durvīm no Kronvalda ielas pa Kronvalda ielas vārtiem un dodas uz garderobi, kur atstāj virsdrēbes un dodas uz mācību klasēm.

1.29. 7.-12. klašu skolēni ienāk/aiziet skolā pa galveno ieeju. 9.-12. klašu skolēni pa galvenajām kāpnēm dodas uz 3.un 4. stāvu pie skapīšiem, kuros atstāj virsdrēbes un dodas uz mācību klasēm. 7.-9 klašu skolēni dodas uz garderobi un dodas uz mācību klasēm.

1.30. Pie ieejas temperatūras mērīšanu veic skolas medmāsa izlases kārtībā, ja izglītojamam ir konstatētas elpceļu saslimšanas pazīmes.

2. Mācību organizācija

A modelis

2.1. 1.-6. klašu posmā mācības tiek īstenotas klātienē, bez attālinātā mācību procesa elementiem.

2.2. mācību stundas 1.-4. klasēs notiek klašu telpās (izņemot sporta un datorikas stundas). Ja iespējams, klases iekārtojumā starp skolēnu soliēm ievēro lielāku distanci. 1.-4. klašu mācību telpas atrodas jaunā korpusa 1.un 2. stāvā un tur uzturas tikai šo klašu skolēni. Starpbrīžos katra klase uzturas noteiktā vietā, piedaloties aktivitātēs, ko vada sporta skolotājs. Labos laika apstākļos skolēni var doties skolas pagalmā, ir atsevišķa izeja/ieeja tikai 1.-4. klasēm. Starpbrīžos klasē pastiprinātu vēdināšanu nodrošina skolotājs.

2.3. Mācību stundas visās klases notiek pēc direktora apstiprināta stundu saraksta (pusdienošana notiek stundu laikā - klases, kas nepusdieno, tajā stundā, mēcās) mācību kabinetos.

2.4. 7.–12. klašu posmā mācības skolā klātienē (80%) ar attālinātā mācību procesa elementiem (20%) mācību personalizācijai, pašvadītas mācīšanās stiprināšanai un digitālo prasmju attīstībai pēc slīdošā grafika, kuru nosaka skolas direktors. Skolotāji mācību darbā patstāvīgi izvēlas un attālināti izmanto mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.

2.5. Skolotāji katru dienu e-klasē visās stundās reģistrē neieradušos skolēnus.

2.6. Klases audzinātājs informē vecākus, ka vecākiem e-klasē jāpiesaka bērna neierašanās skolā (kavējumu) līdz plkst.9.00

2.7. Mācību priekšmetu skolotāji sadarbībā ar klases audzinātāju un skolas atbalsta personālu organizē to skolēnu darbu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties tikai attālināti.

2.8. Izglītojamā saziņa ar skolu notiek e-klases pastā.

2.9. Daļēji attālināto vai attālināto mācību laikā skola izmanto e-klases, uzdevumi.lv, zoom.com un Google drive mācību platformas. Saziņā ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.

2.10. E-klasē skolotāji regulāri informē vecākus, par mācību uzdevumiem izglītojamajiem. Līdz 2020. gada 1. septembrim klases audzinātājiem vecākus un skolēnus ir jāiepazīstina ar mācību procesa organizāciju skolā, izmantojot e-klasi,

2.11. Mācību ekskursijas mācību priekšmetu/kursu skolotāji plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju, u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos. 7.-12. klasēs mācību ekskursijas notiek attālinātā mācību procesa dienās.

B modelis

2.12. 1.–6. klašu posmā mācības tiek īstenotas klātienē, bez attālinātā mācību procesa elementiem.

2.13. mācību stundas 1.-4. klasēs notiek klašu telpās (izņemot sporta un datorikas stundas). Ja iespējams, klases iekārtojumā starp skolēnu soliēm ievēro lielāku distanci. 1.-4. klašu mācību telpas atrodas jaunā korpusa 1.un 2. stāvā un tur uzturas tikai šo klašu skolēni. Starpbrīžos katra klase uzturas noteiktā vietā, piedaloties aktivitātēs, ko vada sporta skolotājs. Labos laika apstākļos skolēni var doties skolas pagalmā, ir atsevišķa izeja/ieeja tikai 1.-4. klasēm. Starpbrīžos klasē pastiprinātu vēdināšanu nodrošina skolotājs.

