Jūrmalas Pumpuru vidusskolas attīstības plāns 2023.-2029. gadam (sākts kā Attīstības plāns 2021.-2025.gadam)

1. Ievads. *Sniedz dažās rindkopās īsu, būtisku informāciju par skolu un kādam mērķim izstrādā attīstības plānu.*

Pumpuru vidusskolas (turpmāk tekstā – skola) attīstības plāns 2021.-2029.gadam ir vidēja termiņa iestādes attīstības plānošanas dokuments, kas nosaka skolas misiju, vīziju, vērtības, pieeju mācību darbam, mērķus un uzdevumus. Attīstības plānā skolas darbība ir novērtēta arī SVID ietvaros un veikta sadarbības pušu analīze, pamatota attīstības nepieciešamība un mērķis, kādēļ skolā tiek izstrādāta stratēģija un, kā plāno to īstenot, kā arī

sasniedzamie stratēģiskie rezultāti un aprakstīts, kā plānots izvērtēt procesu, ņemot vērā kvalitatīvos rādītājus. Attīstības pamatā ir ievērots nacionāla un pilsētas līmeņa attīstības plānošanas konteksts.

Pumpuru vidusskolas popularitāte saistīta ar iespēju iegūt kvalitatīvu un konkurētspējīgu izglītību, tā ir vairāku paaudžu skola: šeit mācījušies esošo skolēnu vecāki un vecvecāki.

No 2020./2021. mācību gada Pumpuru vidusskola īsteno 6 izglītības programmas: pirmskolas (5.-6. gadīgo audzēkņu apmācību, kods 01011111), vispārējās pamatizglītības (kods 21011111), vispārējās vidējās izglītības (31016011) - 10. klasē, vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu (kods 31011011) - 11. un 12. klasē, vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 31013011)-11. un 12. klasē, vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programmu (kods 31014011) -11.un 12. klasē. Skola piedāvā iegūt kvalitatīvu izglītību klātienē ikvienam skolēnam neatkarīgi no viņa spējām un interesēm. Sakarā ar ārkārtas situācijas izsludināšanu valstī no 2020. gada 12. marta līdz mācību gada beigām mācības tika organizētas attālināti.

Vidusskolā piedāvājot jauniešiem padziļināti apgūt dabaszinātnes un matemātiku, vēsturi un sociālās zinātnes, programmēšanu, dizainu un tehnoloģijas, mākslu un kultūru, angļu, vācu, krievu un franču valodu. Izglītības iestādē tiek īstenotas 45 interešu izglītības programmas. Izglītojamiem ir iespēja dejot tautisko deju kolektīvā „Pumpuri" un dziedāt skolas koros, spēlēt teātri - skolas teātra pulciņā, apgūt žurnālista iemaņas, veidojot skolas avīzi, attīstīt prasmes sporta (handbols) nodarbībās un pilnveidot domāšanas prasmes robotikas un dambretes pulciņos, kā arī ar sociālām un dabaszinātnēm saistītās interešu grupās.

Skolas pamatizglītības programmā (5.-9. klase) mācību stundu plānā fakultatīvās stundas paredzētas padziļinātai datorikas, radošās lasīšanas, angļu, krievu, vācu un latviešu valodas, Latvijas vēstures un matemātikas apguvei. Visās vispārējās vidējās izglītības programmās izglītības iestāde nodrošina kvalitatīvu zinātniski pētnieciskās darbības prasmju attīstīšanu, kā arī pētnieciskās prasmes dabas zinātņu priekšmetos.

Jūrmalas pilsēta Pumpuru vidusskolas skolēniem piedāvā iesaistīties - gan Mūzikas, gan Mākslas skolas, gan Sporta skolas piedāvātajās nodarbībās.

Izglītības iestāde un tās īstenotās izglītības programmas ir akreditētas līdz 2022.gada maijam, kad tiks veikta akreditācija pēc jauniem kritērijiem.

2. Esošās situācijas analīze

Norāda pašreizējās situācijas analīzi, kas parāda iestādes un nozares pašreizējo situāciju un raksturo iestādes rīcībā esošos resursus.

