

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2015./16. – 2019./20. mācību gadam

Jūrmalas pilsētas pašvaldība

PUMPURU VIDUSSKOLA

Skolas adrese – Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV – 2008
Tālrunis – 67767312, e-pasts – pumpuruvsk@edu.jurmala.lv
Reģ. Nr. 29131901346
Skolas direktore – Irēna Kausiniece

SASKAŅOTS
Jūrmalas pilsētas domes
Izglītības pārvaldes vadītāja p. i.

20____ . gada _____

VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Īstenojamās izglītības programmas

Pumpuru vidusskola īsteno piecas izglītības programmas:

- Pirmskolas izglītības programmu, kods 01011111; licence Nr. V-4070, izdota 02.03.2011., apgūst 39 bērni.
- Pamatizglītības programmu, kods 21011111; licence Nr. 6764, izdota 17.05.2007., apgūst 386 skolēni.
- Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu, kods 31011011; licence Nr. 8825, izdota 26.05.2009., apgūst 31 skolēns.
- Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu, kods 31013011; licence Nr. 8824, izdota 26.05.2009., apgūst 56 skolēni.
- Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētu virziena programmu, kods 31014011; licence Nr. V-3626, izdota 17.01.2011., apgūst 17 skolēni.

Izglītojamo skaits skolā

Skolā mācās 529 izglītojamie:

- Pirmskolas grupās - 39
- 1.-4. klasēs - 169
- 5.-9. klasēs - 217
- 10.-12. klasēs - 104

Pumpuru vidusskolā izglītību iegūst 529 izglītojamie, no kuriem 455 ir Jūrmalas pašvaldībā deklarētie izglītojamie:

Jūrmalā	-455
Tukumā un Tukuma novadā	- 6
Rīgā	- 7
Pierīgas novados	- 7
Babītes novadā	- 4
Engures novadā	- 7
Citur	- 4

Pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Skolā strādā 50 pedagoģiskie darbinieki.

No tiem:

- ar augstāko pedagoģisko izglītību - 47 pedagogi
- iegūst augstāko izglītību pedagoģijā - 3 pedagogi
no tiem pedagogi - mentori - 10
- 5. profesionālās kvalitātes pakāpe - 2 pedagogiem
- 4. profesionālās kvalitātes pakāpe - 13 pedagogiem
- 3. profesionālās kvalitātes pakāpe - 25 pedagogiem
- 2. profesionālās kvalitātes pakāpe - 1 pedagogam.

Skolotāju sastāvs pa vecuma grupām

- Jaunāki par 25 gadiem - 1 pedagogs
- 25 – 30 gadi - 2 pedagogi
- 30 – 39 gadi - 8 pedagogi
- 40 – 49 gadi - 8 pedagogi
- 50 – 59 gadi - 21 pedagogs
- 60 – 69 gadi - 9 pedagogi
- 70 un vairāk gadi - 1 pedagogs

Pumpuru vidusskolas attīstības virzību nosaka Jūrmalas pilsētas izglītības attīstības koncepcija 2015.- 2020. gadam.

Jūrmalas pašvaldība sniedz lielu atbalstu, veicinot sociālo vienlīdzību. Skola ir pielāgota skolēniem ar īpašām vajadzībām. Skolā ir veikta renovācija abos korpusos. Nopietnu atbalstu skola saņem karjeras izglītības īstenošanai.

Pumpuru vidusskolā ir iekārtoti mūsdienu mācību videi atbilstoši mācību kabineti dabaszinātņu mācību priekšmetiem, kā arī vēsturei, matemātikai, angļu valodai, latviešu valodai.

Pumpuru vidusskola atrodas ļoti skaistā un satiksmes ziņā ļoti izdevīgā vietā. Skolu ieskauj mežs, jūra atrodas 5 minūšu gājienā no skolas. Uz skolu var atbraukt arī ar pilsētas maršruta autobusu. Pieturas atrodas tuvu skolai.

Tuvējā apkaimē atrodas Vaivaru pamatskola, Sākumskola „Taurenītis” un Majoru vidusskola. Taču, neskatoties uz elitāro skolu tuvumu galvaspilsētā Rīgā un plašo izglītības iestāžu tīklu pilsētā un tuvākajā apkārtnē, izglītojamo skaits Pumpuru vidusskolā katru gadu nedaudz pieaug:

2013. – 2014. m. g. – 483

2014. – 2015. m. g. - 506

2015. – 2016. m. g. - 529

Pedagogi rezultatīvi strādā ar talantīgajiem skolēniem. 2015.gadā esam ierindojušies 27. vietā valstī Latvijas skolu reitingā darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem.

Esam gandarīti, ka arī 2015. gadā 67,86% no 9-to klašu beidzējiem turpina mācības Pumpuru vidusskolā. 48,72% vidusskolas beidzēju turpina mācības augstskolās un koledžās, lai iegūtu augstāko izglītību, 12 absolventi studē augstskolās budžeta grupās.

Skolotāji kopā ar skolēniem čakli strādā starptautiskajos projektos. Pēdējos gados skola realizēja Comenius projektu „Debasis mūs vieno”, piesaistot Somijas Toholampi liceja izglītojamos. NORD + projektu „EKO mijiedarbība” arī realizējam kopā ar Toholampi liceja izglītojamajiem. Ļoti atzinīgi pedagogi vērtēja un daudz guva, realizējot „Erasmus” projektu „Skolotāji – mācīšanās līderi”.

Pedagogu kolektīvs Pumpuru vidusskolā noveco – vidējais vecums 50,7 gadi. Zemais pedagogu profesijas prestižs valstī un atalgojums nevilina jaunos pedagogus uz skolu!

Skolas kolektīvs saskata problēmas, kuras darbā ir jārisina.

Skolas ēkas ir skaisti renovētas, taču materiāltehnikā bāze noveco. Jāatjauno datortehnika mācību telpās, praktiski katrā kabinetā ir projektors. Pedagogi darbā labprāt izmanto dokumentu kameru, taču to skolā ir par maz. Daudz skolā jāstrādā, ieaudzinot izglītojamajos atbildības izjūtu par viņam uzticēto pienākumu izpildi. Jāstrādā, lai paaugstinātu ikdienas mācību darba kvalitāti.