2.14. Mācību stundas visās klases notiek pēc direktora apstiprināta un direktora vietnieku izglītības jomā sastādīta stundu saraksta (pusdienošana notiek stundu laikā - klases, kas nepusdieno, tajā stundā, mēcās) mācību kabinetos.

2.15. 7.–12. klašu posmā mācības skolā klātienē (60%) ar attālinātā mācību procesa elementiem (40%) mācību personalizācijai, pašvadītas mācīšanās stiprināšanai un digitālo prasmju attīstībai pēc slīdošā grafika, kuru nosaka skolas direktors. Skolotāji mācību darbā patstāvīgi izvēlas un attālināti izmanto mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.

2.16. Skolotāji katru dienu e-klasē visās stundās reģistrē neieradušos skolēnus.

2.17. Klases audzinātājs informē vecākus, ka vecākiem e-klasē jāpiesaka bērna neierašanos skolā (kavējumu) līdz plkst. 9.00

2.18. Mācību priekšmetu skolotāji sadarbībā ar klases audzinātāju un skolas atbalsta personālu organizē to skolēnu darbu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties tikai attālināti.

2.19. Izglītojamā saziņa ar skolu notiek e-klases pastā.

2.20. Daļēji attālināto vai attālināto mācību laikā skola izmanto e-klases, uzdevumi.lv, zoom.com un Google drive mācību platformas. Saziņā ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.

2.21. E-klasē skolotāji regulāri informē vecākus par mācību uzdevumiem izglītojamajiem. Līdz 2020. gada 1. septembrim klases audzinātājiem vecākus un skolēnus ir jāiepazīstina ar mācību procesa organizāciju skolā, izmantojot e-klasi,

2.22. Mācību ekskursijas mācību priekšmetu/kursu skolotāji plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju, u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos. 7.-12. klasēs mācību ekskursijas notiek attālinātā mācību procesa dienās.

C modelis

2.23. Ja skolā konstatēta inficēšanās vai saslimšana ar Covid)19, SPKC noteicis ierobežojumus un vai valstī noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi, tad 1.-12. klasēs mācības notiek attālināti.

2.24. Skolas direktors informē vecākus par attālinātā mācību procesa sākumu un klases audzinātāji iepazīstina vecākus ar mācību procesa organizāciju.

2.25. Direktora vietnieki izveido speciālu stundu sarakstu nedēļai, paredzot dienā ne vairāk kā četrus mācību priekšmetus, skolotāji nodrošina mācību nodarbības, izmantojot 2.20. punktā minētās mācību platformas.

2.26. Izglītojamā saziņa ar skolu notiek e-klases pastā.

2.27. Mācoties daļēji (A, B modelis) vai pilnībā (C modelis) attālināti, skolēni/audzēkņi atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu un mācīšanās paradumus (atbilstoši izglītības iestādes noteiktajam mācību stundu plānam un patstāvīgajām mācībām), plāno laiku atpūtai; iesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā (ir redzams un dzirdams), regulāri informē skolotāju par mācīšanās procesu un savām mācīšanās vajadzībām; izpilda uzdevumus un elektroniski noteiktajā termiņā iesniedz skolotājam.

2.28. Izglītojamiem/audzēkņiem mācoties daļēji (A, B modelis) vai pilnībā (C modelis) attālināti, vecāki vai likumiskie pārstāvji: sadarbojas ar izglītības iestādi, atbalsta bērnu, interesējoties par mācību procesu, informējot klases audzinātāju un/vai citu skolotāju, skolas atbalsta personālu par bērna mācīšanos, piemēram, mācību līdzekļiem, saziņu, patstāvīgas mācīšanās iespējām.

3. Mācību satura un vērtēšanas plānošana

3.1. Skolotājs veido mācību stundu plānu nedēļai, vairākām nedēļām vai mēnesim no skolēna perspektīvas.

3.2. Direktores vietnieki mācību stundas 7-12. klasei ik dienas mācību priekšmetu stundu sarakstā plāno blokos, samazinot mācību priekšmetu/kursu skaitu dienā.