Piemēram: Skolas apraksts, mācību programmas, infrastruktūra, personāls, skolas vide, t.sk. skolas sasniegumi, tradīcijas, pieredze, vērtības, unikalitāte esošās pašvaldības ietvaros vai pat Latvijā, finansiālie resursi, skolas loma Jūrmalas pilsētas pašvaldības izglītības sistēmā, valstī, SVID – stiprās, vājās puses, iespējas un draudi.

Skolas bērnu izglītība Jūrmalā, Pumpuru un Mellužu teritorijā, aizsākusies jau 1859. gadā, kad sākušas darboties gan draudzes, gan privātās skolas. 1920. gada jūlijā dibinātā Rīgas Jūrmalas pilsētas valde sāka četru skolu atvēršanu toreizējā 18 kilometrus garā pilsētas teritorijā un skolai Mellužos I (no 1.04.1939. - Pumpuri) piešķīra Rīgas Jūrmalas 3. pamatskolas vārdu. Pie savām jaunajām mājām, pateicoties valdes gādībai, Mellužu skola tika 30. gados un 1934. gada 30. oktobrī svinīgi tika atklāta pašreizējā skolas ēka. 1960. gadā kļūst par Jūrmalas 4. vidusskolu. 1974. gadā vēsturiskai ēkai piebūvē jaunus korpusus mācībām un sportam. No 1991. gada skola nes Pumpuru vidusskolas vārdu.

Pumpuru vidusskolas (turpmāk – skola) mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu

valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

2020./2021. mācību gadā Pumpuru vidusskola īsteno 6 izglītības programmas: pirmskolas (5.-6. gadīgo audzēkņu apmācību, kods 01011111), vispārējās pamatizglītības (kods 21011111), vispārējās vidējās izglītības (31016011) - 10. klasē, vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu (kods 31011011) -11. un 12. klasē, vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 31013011)-11. un 12. klasē, vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programmu (kods 31014011) -11.un 12. klasē. Skola piedāvā iegūt kvalitatīvu izglītību klātienē ikvienam skolēnam neatkarīgi no viņa spējām un interesēm. No 2019. gada 1. septembra skolēniem ir iespēja apgūt Valsts Aizsardzības mācību. 2019./2020. mācību gadā skola īstenoja piecas izglītības programmas (01011111, 21011111, 31011011, 31013011 un 31014011) un sakarā ar ārkārtas situācijas izsludināšanu valstī no 2020. gada 12. marta mācības tika organizētas attālināti.

2020./21. m.g. pirmskolā (5.-6. gadi) mācās 30 audzēkņi, ir viena pirmskolas grupa.

No 1.-12. klasei mācās 812 skolēni, ir liels skolēnu skaita pieaugums salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu: izglītojamo skaits 1.-12. klasēs 2019./20. mācību gada noslēgumā bija 684 skolēni. Skolēnu skaits šajā mācību gadā pa klašu grupām: 1.-4. klašu grupā 282, 5.-6. klašu grupā – 126, 7.-9. klašu grupā – 183, 10.-12. klašu grupā - 221.

Skolā mācās 772 skolēni no Jūrmalas, 29 skolēni no Rīgas, 18 skolēni no Engures novada, 4 skolēni no Babītes novada un Tukuma novadiem, divi skolēni Bauskas pilsētas, Mārupes un Priekuļu novada un pa vienam skolēnam no Jelgavas pils., Jelgavas, Riebiņu, Kuldīgas, Ķeguma, Rugāju un Vecpiebalgas novadiem. Ārpus Jūrmalas deklarētie skolēni reāli dzīvo Jūrmalā.

Skolā mācās divi skolēni ar Vācijas valsts pilsonību un četri skolēni ar Krievijas valsts pilsonību, pārējiem ir Latvijas valsts pilsonība. Šo skolēnu latviešu valodas prasmju apguvei un uzlabošanai pašvaldība ir piešķīrusi papildus finansējumu.

Mācību priekšmetus/kursus māca 73 pedagogi, no tiem 68 pedagogs ir pamatdarbā skolā. Sakarā ar skolēnu skaita straujo pieaugumu, skolā darbu ir uzsākusi vairāki jaunie pedagogi. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām. 50 % skolotāju ir vecumā līdz 40 gadiem, 25% skolotāji dzīvo ārpus Jūrmalas pilsētas teritorijas. Skolā strādā 28 tehniskie darbinieki.