Jau trešo gadu skola ir Junior Achievement Latvija dalībškola, kur lielāki un mazāki Pumpuru vidusskolas skolēni attīsta radošumu un attīsta uzņēmējdarbības prasmes (šogad skolā darbojas 4 SMU- Skolēnu mācību uzņēmumi).

Galvenais skolas pamatmērķis:

Kvalitatīvas izglītības ieguve skolēnam drošā vidē; skolotājiem pastāvīga un mērķtiecīga sava darba uzlabošana, veicot pašvērtējumu, apzinot attīstības vajadzības.

Audzinašanas jomā – prioritāte – tikumiskā audzināšana, uzverot atbildību par uzticēto pienākumu izpildi.

Sociālās vides raksturojums

Kopumā sociālā vide ir pasliktinājusies- pasliktinājies skolēnu ģimeņu materiālais stāvoklis, kā rezultātā palielinājies skolēnu skaits no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, arī citi sociālā riska veidi kļuvuši aktuālāki.

Skolas budžeta nodrošinājums

2015. gadam pašvaldībā plānotais skolas budžets – 1206225 EUR.

Tai skaitā:

- algas un sociālā apdrošināšana - 900708 EUR,

- ēku un telpu uzturēšanai - 7164 EUR,
- pamatlīdzekļi u. c. inventārs - 45948 EUR,
- mācību līdzekļi, grāmatas, žurnāli - 22692 EUR,
- kancelejas preces - 2076 EUR,
- brīvpusdienas izglītojamajiem - 139555 EUR.

Interēšu izglītības programmas

- Lietišķā angļu valoda;

Jauniešu radošās iniciatīvu grupas:

- "Mēs Eiropā";
- Radošā darbnīca;
- Psiholoģijas pamati;
- Biznesa pamati.

Tautas dejas:

- Pirmskolas;
- 1.-2. klašu deju kolektīvs;
- 1.-2. klašu deju kolektīvs;
- 3.-4. klašu deju kolektīvs;
- 5.-6. klašu deju kolektīvs;
- 10.-12. klašu deju kolektīvs.

Dambrete;

Tehniskā modelēšana un konstruēšana;

Teātris 7.-11.klasēm;

Vides pētnieki;

Kori:

- 1.-4. klašu koris;
- 1.-4. klašu koris;
- Zēnu koris;
- 5.-9. klašu koris;
- Vidusskolas jauktais koris;
- 5.-9. klašu vokālais ansamblis.

Vides pētnieki 1.-4.klasēs;

Vides pētnieki 8.-12.klasēs;

Florbols;

Citas sporta spēles;

Zīmēšana, gleznošana;

Ekoloģijas pulciņš.

Skolas tradīcijas

- Zinību diena;
- Sporta diena;
- Mārtiņdienas pasākumi;
- Miķeļdienas tirdziņš;
- Skolotāju diena;
- 10. klašu skolēnu iesvētības vidusskolēnu kārtā;
- Teātra svētki;
- Vidusskolēnu Ziemassvētku balle;
- Ziemassvētku koncerts Dubultu baznīcā;
- Lāčplēša diena – Brāļu kapu apmeklējums;

- Latvijas Valsts dibināšanas dienas svinības – svētku koncerts, Gaismas ceļa veidošana;
- Ziemassvētku pasākumi;
- Labdarības akcija;
- Koncertlekciju apmeklējumi;
- Skolotāju diena;
- „Popiela”;
- „Mis un Mistery Pumpuri”;
- Žetonvakars;
- Mācību priekšmetu nedēļas;
- Valentīndienas pasākums;
- Draudzības un sadarbības pasākumi ar Toholampi ģimnāziju Somijā;
- Mātes dienai veltīts koncerts;
- Pēdējais zvans;
- Mācību gada noslēguma pasākums – skolotāju un skolēnu apbalvošana;
- Izlaidumi 9. un 12. klasēm;
- Absolventu salidojums.

Skolas darbības pamatmērķis

Pumpuru vidusskolas pamatmērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Vīzija

Izglītojamo prasmes darboties dažādās dzīves situācijās mūsdienu mainīgajā sabiedrībā.

Prioritātes

1. Sekmēt harmoniskas un izglītotas personības attīstību mūsdienīgā mācību procesā, veicināt mācību kvalitātes izaugsmi, mācīšanās un mācīšanās kvalitāti;
2. Sekmēt brīvu un līdzatbildīgu izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību izglītības procesā;
3. Izkopt izglītojamā atbildību un optimistisku attieksmi pret sevi, ģimeni, cilvēkiem sabiedrībā, savu tautu un augstākajām morālajām vērtībām;
4. Pedagogu profesionalitāte, pašpilnveide, izglītības kvalitāte un pedagoģiskās pieredzes veidošana;
5. Sekmēt spēju pašizglītoties un motivēt izglītojamos mūžizglītbai.

SKOLAS DARBA PAŠVĒRTĒJUMS

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Skolā tiek realizētas skolas attīstības plāna prioritātes

1. Audzēkņu komplektēšana

- Skola sekmīgi nokomplektējusi gan 1. klašu, gan 10. klašu kompleksus. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās pirmsskolas grupu –39 izglītojamie.

2. Pedagoģisko kadru komplektēšana

- Skolā visu 50 pedagogu izglītība atbilst valsts noteiktajām izglītības prasībām.
- Pedagogu kvalitatīvais sastāvs nodrošina visu mācību priekšmetu sekmīgu realizāciju.

3. Skolas pārvaldes darbs un tā realizācija

- Skolā ar 2008./2009. mācību gadu ieviesta datorizētā mācību procesa analīzes programma.
- Lielākā daļa skolotāju apguvuši un lieto datorus.

