

Atbildības attālinātā mācību procesa laikā

Pumpuru vidusskolā



| Skolotāja atbildība | Skolēna atbildība | Vecāku atbildība |
|---|---|---|
| Skolotājs plāno mācību uzdevumus visai nedēļai, kurus skolēni varēs veikt attālināti, norādot arī uzdevuma izpildes gaitu. | Atbilstoši e - klasē saņemtajiem uzdevumiem plāno savu laiku un veic uzdevumus. | Nodrošina, ka skolēns katru mācību dienu ir mājās un gatavs iesaistīties attālinātās mācīšanās procesā. |
| Ievieto e-klasē mācību uzdevumus, ierakstot tos atbilstoši mācību stundām. | Aktīvi izmanto iespēju sazināties skolotājiem norādītajos laikos, lai konsultētos par uzdevumu veikšanu un uzdotu jautājumus. | Pārliecinās, ka skolēnam ir piekļuve e - klasei (zina lietotārvārdu un paroli). Ja nepieciešama palīdzība sazinās ar skolotāju A.Urbacānu. |
| Ir pieejams skolēniem konsultācijām pēc īpaša saraksta katrai klasei norādītos laikos – e-klasē, whatsApp / Google drive Hangouts | Darbus iesniedz skolotāja noteiktos termiņos. Ja tas nav iespējams tehnisku iemeslu dēļ, tad par to informē priekšmeta skolotāju un vienoja spar laiku, kad tiks iesniegts. | Atbalsta skolēnu attālinātās mācīšanās procesā - palīdz iekārtot darba vietu, palīdz plānot laiku, vakarā pārrunā, kā notikusi mācīšanās, ko iemācījies. |
| Izdrukā mācību uzdevumu materiālus skolēniem, ja tiem nav pieejamas viedierīces | Ja skolotājs ir paredzējis tiešsaistes aktivitātes, savu tehnisko iespēju robežās skolēns tajā piedalās | Ja iespējams, nodrošina skolēnam datoru un/vai viedtelefonu ar interneta pieslēgumu. Ja tas nav iespējams, tad vecāks sazinās ar skolu un skola nodrošina izdrukātus mācību materiālus |
| Seko līdz skolēnu sniegumam, sniedz rakstisku atgriezenisko saiti par apgūto | Ja skolēns slimības dēļ nevar piedalīties attālinātās mācīšanās procesā, skolēns informē klases audzinātāju | Vecāks no skolas dežuranta paņem izdrukātus mācību materiālus |
| Sadarbojas ar klases audzinātāju, skolas vadību, sociālo pedagogu, ja skolēns nepiedalās attālinātās mācīšanās procesā. | | Informē klases audzinātāju, ja skolēns nevar piedalīties attālinātā mācību procesā veselības stāvokļa dēļ. Ja ilgāk par 2 dienām no skolēna (vai vecākiem) nebūs ziņas par to, ka uzdevumi tiek veikti, skolas sociālais pedagogs sazinās ar pašvaldības sociālo dienestu, kuri risina šo situāciju. |