Saskaņā ar 2017.g.22.augusta MK noteikumiem Nr. 501 par "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtību", skolā ar direktores rīkojumu ir izveidota komisija, kura ir izvērtējusi skolotāju profesionālās darbības kvalitāti un līdz 2020.gada 31.maijam 9% pedagogi ieguvuši 3. profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, 24 % pedagogi ir ieguvuši 2. profesionālās darbības kvalitātes pakāpi un 15% pedagogi ir ieguvuši 1. profesionālās darbības kvalitātes pakāpi. 52% pedagogi nav pieteikušies novērtēšanai vai arī skolā strādā pirmo gadu. Skolas pedagogi un darbinieki mērķtiecīgi ir pilnveidojuši savas zināšanas un prasmes, apmeklējot seminārus un kursus, mācoties pašmācības ceļā. Skolas vadības komanda ir pilnveidojusi savas zināšanas skolvadības jautājumos – par vispārējās izglītības iestādes darba organizāciju, tai skaitā iekšējo normatīvo aktu veidošanu, par darba drošību u. c. Pedagogi pastāvīgi paaugstina kompetenci priekšmeta mācīšanas metodikā, pedagoģijā un psiholoģijā, datorzinībās un mūsdienu IT tehnoloģijās, bērnu aizsardzības un audzināšanas jautājumos u.c.

Skolā izveidota un darbojas atbalsta personāla komanda, kuru vada sociālais pedagogs un tajā strādā psihologs, logopēds, skolas medmāsa un bibliotekāre. Atbalsta komanda skolā ir pieejama katru dienu: psihologam, sociālam pedagogam, medmāsai un logopēdam ir atsevišķas telpas darbam ar skolēniem. Bibliotekāre vada skolas informācijas centru un strādā skolas lasītavā.

Skola nodrošina izglītojamos ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošo mācību literatūru un interneta pieejamību. Regulāri tiek papildināts bibliotēkas fonds gan ar mācību grāmatām, gan ar citu mācību procesam nepieciešamo literatūru – vārdnīcām, uzziņu literatūru.

Pumpuru vidusskolas moto: Es gribu, varu, daru un atbildu.

VĪZIJA

Skolas absolventiem ir prasme darboties dažādās dzīves situācijās mūsdienu mainīgajā sabiedrībā.

Atvērta, mūsdienīga un tradīcijām bagāta skola: ar sakārtotu infrastruktūru, kura nodrošina radošu un prasmēs balstītu mācību un audzināšanas darbu, izmanto mūsdienīgas informāciju tehnoloģijas, starpvalstu projektus, iedzīvina globālās izglītības tendences un saglabā nacionālo identitāti: 1) katrs skolēns ir iesaistīts mācībās, kas dod iespējas iedziļināties un uzlabot savu sniegumu, 2) ir motivēti skolēni, radoši skolotāji, atbalstoši vecāki, 3) ģimenēm ir izšķiroši svarīga loma katra skolēna jēgpilnai iesaistei mācībās.

SKOLAS MISIJA

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu. Sekmēt ikviena skolēna individuālo spēju attīstību, audzinot vērtīborientētas personības, kas spēj mīlēt, cienīt, būt radošas un tolerantas, pieņemt lēmumus, sasniegt mērķus, uzņemties atbildību, sadarboties un būt konkurētspējīgas kvalitatīvas tālākizglītības ieguves procesā mūsdienu pasaulē.

SKOLAS VĒRTĪBAS

skolas vērtības: cieņa, mērķtiecība, sadarbība, atvērtība jaunām idejām – radošums, atbildība un tradīcijas.

CIEŅA

Skolotāji, skolēni un skolas darbinieki cieņu apliecina ar savu attieksmi un rīcību, uzvedību un darbu. Ikviens ciena un pieņem sevi un citus. Ikviens ir tolerants pret līdzcilvēkiem neatkarīgi no izskata, materiālā stāvokļa un personības. Ikviens ciena savu ģimeni un to apliecina ar savu uzvedību. Ikviens izturas cieņpilni pret savu skolu, iesaistoties mācību procesā un pārstāv skolu mācību, sporta un mākslas pasākumos.