4. Mācību darbs

- Skola nodrošina pieaugušo tālākizglītības iespējas.
- Tiek veikta mācību un audzināšanas darba rezultātu, problēmu analīze un izvirzīti uzdevumi turpmākajam darbam.
- Izglītojamajiem tiek dota iespēja padziļināti apgūt matemātiku.
- Izglītojamo mācīšanas motivācijas veicināšanai skola veiksmīgi organizē mācību gada noslēgumā konkursu Gada skolēns.
- Izstrādāti noteikumi izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanai, vadīšanai, novērtēšanai. Izglītojamie regulāri ZPD iegūst godalgotas vietas rajonā un valstī.
- Skolā ir izveidotas astoņas metodiskās komisijas, aptverot visu mācību priekšmetu pedagogus. MK darbs tiek plānots saskaņā ar skolas galveno uzdevumu un metodiskā darba pilnveidi atbilstoši mācību priekšmetam. Izglītojamo mācību sasniegumu un skolas galveno uzdevumu analīze tiek veikta MK un pedagoģiskās padomes sēdēs.
- Viena no izvirzītajām tēmām bija aktivizēt izglītojamo mācīšanas procesu, pielietojot darbā interaktīvās metodes un informācijas. Lielāka daļa skolotāju mācību procesā izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas. Visiem skolotājiem, plānojot darbu, ir pieejami atbilstoši mācību materiāli.
- Iepriekš tika izvirzīts uzdevums pilnveidot izmantojamo metožu daudzveidību. Lai pilnveidotu metožu daudzveidību, visi skolotāji ir apmeklējuši tālākizglītības kursus. Gandrīz visi skolotāji pēc kursu apmeklējuma sniedz informāciju par apmeklēto kursu lietderību un saturu kolēģiem MK ietvaros.
- Mācību stundas tiek veidotas kā pedagoga un izglītojamo kopdarbības forma. Izglītojamajiem mācību stundās tiek piedāvāts plašs materiāls un citu palīgīdzekļu kopums.
- Skolā izstrādāti reglamenti, kas nosaka kārtību mācību procesā. Skolā ir pārbaudes darbu grafiki, kas reglamentē izglītojamo slodzi, un konsultāciju saraksts.

5. Tālākizglītība

- Skolas vadība veicina pedagogu tālākizglītību, lai nodrošinātu pedagogu izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām. Visiem pedagogiem reizi trijos gados tiek apmaksāti nepieciešamie kursi. Sistēmas nodrošināšanai izveidota datu bāze.

- Skolas vadība regulāri iesaistās sevis tālākizglītošanā.
- Visiem pedagogiem ir nodrošināta iespēja darbam ar datoru, kā arī pieeja internetam.

6. Audzināšanas darbs

Skola realizē izvirzītos audzināšanas uzdevumus. Ir izstrādāta klases audzinātāja stundu programma, kurā norādīti audzināšanas uzdevumi pa tematiskajām grupām:

- ✓ Sevis izzināšana un pilnveidošana;
- ✓ Es ģimenē, klasē un skolā;
- ✓ Sabiedriskā līdzdalība;
- ✓ Karjeras izvēle;
- ✓ Veselība un vide;
- ✓ Drošība.

Audzināšanas uzdevumi ir saskaņoti ar skolas galvenajiem darba virzieniem.

- Tiek veikta izglītojamo skolas apmeklējuma analīze, darbs ar sociālā riska ģimenēm.

7. Skolas demokratizācijas virzība

- Skolā izveidota un darbojas Skolas padome.
- Skolas demokratizāciju veicina Izglītojamo pašpārvalde- skolēnu dome.
- Skolai ir sava mājas lapa internetā. Skolas publicitāti nodrošina sadarbība ar pašvaldību un pilsētas laikrakstiem.

8. Skolas piedāvājumi sabiedrībai

- Skola pilnībā realizējusi savu moto – būt atvērta, kulturālai skolai, nodrošinot katram interesentam iespēju papildināt savu izglītību, jo skola darbojas no agra rīta līdz vēlam vakaram, papildus vispārējai izglītībai piedāvājot dažādas aktivitātes.
 - Vispopulārākās ir sporta aktivitātes (skola ar telpām un materiālo bāzi nodrošina Jūrmalas Sporta skolas sporta aktivitātes- handbolā un basketbolā meitenēm).
 - Skolas telpās darbojošās skolēnu vasaras sporta un atpūtas nometnes gan dažādos sporta veidos, gan atpūtai, dodot iespēju iesaistīties arī pašvaldības bērniem.
 - Vecāku dienās piedāvāti lekciju cikli.
 - Skolai ir bagāts interešu izglītības piedāvājums.
 - Skolas tradicionālie pasākumi veicina jauno talantu izaugsmi, skolas tēla veidošanu un atpazīstamību.

9. Finansiālā darbība

- Iesaistoties ESF Erasmuss + projekta „Skolotāji– mācīšanās līderi” projektā, 6 pedagogi pilnveidoja savas zināšanas Anglijā, Francijā un Kiprā.
- Jūrmalas pilsētas pašvaldības sekmīgas darbības rezultātā ir izremontētas skolas telpas.
 - Skola, katru mācību gada vasaras periodā izīrējot telpas vasaras sporta un atpūtas nometnēm, papildus pie budžeta nopelna vidēji 6000 euro.

10. Skola realizējusi gandrīz visu savu saimnieciskās darbības attīstības programmu

Skolā ir visas telpas, kas nepieciešamas izglītības programmu īstenošanai. Klašu telpu iekārtojums atbilst skolēnu skaitam. Skolas telpu kopējā platība ir 5276.4 m². Skolā ir visas nepieciešamās telpu grupas izglītības programmu īstenošanai:

- 22 mācību telpas ar platību - 1061 m²
- 12 mācību kabineti - 607 m²

- 8 laboratorijas - 116 m²
- meiteņu mājturības kabinets - 37 m²
- zēnu mājturības kabinets - 75 m²
- 6 telpas administrācijai - 119 m²
- rekreācijas telpas - 674 m²
- sporta nodarbību telpas - 680 m²
- aktu zāle - 177,80 m²
- aktu zāles skatuve - 45,40 m²

Skolā mēbeles un materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā. Tie pakāpeniski tiek atjaunoti. Pēdējo gadu laikā ir realizēti nozīmīgi projekti, kas būtiski uzlabojuši mācību procesu un ārpusstundu aktivitātes:

- Veikti izglītības iestādes telpu energoefektivitātes un siltināšanas pasākumi;
- Kapitāli renovēti abi izglītības iestādes korpusi – vēsturiskais un padomju gados būvētais;
- Uzbūvēts un regulāri uzturēts kārtībā izglītības iestādes sporta laukums un skrejceļi;
- Iekārtotas telpas psihologa, logopēda un sociālā pedagoga darbam;
- Labiekārtota skolas bibliotēka un lasītava;
- Labiekārtots veselības punkts;
- Visās skolas telpās ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija;
- Visos skolas stāvos, kā arī skolas ārpusē ir uzstādītas novērošanas kameras;
- Atjaunots melodiskais skolas zvans.