3.3. Mācību saturu attālinātā procesā skolotājs plāno mazākā apjomā nekā klātienē mācībās skolas telpās: 7.-9. klasei samazinot par 15 %, vidusskolā par 10%.

3.4. Skolotājs ievēro skolēna/audzēkņa mācību slodzi. Attālinātā darba mācību slodze dienā atkarībā no skolēna vecuma nepārsniedz 6-8 mācību stundas.

3.5. Skolotāji regulāri plāno un īsteno vērtēšanu mācīšanās atbalstam, nodrošinot atgriezenisko saiti par skolēna sniegumu. Paredz daudzveidīgas iespējas, kā skolēni/audzēkņi var demonstrēt savu sniegumu saistībā ar vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem. Temata apguves sākumā informē skolēnus/audzēkņus par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem. Pārliecinās, ka skolēniem/audzēkņiem tie ir saprotami.

4. Skolēnu ēdināšanas organizācija

4.1. 1.- 4. klases pusdiena 5. stundas un nākamā starpbriža laikā (50 min). Vienlaicīgi ēdnīcā ir 6 klases, kas savstarpēji nesatiekas. Klase ienāk/iziet ēdnīcā kopā. Pusdienas 20 min. kamēr 1. maiņa pusdiena, saimnieces uzklāj tukšos galdus nākamai maiņai.

1.a galdi		1.c		3.a
tukši galdi 2.a klasei		tukši galdi 2.c klasei		tukši galdi 4. klasei
1.b		1.d		3.b
tukši galdi 2. b klasei		tukši galdi 4.c klasei		tukši galdi 4.b klasei

Pēc 5 min nāk nākamās 6 klases, kas nesatiekas. Klase ienāk/iziet ēdnīcā kopā. Pusdienas 20 min. Kamēr 2. maiņa ēd, tikmēr novāc traukus pēc 1. maiņas. Iespējams, ka skolēni palīdz lietotos traukus salikt uz novākšanas ratiem.

jānovāc trauki		jānovāc trauki		jānovāc trauki
2.a		2.c		4.a
jānovāc trauki		jānovāc trauki		jānovāc trauki
2.b		4.c		4.b

4.2. pirmškola un 1-12. klases pusdiena pēc sekojoša grafika

stunda	laiks	Norādes par pusdienām
--------	-------	-----------------------

1.	8.35 - 9.15	<i>pirmskolai brokastis</i>
4.	11.05 - 11.45	<i>Pusdienu 11.-12. klases (rindā), 7.-8. klases (pie galdiem)</i>
5.	11.55 - 12.35	<i>Pusdienu 1-4. klases/2 maiņas x 25 min</i>
6.	12.45 - 13.25	<i>Pusdienu 9.-10. klase (rindā) un 5.-6.klases un pirmskola (pie galdiem)</i>
9.	15.05 - 15.45	<i>pirmskolai launags</i>

4.3. 7.-12. klašu skolēni pirms attālinātās mācību dienas saņem pārtikas paku nākamās dienas pusdienām.

8. Pirmsskolas grupa

8.1. Pirmsskolas vecāki pavada bērnu līdz skolas durvīm (no Kronvalda ielas puses), kur to sagaida pedagoga palīgs, izmēra temperatūru un vecāki pārliecinās, ka bērns var piedalīties nodarbībās.

8.2. Organizējot adaptāciju pirmsskolas grupā, iespēju robežās, to nodrošina bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku.

8.3 Ja nepieciešama vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtne, tad skola to nodrošina pēc iespējas nošķirti no citiem atsevišķā telpā.

8.4. Bērnu guldināšanā, ja iespējams, ievēro principu – „galva pret kājām”.

8.5. Pirmsskolas grupa brokasto plkst. 9.00. , pusdienu plkst.13.00. , ēd launagu 15.30. šajā laikā skolas ēdnīcā nav citu skolēnu.

8.6. Grupas skolotājas rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas grupas telpās un nelieto to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt.

8.7. Audzēkņi nenes uz skolu rotaļlietas no mājām. Rotaļlietu dezinfekciju neveic.

Direktore

Ausma Bruņeniece