MĒRĶTIECĪBA

Skolēni, skolotāji un skolas darbinieki uzņemas atbildīgi paveikt darāmo, izvirzīt prioritātes, mērķtiecīgi virzoties uz sasniegumiem, gan izrādot iniciatīvu, gan meklējot risinājumus jebkurā jautājumā. Mēs uzskatām, ka katrs skolēns un skolotājs var sasniegt personīgu izcilību kādā jomā ar gribu un mērķtiecīgu darbu. Prasme plānot un sasniegt plānoto ir veids, kā ikviens apgūst mērķtiecību mūsu skolā.

SADARBĪBA

Mēs esam atvērti un draudzīgi saviem līdzcilvēkiem un skolas ciemiņiem, kas parāda, ka esam pieklājīgi. Mēs sadarbojamies viens ar otru un, ja nepieciešams, palīdzam cits citam. Mums patīk būt aktīviem aktīviem un izbaudīt to, ko darām. Lai to panāktu, mēs spējam sarunāties ar jebkuru. Sadarbība tas nozīmē uzklausīt, atbalstīt, palīdzēt citiem, korekti izteikt savu viedokli, pieņemtu atšķirīgo. Sadarbību īstenojam dažādos līmeņos: iekšējais (klasē, skolā, ģimenē) ārējais (ar vietējo sabiedrību un pašvaldību un Latvijas Ekoskolām) un starptautiskais (sadraudzības skolas, starptautiski projekti).

ATVĒRTĪBA JAUNĀM IDEJĀM - RADOŠUMS

Radošums ir pamats konkurētspējīgām idejām skolas izaugsmei. Daru, pieņemu izaicinājumus, esmu oriģināls. (7.-12. klase). Esmu drošs izteikt savas domas un idejas. Mans darbs var atšķirties un būt citāds. (1.-6. klase). Es iesaistos sakārtotas, modernas un mūsdienīgas mācību vides veidošanā.

ATBILDĪBA

Attieksme, kurai raksturīga pienākuma apziņa un spēja apzināties savas rīcības sekas. Es organizēju savu darbu, kritiski izvērtēju situācijas un uzņemos atbildību par sava darba rezultātu. Esmu atbildīgs par rīcības sekām - zinu un mācos izprast savu rīcību.

Es godprātīgi izpildu uzticētos pienākumus, iesāktos darbus paveicu līdz galam.

TRADĪCIJAS

Katrs skolēns, skolotājs un darbinieks kā darītājs piedalos tradīciju veidošanā, kas sekmē radošumu, piederību skolai, veido mani par skolas un valsts patriotu. Es esmu aktīvs pilsonis, skolotājs, skolēns, vecāks kā tradīciju kopējs. Manas skolas tradīcijas ir mūsu skolas vizītkarte, ko apliecina fakts, ka skolā mācījušies esošo skolēnu vecāki un vecvecāki.

PIEEJA MĀCĪBU UN AUDZINĀŠANAS DARBAM SKOLĀ:

Mēs esam pārliecināti, ka katrs skolēns var. Mēs kopīgi rodam labākos risinājumus katra skolēna izaugsmei un labsajūtai. Skolēni sadalīti grupās: pirmskola, 1.-4. klases 5-9. klases un 10.-12. klases. Katras grupas mācību darbu organizē direktores vietnieks izglītības jomā, kurš pārzina pedagogu darbu un skolēnu sasniegumus.

Saziņu un sadarbību ar vecākiem vada klašu audzinātāji, kuru darbu koordinē direktores vietniece audzināšanas darbā. Priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji regulāri seko līdzi skolēnu sekmēm, katra mēneša beigās skolēns arī pats var atskatīties uz saviem mācību sasniegumiem, meklēt cēloņus un risinājumus to uzlabošanai.

Skolotāji ir atsaucīgi uz vecāku rosinātām sarunām par bērna mācību sasniegumiem.