PAMATJOMU VĒRTĒŠANA

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Mācību saturs”

Skolas darba stiprās puses

- Pumpuru vidusskola veiksmīgi īsteno 5 izglītības programmas.
- Pedagogi strādā saskaņā ar valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, izmanto paraugprogrammas un autorprogrammu astronomijā, ievērojot pēctecību.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt sniegt metodisko atbalstu pedagogiem valsts vispārējās vidējās, pamatizglītības standartu un pirmsskolas vadlīniju īstenošanā.
- Izvērtēt jaunu izglītības programmu nepieciešamību turpmākajam laika posmam.
- Resursu nodrošinājums, regulāri papildināt mācību materiāli tehnisko bāzi

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”

Skolas darba stiprās puses

- Skolotāji darbu organizē, lai sasniegtu pēc iespējas augstākus mācību rezultātus. Skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas. Pedagogi veido izglītojamo rīcībā esošās iespējas (datorklasi, bibliotēku, sporta zāli utt.). Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības.
- Skolā ir izstrādāta noteikta sistēma projektu un skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības organizēšanā. Visi izglītojamie ir iesaistīti šajā procesā, veicot projekta vai pētniecisko darbu.
- Izglītojamo mācību slodzi regulē pārbaudes darbu un ieskaīšu grafiki, kas atrodas klases žurnālos un pieejami visiem izglītojamajiem un pedagogiem.
- Skolotāji sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos klases žurnālā un citos valsts noteiktajos dokumentos. Skolā ir izstrādāti vērtēšanas noteikumi.
- Skolotāji strādā radoši, paredz saikni ar reālo dzīvi, mācību saturs atbilst mūsdienu aktualitātēm.
- Tiek pilnveidotas sadarbības formas ar vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Analizēt izglītojamo individuālo izaugsmi katrā mācību priekšmetā un veidot izglītojamo sekmju dinamikas datu bāzi.
 - Sekmēt izglītojamo praktiskās darba iemaņas un prasmes moderno informāciju un komunikāciju tehnoloģiju lietošanā, informācijas iegūšanā, apstrādē un veidošanā.
 - Veikt mācību kabinetu labiekārtošanu, kas dod iespēju izmantot jaunās tehnoloģijas un mācību metodes.
 - Meklēt papildus iespējas un jaunas darba formas sadarbībai ar vecākiem.
- Uzlabot informācijas apriti: skola – vecāki – sabiedrība.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolēnu sasniegumi”

Skolas darba stiprās puses

- Izglītojamo sasniegumi tiek izvērtēti mācību priekšmetu metodiskajās komisijās un izvirzīti turpmākajam mācību darbam.
- Izglītojamie regulāri ieņem godalgotas vietas pilsētas un novada olimpiādēs, ZPD skatēs un konkursos.
- Tiek veikta valsts pārbaudes darbu rezultātu uzskaitē un analīze.
- Skola jau vairākus gadus atbalsta labdarības pasākumus, tā veicinot skolēnus rūpēties par citiem cilvēkiem apkārtējā sabiedrībā – Ziemassvētku apsveikumi pensionētajiem skolotājiem, labdarības koncerti Jūrmalas pilsētas pansionātos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veikt valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi.
- Veikt izglītojamo sasniegumu analīzi pilsētas un valsts mērogā.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Atbalsts skolēniem”

Skolas darba stiprās puses

- Skolā apkopo ziņas par izglītojamo veselību. Izdarot izglītojamo veselības pārbaudes, skolas medmāsa sniedz ziņas izglītojamo vecākiem. Skolā ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties negadījumos un saslimšanas gadījumos. Skolā māca rūpēties par savu veselību un drošību, kā arī par veselīga uztura lietošanu.
- Skolā darbojas efektīvs atbalsta personāls. Skolēniem iespēja pārrunāt viņu interesējošos jautājumus ar atbalsta personālu.
- Skolā ir iekārtots medicīnas kabinets, kas nodrošina bezmaksas pakalpojumus izglītojamajiem.
- Skolā ir izstrādāta skolas audzināšanas darba programma, kas sevī ietver galvenos audzināšanas mērķus un uzdevumus. Katram audzinātajam ir izstrādāta klases audzinātāja programma, kas ietver sevī obligātos un ieteicamos audzināšanas stundu tematus, to izpilde atspoguļojas klašu žurnālos.
- Izglītojamiem ir iespēja pārrunāt viņu interesējošos jautājumus ar skolas vadību. Skolā darbojas izglītojamo dome, kura organizē pēc vajadzības diskusijas ar skolas vadību un citiem interesentiem.
- Skolā ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi, tie pieejami katram izglītojamajam skolas mājas lapā, viņa dienasgrāmatā 1.- 9. klases izglītojamajiem, skolas informācijas stendā 10.-12.klašu skolēniem.
- Izglītojamo vispusīgas personības attīstīšanai tiek izstrādātas un īstenotas interešu izglītības programmas.
- Klašu audzinātāji informē izglītojamos par karjeras izvēles iespējām.
- Skolā organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Ir izveidota sistēma skolas un vecāku sadarbībai, kas sekmētu šādu izaugsmi.
- Skola plāno, organizē un pārrauga skolas atbalsta personāla darbu. Atbalsta personāls patstāvīgi nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem.
- Skolas vide ir droša.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veidot un nostiprināt izglītojamajos piederības un atbildības izjūtu, sekmējot cieņu un lojālu attieksmi pret līdzcilvēkiem.

- Meklēt un apzināt iekšējus resursus darbā ar izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem.
- Palīdzība ģimenēm ar sociālām grūtībām.
- Pilnveidot vecāku izglītošanas darbu psiholoģijas jautājumos.
- Iesaistīt skolēnus veselības programmās.
- Turpināt pārliecināt skolēnus par drošības nepieciešamību skolā.
- Turpināt organizēt lekcijas, pārrunas skolēniem un vecākiem par veselīgu dzīvesveidu.
- Nostiprināt izglītojamajos attieksmi pret dzīves pamatvērtībām, tai skaitā pret sevi un savu veselību kā līdzekli citu dzīves vērtību sasniegšanai.
- Padziļināt darbu ar izglītojamajiem, kuriem grūtības mācībās.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolas vide”

Skolas darba stiprās puses

- Skola mērķtiecīgi plāno un īsteno tēla veidošanu, veicinot izglītojamus, vecākus un skolas darbiniekos lepnumu par skolu. Skolai ir augsts novērtējums sabiedrībā.
- Skola ir bagāta tradīcijām, tās tiek izkoptas, ieviešot jaunumus, bet nezaudējot latviskumu un skolai raksturīgo.
- Skola veicina izglītojamus, vecākus un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par skolu.
- Skolas vadība sadarbībā ar klašu audzinātājiem, Skolas padomi, kā arī IP BTAC(Izglītības pārvalde Bērnu tiesību aizsardzības centrs), lai novērstu nepamatotus stundu kavējumus. Izglītojamiem dienasgrāmatās ir informācija par iespējām paziņot par savu neierašanos skolā.
- Skolas sakoptā fiziskā vide liecina par mērķtiecīgi plānotu un realizētu skolas budžetu un veiksmīgu sadarbību ar pašvaldību.
- Mācību stundu pārtraukumos izglītojamiem ir iespēja atpūsties skolas kafējnīcā vai lasītavā, kas nodrošina ar jaunāko izziņu literatūru. Atbilstoši interesēm var izmantot iespēju laiku pavadīt internetā skolas interneta lasītavā. Skolotāju istaba nodrošina jaunākās informācijas apriti.
- Skolas tīrību ikdienā nodrošina dežūrapkopējas, kā arī saglabātas izglītojamo dežūras klasēs, lai mācītu pašapkalpošanās iemaņas un cienītu citu cilvēku darbu.

Tālākās attīstības vajadzības

- Uzlabot izglītojamo uzvedību un disciplinētību.
- Pakāpeniski atjaunot mācību tehniskos līdzekļus mācību kabinetos.
- Dabaszinību kabinetu labiekārtošana 1.-4.klašu skolēniem.
- Turpināt uzlabot savstarpēju sapratni starp izglītojamiem, pedagogiem, skolas darbiniekiem un vecākiem.
- Uzlabot kārtību skolas garderobēs.
- Pilnveidot skolas telpu estētisko noformējumu.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Resursi”

Skolas darba stiprās puses

- Renovēta visa skolas ēka.
- Skolēni nodrošināti ar mājīgām darba telpām un labvēlīgu vidi.
- Skola labi aprīkota ar modernajām tehnoloģijām.

- Skolā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai.
- Skolas resursu sekmīgu iegādi nodrošina pašvaldības piešķirtais budžets, kura plānošanā piedalās izglītojamo dome, pedagogi ar saviem ieteikumiem par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, bet skolas vadības komanda to visu paredz skolas budžeta tāmē. Finanšu līdzekļu izmantošanu atbilstoši plānotajam kontrolē skolas direktors, skolas direktora vietnieks saimnieciskajā jomā sadarbībā ar grāmatvedi. Par to tiek regulāri informēta skolas padome, kā arī izglītojamo dome.
 - Pašvaldības noteiktā kārtība reglamentē finanšu atskaites un pārbaudes kārtību. Kalendārais gads finansēs vienmēr tiek noslēgts ar audita kontroli.
 - Skola finansiāli atbalsta pedagogus, kas iegūst skolai nepieciešamo specialitāti. Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar valsts noteiktu atbilstošu izglītību. Skola mērķtiecīgi, plānveidīgi un arī finansiāli atbalsta skolotāju tālākizglītību kursus.
 - Skolas informatīvās sapulces, metodisko komisiju darbs, vadības apspriedes nodrošina informācijas apriti un skolotāju viedokļa uzklauššanu. Skolas darba plāns nodrošina informāciju par vadības iknedēļas darbiem un skolas darbību kopumā. Skolotāju prombūtnes gadījumos stundas tiek aizvietotas, veicot 100% samaksu par to no algas ekonomijas fonda.
 - Skolotāji veiksmīgi sadarbojas ar atbalsta personālu. Atbalsta personāla sadarbību ar vecākiem un skolotājiem koordinē direktores vietniece audzināšanas darbā. Vadības apspriedēs tiek analizēts šo speciālistu darbs un pārrunāta nodarbinātības efektivitāte.
 - Visi skolotāji piedalās tālākizglītības programmās saskaņā ar grafiku, kas veidots pēc kursu apmeklētības. Skolas vadība nodrošina pamatotu semināru un kursu apmeklējumu, nodrošinot mācību procesa nepārtrauktību.

Tālākās attīstības vajadzības

- Skolas bibliotēkas lasītavu apgādāt ar 4 – 5 datoriem.
- Turpināt pilnveidot mācību materiālu un tehnisko līdzekļu bāzi.
- Metodiskajām komisijām sekot jauno tehnoloģiju regulārai izmantošanai.
- Turpināt tālākizglītības pilnveidošanu.
- Mudināt pedagogus paaugstināt profesionālās kvalifikācijas pakāpes.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Skolas darba stiprās puses

- Pumpuru vidusskolas darbu nosaka ārējie normatīvie akti. Skolas darba uzdevumus nosaka skolas attīstības plāns.
- Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu skolas darbinieku aktīvu iesaistīšanos darba procesā.
 - Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski.
 - Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu.
 - Skolas vadībā ir pedagogi ar augstāko pedagoģisko izglītību un augstu atbildības izjūtu. Tā ir komanda, kas darbojas saskaņoti, virzot skolas darbu pēc skolas kolektīva izvirzītajiem mērķiem attīstības plānā. Jaunas idejas un priekšlikumi tiek apspriesti vadības apspriedēs, tālāk informatīvajās sapulcēs vai arī nodoti apspriešanai pedagoģiskās padomes sēdēs. Skolas vadība nodrošina informācijas apmaiņu par ikdienas darbiem gan metodisko komisiju apspriedēs, gan metodisko komisiju vadītāju apspriedēs pie mācību pārziņa, gan rakstisku informāciju skolotāju istabā. Apspriežu reizēs tiek uzklaušīti ieteikumi

par vadības darba uzlabošanu. Skolotājiem tiek piedāvāta arī individuāla saruna ar jebkuru no vadības.

- Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem un skolēniem.
- Metodisko komisiju darbu mērķtiecīgi vada pašu skolotāju izvirzīti metodisko komisiju vadītāji, apzinīgi veicot viņiem uzticētos pienākumus. Metodisko komisiju vadītāji nodrošina saikni starp skolotājiem un skolas vadību.

Tālākās attīstības vajadzības

- Sistemātiska skolas darba analīze – nodrošinot augstu skolas darba kvalitāti.
- Plānot un strukturēt pašvērtēšanu, lai visi skolas darbinieki izmantotu vienotus kritērijus un pieeju darba vērtēšanai.
- Periodiski publiskot skolas pašvērtējuma ziņojumu par skolas darbu.
- Regulāri veikt attīstības plāna izpildes analīzi un nepieciešamās korekcijas.

Pamatjoma
Prioritāte
Mērķis

Mācību saturs

Karjeras izglītības programmas ieviešana.

Radīt apstākļus radošas atbildīgas, vispusīgi izglītotas personības veidošanai, nepārtrauktai izglītības turpināšanai, profesijas apguvei un pastāvīgai orientācijai sabiedrības un valsts dzīvē.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot autorprogrammu astronomijā vispārējā vidējā izglītībā.	Astronomijas skolotājs	2016.	Izstrādāta programma astronomijā	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.).
Īstenot Jūrmalas profesionālās tālākizglītības konsultāciju centra izstrādāto karjeras izglītības programmu.	Direktora vietnieks izglītības jomā (audzināšanas d., klašu audz.).	2015.-2020.	1.-6. kl. audzinātāji; Karjeras izglītības programma	Direktora vietnieks izglītības jomā (audz.d.).

Pamatjoma
Prioritāte
Mērķis

Mācīšana un mācīšanās

Mācīšanās procesa kvalitāte, motivējot skolēnus mācību darbam, ieviešot jaunās tehnoloģijas.
Aktivizēt skolēnu mācīšanās procesu, izmantojot jaunākās tehnoloģijas, dažādas metodes, radošumu, paņēmienus un deleģēt lielāku personīgo atbildību skolēniem, skolotājiem, vecākiem.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Paaugstināt mācību stundas kvalitāti, realizējot dažādas mācību metodes, uzsverot mācību procesa saikni ar reālo dzīvi.	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.)	2015.-2020.	Semināri un tālākizglītības kursi skolotājiem. Regulāra stundu hospitācija skolēnu darba disciplīnas nostiprināšanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.).
Izstrādāt regulāras skolēnu mājas darbu apjomam un izpildes laikam prezentācijas, domrakstus, referātus, saskaņojot starpriekšmetu ietvaros.	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.). MK vad.	2015.	Metodiskā padomē izstrādāts iekšējais normatīvais dokuments.	
Veicināt skolēnu atbildību par mācību sasniegumiem, motivējot pašizaugsmei un mācību rezultātu dinamikai.	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.). MK vad.	2016.	Audzinātāja stundas, konsiliji, tikšanās ar skolas vadības komandu.	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.).
Pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, veicinot skolēnu, viņu vecāku un pedagogu sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā, motivējot skolēnu dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei, sekmējot līdzdalību par mācību rezultātiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.). MK vad.	2017.	Skolēnu vecāku sapulces, aptaujas. Izstrādāts skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas reglaments. Izstrādāts skolas vai iekšējai normatīvais dokuments par skolēnu zināšanu vērtē	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.).

<p>Pilnveidot skolas un ģimenes sadarbības modeli. Speciālistu sarunas par bērnu audzināšanu, par viņu fizisko un garīgo veselību.</p>	<p>Direktora vietnieks izglītības jomā (audzin.d.)</p>	<p>2018.</p>	<p>Skolotāji, atbalsta personāls, sarunas vecāku sapulcēs un individuāli. Lekciju kurss vecākiem par bērnu audzināšanu, viņu fizisko un garīgo veselību.</p>	<p>Direktore, Skolas padome.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

Pamatjoma
Prioritāte
Mērķis

Skolēnu sasniegumi
 Skolēnu mācību sasniegumu kvalitāte.
 Radīt sistēmu skolēnu motivācijai tālākai izglītībai un kvalitatīvam darbam.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Panākt regulāru skolēnu sasniegumu atspoguļošanu e-žurnālā, e-dienasgrāmatās, sekmju izrakstos, informējot arī vecākus par sasniegumiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā (informātikas jomā)	2015.-2020.	Informācija e-žurnālā.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).
Iekļaut katra mācību priekšmeta pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijos valodas pareizrakstības normu ievērošanu.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.), MK, Metodiskā padome	Uzsākt 2015.	Visu mācību priekšmetu pārbaudes darbi.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).
Turpināt elektroniski veidot un analizēt skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzi par katra skolēna mācību sasniegumiem visos mācību priekšmetos.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.), MK, skolotājs	2015.-2020.	e-klases datu bāze.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., informātikas jomā).
Analizēt diagnosticējošo darbu rezultātus pa prasmēm matemātikā, latviešu valodā, svešvalodās, dabaszinībās 3., 6., 9. Klasēm.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., informātikas jomā)	2015.-2020.		Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., informātikas jomā).
Analizēt ik gadu mācību sasniegumus Valsts pārbaudījumos 12. kl. un 9. kl. eksāmenos, kā arī olimpiādēs, konkursos.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., informātikas jomā)	2015.-2020.	Mācību gada rezultāti, datu apkopojums par konkursiem un olimpiādēm.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., informātikas jomā).

Pamatjoma
Prioritāte
Mērķis

Atbalsts skolēniem

Darbs ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību vielas apguvē. Skolēnu stundu apmeklējumu un darba disciplīna stundās.