Skola nodrošina atbalstu dažādu mācību jomu talantīgo skolēnu izaugsmei, sagatavojot tos mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem un zinātniskās pētniecības darbu izstrādei. Talantīgo skolēnu atbalstam skolotāji ir iesaistījušies Eiropas Sociālā fonda un VISC īstenotā projektā "Atbalsts individuālo kompetenču attīstībai"

2019./20. mācību gadā Pumpuru vidusskolā projekta "Atbalsts individuālo kompetenču attīstībai" tika ietvaros nodrošinātas individuālas konsultācijas un nodarbības grupās gan STEM un vides jomā, gan lasītprasmē (pamatjēdzieni, likumsakarības), kas kalpojušas par pamatu ieinteresēt izglītojamos par jomām, sniegt atbalstu to apguvei, palīdzēt uzlabot zināšanu līmeni. Piesaistot pedagogus individuālajām darbam ar izglītojamiem, tika nodrošināts nepieciešamais atbalsts tiem, kuriem ir ļoti zems zināšanu un pamatprasmju līmenis, kā arī nodrošināts darbs ar talantīgajiem skolēniem. Mācoties individuāli vai mazās grupās mācību procesā ir bijusi iespēja nodrošināt diferencētu pieeju katram skolēnam, izmantojot mūsdienīgas darba formas. Lai motivētu izglītojamos STEM mācību priekšmetu apguvei, tika organizētas iknedēļas robottehnikas un dabaszinātņu interešu grupas, kā arī organizētas sešas mācību ekskursijas un 12 mācību vizītes Pumpuru vidusskolā. Lielā skolēnu skaita klasēs un ar to saistītām grūtībām, skolotājam nodrošinot individuālu pieeju, atbilstoši skolēna mācīšanās prasmēm, ir izdevies veicināt skolēnu izaugsmi STEM mācību priekšmetos. Veiktā skolēnu aptauja liecina, ka 72% dalībniekiem nodarbības ir rosinājušas viņus interesēties par STEM saturu. Nodarbības, kurās apgūst tehnisko jaunradi, attīsta praktiskās modelēšanas prasmes, algoritmisko domāšanu un radošu pieeju ir bijušas motivējošas vairāk kā 80 % skolēniem. Projektā strādājis 21 pedagogs, iesaistot vairāk kā 600 skolēnus vismaz vienā aktivitātē.

Skolēnu labsajūtu veido savstarpējā saskarsme un attiecības ar skolotājiem. Skolotāji veido cieņpilnas attiecības savā starpā un klasēs ar skolēniem. Pozitīvas un cieņpilnas attiecības ir pamats atklātībai un sadarbībai mācīšanās izaugsmei.

Skola vairākas reizes gadā monitorē skolēna izaugsmi un labsajūtu, kā arī veic skolotāju/ skolēnu aptaujas par mācīšanas procesu. Aptaujas rezultāti tiek analizēti, atspoguļoti skolas pašvērtējumā, izmantoti mācību procesa pilnveidei.

MĒS MĀCĀMIES VIENS NO OTRA LABAJIEM PIEMĒRIEM

Skolas vadības komanda apzinās, ka skolotājiem nemitīgi jāmācās. Skolotāju mācīšanās notiek sadarbojoties ar kolēģiem, iknedēļas otrdienas pēcpusdienās. Mācību saturs ir atkarīgs no skolotāju vajadzībām. Intensīvs mācīšanās darbs notiek digitālo prasmju pilnveidei, apgūstot digitālos knifiņus. Skolas mājas lapā ir Labo piemēru banka, kurā katrs skolotājs ir ievietojis vismaz vienu piemēru no attālinātā mācību procesa.

SADARBĪBA AR SKOLĒNU VECĀKIEM

Mēs stiprinām godīgas un ciešas attiecības ar skolēnu ģimenēm, plānojot atklātas un cieņpilnas sarunas ar vecākiem, kas, mūsuprāt, ir labas sadarbības rādītājs. Daļa no “sarunām” ir elektroniski e-klasē, kur skolotāji un klašu audzinātāji informē vecākus gan par pozitīviem sasniegumiem, gan arī ne tik pozitīvu informāciju, kas bieži vien ir pamats sarunai klātienē. Klātienes sarunās aicinām vecākus kopā bērnu un skolotājiem rast labākos risinājumus mācību sasniegumu uzlabošanai. Skolā ir izveidota kārtība, kādā skolēni saņem gan pozitīvas, gan arī negatīvas piezīmes. Mēs esam pārliecināti, ka cieņpilna un godīga saruna starp skolēnu, vecāku un skolotāju ir pamats skolēna labsajūtai un sasniegumiem skolā.