Nodrošināt karjeras izglītības ieviešanu visās klašu grupās, piesaistot skolas interešu izglītības programmas piedāvājumu, veidojot skolas atpazīstamību, popularitāti. Uzlabot darbu ar talantīgajiem skolēniem līdzdalībai olimpiādēs, ZPD, projektos, konkursos, publiskās runas prasmēs, kā arī uzlabot darbu ar skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši kavējuši skolu.

Apmācīt skolēnus rīcībai ekstrēmās situācijās.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Atjaunot Sarkanā Krusta un skolas sadarbību apgūstot pirmās palīdzības sniegšanas iemaņas.	Skolas atbalsta personāls – medicīnas māsa	2015.	Tematiskās un praktiskās nodarbības pirmās palīdzības sniegšanā.	Direktora vietnieks izglītības jomā (audzin.d.).
Regulāri sniegt informāciju un organizēt praktiskās nodarbības izglītojamajiem drošībai ekstremālās situācijās.	Skolas direktore	2015.-2020.	14. instrukcija.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā.
Nodrošināt skolas atbalsta personāla palīdzību skolēnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību risināšanā.	Atbalsta personāls	2015.-2020.	Izveidots skolas atbalsta personāla (medmāsa, psihologs, sociālais pedagogs), sadarbības plāns.	Skolas direktore.
Karjeras izglītības veicināšanai ieinteresēt skolēnus darboties kādā no interešu izglītības jomām. Regulāri plānot un novadīt karjeras izglītības stundas. Izmantojot karjeras izglītības iespējas, veicināt skolēnu personības veidošanos, organizēt tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem, iesaistīt skolēnus daudzveidīgos interešu izglītības un profesionālās ievirzes pulciņos.	Direktora vietniece izglītības jomā (audzin.d.). Klašu audzinātāji	2015.-2020.	Aktualizēts interešu izglītības pulciņu piedāvājums. Skolēni, skolotāji, pulciņu vadītāji.	Direktora vietniece izglītības jomā (audzin.d.).

Regulāri strādāt ar talantīgajiem skolēniem, sagatavojot olimpiādēm, projekta darbiem un ZPD, veicinot talantīgo skolēnu pašizpaušmi, lai sekmētu atdevi no šī darba.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.), Metodiskā padome	2015.-2020.	Izstrādāti metodiskie materiāli ZPD un projektu darbu izstrādei.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).
Motivēt izglītojamos apmeklēt mācību stundas, pamatojot zināšanu praktisko nepieciešamību turpmākajai dzīvei; pilnveidot darba formas, paņēmienus neattaisnoto mācību stundu novēršanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., audz.d.)	2015.-2020.	Individuālajās un grupu pārrunās. Skolas administrācija ir panākusi neattaisnoti kavētu stundu samazinājumu.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., audz.d.).
7. Uzlabot klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju un skolas atbalsta personāla sadarbību skolēnu ar mācīšanās grūtībām atbalstam.	Skolas direktore	2015.-2020.	Skolotāji, atbalsta personāls, klases audzinātāji, sadarbība metodiskajā padomē.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., audz.d.).
Atspoguļot skolas mājas lapā skolēnu atbalstam nepieciešamo informāciju.	Direktora vietnieks izglītības jomā (informātikas)	2015.-2020.	Skolas mājas lapa, informācijas avoti.	Skolas direktore.
Nodrošināt iespēju vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību apgūt skolēniem ar īpašām vajadzībām.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.)	Pēc vajadzības.		Skolas direktore.
Skolotāji ar pozitīvu piemēru, neradot spriedzi starp audzēkņiem un skolotājiem, iesaistoties atkarības jautājumu risināšanā.	Skolas direktore	2015.	Skolotāji, tehniskie darbinieki. Samazinājies skolēnu skaits, kuriem ir kaitīgie ieradumi.	Skolas direktore.

Pamatjoma
Prioritāte
Mērķis

Skolas vide
 Skolas saziņas līdzekļu aktualizēšana.
 Popularizēt skolas tēlu sabiedrībā, audzināt piederības apziņas un lepnumu par skolu.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sadarbojoties ar atbalsta personālu, organizēt izglītojošas nodarbības savstarpējās saskarsmes uzlabošanai.	Direktora vietniece izglītības jomā (audz.d.)	2015.-2020.	Izstrādāts nodarbību saraksts.	Skolas direktore.
Veicināt skolēnu, vecāku un skolas darbinieku piederības apziņu un lepnumu par skolu, īstenojot Izglītības likumā paredzēto.	Direktora vietniece izglītības jomā (audz.d.)	2015.-2020.	Skolas padomes un skolēnu domes izstrādāts pasākumu plāns.	Skolas padome, direktora vietniece izglītības jomā (audz.d.), skolas direktore.
Īstenojot klases stundu programmu, akcentēt savstarpējo cieņu skolotājiem, skolēniem un vecākiem.	Direktora vietniece izglītības jomā (audz.d.)	2015.-2020.	Skolēnu dome, Skolas padome.	Skolas direktore, Skolas padome.
Nodrošināt starpbrīžos lietderīgu laika pavadīšanu, piedāvājot galda spēles (novuss, galda teniss u.c.).	Direktora vietniece izglītības jomā (audz.d., Sporta MK, skolēnu dome)	2016.-2020.	Sporta spēļu komplektu iegāde.	Direktora vietniece izglītības jomā (audz.d.).
Aktualizēt skolas saziņas (radio, sienas avīze, skolas avīze) līdzekļus, iesaistot darbā Skolēnu domi un skolotājus – konsultantus.	Direktora vietniece izglītības jomā (audz.d.)	2015.	Darbojas Sienas avīze, radio.	Direktora vietniece izglītības jomā (audz.d.).
Pilnveidot skolas apkārtējo vidi (mašīnu stāvlaukumu, izgatavot un nostiprināt trūkstošos posmus žogā u.c.).	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā	2016.	Budžets.	Skolas direktore.