SKOLAS SADARBĪBA AR PAŠVALDĪBAS, VALSTS UN NEVALSTISKĀM ORGANIZĀCIJĀM

Skola aktīvi sadarbojas ar valsts, pašvaldības un nevalstiskām organizācijām. Esam pārliecināti, ka iesaistoties partnerorganizāciju projektos, mēs radām papildus pievienoto vērtību mācību procesam. Projektus rakstām un īstenojam arī paši. Pedagogi sadarbojas ar Valsts izglītības un satura centru (VISC), vērtējot izglītojamo centralizēto eksāmenu darbus. Risinot ar izglītojamo drošību, tiesību un interešu aizstāvību saistītus jautājumus, skola sadarbojas ar novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, Valsts un pašvaldības policiju, regulāri tiek veikti drošības pasākumi un evakuācijas apmācības sadarbība ar Valsts ugunsdzēšanas un glābšanas dienesta speciālistiem. Skolas vadība organizē un atbalsta sadarbību ar citām skolām. Skolas vadība rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā, skolai ir sava mājas lapa, aktīvs Facebook un Instagram konts.

2019./2020. m.g. skola sāka īstenot Eiropas Savienības Erasmus + projektu "Skolēnu parlaments" sadarbībā ar Čehijas, Spānijas, Maltas un Apvienotās karalistes skolām, kura mērķis ir iesaistīt skolēnu aktīvā mācīšanās procesā par Skolēnu parlamenta darbības virzieniem un veidošanas principiem, īstenojot līdzdalības caurvijas mācīšanu. Projekta ietvaros notikušas divas mobilitātes (Čehijā un Velsā, UK), kuru laikā 14 Pumpuru skolas skolēni piedalījās starpnacionālās diskusijās un mācību darbnīcās, modelējot parlamenta vēlēšanas un darbību, uzlaboja svešvalodu prasmes un sadarbības prasmes, kā arī dalījās pieredzē par skolas parlamenta darbību u guva nepastarpinātu pieredzi citās Eiropas valstu skolās. Projekta īstenošana notiks līdz 2022. gada jūnijam.

2019./2020. m.g. trīspadsmit skolas skolotāji sāka īstenot Eiropas Savienības Erasmus + projektu "Solis tuvāk nākotnes skolai", kura mērķis ir sekmēt jauno skolotāju profesionālo izaugsmi, piedaloties kursos un darba vērošanā citu valstu skolās. Četri skolotāji jau piedalījušies kursos, kuros apguvuši jaunu mācību priekšmetu (teātra māksla, inženierzinātnes) mācīšanu, mācību darbu klasēs ar skolēniem, kuriem tā nav dzimtā valoda (skolai šobrīd aktuāli). Sakarā ar pandēmijas izsludināšanu, kursu apmeklējums ir apturēts un projekts pagarināts līdz 2021. gada 30. novembrim. Izmantojam iespējas daļēji kursu programmu apgūt attālināti, bet tas nenodrošina skolotāju nepastarpinātas pieredzes ieguvi un neveicina skolotāju kontaktus ar citu valstu skolotājiem.

2020./2021. m.g. skola sāka īstenot Eiropas Savienības Erasmus + projektu "Eiropas jaunieši Domā. Dara. Zina. Izvērtē" (Young Europeans Think, Do, Know, Assess), sadarbībā ar Vācijas, Slovēnijas, Somijas un Igaunijas skolām, kura mērķis ir iesaistīt 7.-12. klašu skolēnus aktīvā mācīšanās procesā par kultūras mantojumu un mēdijpratību. Pumpuru skola ir koordinatorskola. Savukārt skolotāji šī projekta ietvaros uzlabos formatīvās vērtēšanas prasmes. Projekta ietvaros notikušas divas virtuālās mobilitātes (Slovēnijā un Igaunijā), kuru laikā Pumpuru skolas skolēni piedalījās starpnacionālās diskusijās un mācību darbnīcās, veica uzdevumus, atpazīstot nepatiesas ziņas, uzlaboja svešvalodu prasmes un sadarbības prasmes, kā arī dalījās pieredzē par projekta dienās paveikto savā skolā, tiesa, gan attālināti. Skolotāji piedalījās 3 dienu seminārā, kura ietvaros, gan klausījās citu valstu universitāšu profesoru un skolotāju pieredzi formatīvās vērtēšanas jomā, kā arī piedalījās praktiskās darbnīcās, modelējot formatīvo vērtēšanu. Projekta īstenošana notiks līdz 2022. gada jūnijam.