7. Nostiprināt pedagogu un skolas administrācijas savstarpējās attiecības – cieņu, uzticēšanos profesionalitātei, izmantojot demokrātijas vērtības.	Administrācija	2015.-2020.	Izstrādāts sarunu grafiks.	Skolas direktore.
8. Skolas mājas lapas izmantošana skolas tēla veidošanai sabiedrībā, atspoguļojot aktualitātes.	Direktora vietnieks informātikas jomā	2015.-2020.	Izveidot skolas mājas lapas pilnveides plānu.	Skolas direktore.
9. Izveidot skolas prezentācijas materiālus un ievietot tos skolas mājas lapā. * prezentācija par skolas vēsturi; * prezentācija par skolas mācību procesu – kas, ko māca, metodes, sasniegumi u.c.; * prezentācija par skolas interešu izglītību; * prezentācija par Jūrmalu; * prezentācija par Latvijas Valsti; * prezentācija par sadarbību ar Somijas Toholampi liceju.	Direktora vietnieks informātikas jomā, skolēni	2015.-2020.		Skolas direktore.

Pamatjoma
Prioritāte
Mērķis

Skolas resursi
Datoru nodrošinājums informātikas kabinetos, citu mācību priekšmetu kabinetos, skolas bibliotēkā.
Turpināt ieviest jaunākās modernās tehnoloģijas un atjaunot materiāli tehnisko bāzi.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Iekārtot mūsdienu prasībām atbilstošu fizikas kabineta sagatavotavu un sākumskolas dabaszinātņu sagatavotavu.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā, fizikas skolotāji, laborants	2015.-2020.	Skolas budžets.	Skolas direktore.
2. Labiekārtot skolas muzeju ar piemērotām mēbelēm, restaurēt muzejā esošās gleznas.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā	2015.	Skolas budžets.	Skolas direktore.
3. Izdarīt grozījumus projektā un izveidot telpu direktores vietniecei saimnieciskajā jomā un atbalsta personālam.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā	2015.-2016.	Skolas budžets.	Skolas direktore.
4. Pilnveidot latviešu valodas un literatūras kabinetu metodisko vizuālo noformējumu.	Metodiskā komisija	2015.-2016.	Skolas budžets.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).
5. Pilnveidot materiālo bāzi valodu kabinetos, sākumskolas kabinetos, mākslas un dabaszinātņu kabinetos, nodrošinot tos ar IT tehnoloģijām.	Direktora vietnieks informātikas jomā	2015.-2020.	Skolas budžets.	Skolas direktore.
6. Pilnveidot otro informātikas kabinetu, iegādāties datortehniku, nodrošināt iespēju kabinetā vadīt dabaszinātņu stundas.	Direktora vietnieks informātikas jomā	2015.	Skolas budžets.	Skolas direktore.

7. Sakārtot skolas ugunsdrošības signalizāciju, apziņošanas un zvana sistēmu.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā	2016.	Skolas budžets.	Skolas direktore.
8. Pilnveidot un labiekārtot rotaļu laukumu skolas teritorijā.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā	2016.	Skolas budžets.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā.
9. Regulāri iegādāties Valsts valodas aģentūras izstrādātos materiālus, papildinot skolas metodisko centru bibliotēkā ar metodisko literatūru, audiogrāmatām, interaktīviem materiāliem.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā, latviešu valodas Metodiskā komisija	2015.-2020.	Skolas budžets.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).
10. Atjaunot dabaszinātņu kabineta mācību līdzekļus (vielas – ķīmijas kab., elektriskās mērierīces – fizikas kab.).	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā, ķīmijas, fizikas skolotāji	2015.-2020.	Skolas budžets.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā
11. Izstrādāt mācību programmu vidusskolā nepieciešamās daiļliteratūras sarakstus un papildināt ar tām bibliotēkas fondu.	Latviešu valodas un literatūras MK	2015.-2020.	Skolas budžets.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).
12. Izstrādāt un īstenot skolotāju tālākizglītības plānu, vadoties no MK noteikumu prasībām, izmantot arī savas skolas pedagogu zināšanas un pieredzi.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.), skolotāji, Metodiskās padomes	2015.-2020.	Sastādīts tālākizglītības apguves grafiks, kas tiek īstenots.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).
13. Mudināt skolotājus piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpju iegūšanā, paaugstinot kvalifikāciju.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., audz.d.)	2015.-2020.	Skolas administrācija mudina un seko skolotāju kvalifikācijai.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).

Pamatjoma
Prioritāte
Mērķis

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
 Pašvērtējuma analīze, stipro un vājo pušu apzināšana.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izzināt pašvērtējumos skolotāju konstatētās stiprās un vājās puses un izmantot iegūto informāciju, plānojot mācību iestādes turpmāko laika periodu.	Skolotāji, direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.)	2015.-2020.	Skolotāju pašvērtējumi, e-klases sasniegumu analīzes.	Skolas direktore.
2. Apkopot skolas vadības pieredzi mācību iestādes turpmākai darbībai no pirmskolas izglītības programmām līdz vidusskolas izglītības programmām, sagatavojot jaunu vadības maiņu, sniedzot pieredzi.	Skolas administrācija	2020.	Paaudžu maiņa skolas vadībā notiek sagatavoti un plānveidīgi.	Skolas direktore
3. Aktivizēt skolas vadības sadarbību ar pašvaldību, vairojot pedagoga profesijas prestižu sabiedrībā, kā arī labāko skolēnu atbalstu, novērtējot viņu sekmes mācībās naudas izteiksmē.	Skolas direktore, Skolas padome	2015.-2020.	Labākie skolēni saņem stipendiju.	Skolas direktore.
4. Izvērst Skolas padomes darbu, ievērot plāna izskatīšanai dažādus mācību un audzināšanas jautājumus sadarbībā ar skolas administrāciju, pašvaldību, dažādām sabiedriskām organizācijām.	Skolas padomes priekšsēdētājs	2015.-2020.	Administrācijas darba plāns.	Skolas direktore.
5. Sekot skolas iekšējo normatīvo dokumentu atbilstībai ārējiem normatīviem aktiem, nepieciešamības gadījumā aktualizējot tos.	Skolas direktore	2015.-2020.	Iekšējie normatīvie dokumenti atbilst ārējiem normatīviem aktiem.	Skolas direktore.
6. Informēt pedagogisko kolektīvu par skolas budžetu un tā izpildi 2x gadā.	Skolas direktore	2015.-2020.	Skolas budžets.	Skolas padome.