2020./2021. m.g. skola sāka īstenot Eiropas Savienības Erasmus + projektu "Ļauj man dzīvot un es dzīvošu un planēta dzīvos, " sadarbībā ar Turcijas, Itālijas, Grieķijas un Rumānijas skolām, kura mērķis ir iesaistīt skolēnu aktīvā mācīšanās procesā par vidi, klimata pārmaiņām, veselīgu dzīvesveidu. Projektā iesaistīts arī Bodrumas pilsētas zinātnes centrs, Turcijā. Projekta ietvaros notikušas divas virtuālās mobilitātes (Turcijā), kuru laikā 5. klašu skolēni piedalījās starpnacionālās diskusijās un mācību darbnīcās, iepazīstot skolas, uzlaboja svešvalodu prasmes un sadarbības prasmes. Projekta īstenošana notiks līdz 2022. gada jūnijam.

No 2017. gada Pumpuru vidusskola ir iekļauta veselību veicinoša skolu tīklā un piedalāmies atbalsta programmā "Piens un augļi skolai", kuras īstenošanas laikā skola tiek apgādāta ar augļiem, dārzeņiem un pienu, lai bērnu vidū veicinātu veselīgu ēšanas un uztura paradumu veidošanos, kas būtu noturīgi visu turpmāko dzīvi. Īstenojot šo projektu, gan piena produktus, gan augļus un dārzeņus bez maksas trīs reizes mācību nedēļā saņem gan pirmsskolnieki, gan 1.-9. klašu skolēni.

No 2011. gada katru gadu Pumpuru vidusskola saņem Ekoskolas zaļo karogu, kas apliecina skolas paveikto jauniešu vides izglītībā un dalību ekoskolu rīcības dienās.

2019./2020. mācību gadā Pumpuru vidusskola ir ieguvusi eTwinning skolas statusu, kas apliecina kvalitatīvu eTwinning projektu īstenošanu. 2020./2021. mācību gadā skola ir sākusi īstenot trīs eTwinning projektu darbus.

SKOLAS DARBA 2019./2020. MĀCĪBU GADA ANALĪZE

Izmantojot SVID, secināts, ka:

1. Skolas stiprās puses, panākumi, sasniegumi ir:

1.1. Skolas absolventi CE rezultātos sasniedz 50,73 %

1.2. Skolēni veiksmīgi piedalījās starptautiskos projektos, kā arī apmeklēja Eiropas Parlamentu Strasbūrā, uzstājās plenārsēdē un piedalījās diskusijās. Mācību darbā veiksmīgi tiek izmantotas interneta vietnes – ZOOM, Google doc., Edmodo, Kahoot, uzdevumi.lv, British council, Pushkina institūta mājas lapa, Gētes institūta mājas lapa, Oxford un Cambridge mājas lapas un jauniešu savstarpējā mācīšanās (PEER education).

1.3. Darbā ar talantīgiem skolēniem Skolu reitingā 28. vietā lielo skolu grupā, t. i. labākais rezultāts starp Jūrmalas skolām. Līdztekus ikdienas mācību darbam gūti labi sasniegumi darbā ar talantīgiem skolēniem- godalgotas vietas angļu, vācu, latviešu un krievu valodas, fizikas, matemātikas, ķīmijas, vēstures olimpiādēs un 44.skolēnu Zinātniski pētniecisko darbu konferencē III pakāpes diploms, skatuves runas konkursā "Jūras malā godalgotas vietas, teātra pulciņu skatē skolas kolektīvi ieguva I un II pakāpi, handbola, volejbola, futbola turnīros regulāri tiek izcīnītas 1. vietas, militārās sacensībās 1. vieta.

1.4. Skolotāju sadarbība, veidojot kopīgus uzdevumus skolēniem un plānojot mācību procesu, arī attālināti, izmantojot dažādas platformas: virtualaskola.lv, Edmodo.com, mācību plāni (www.draugiem.lv/teihmanis), ZOOM videokonsultācijas, Gooogle kopdokumentus/PPT prezentācijas(e-klase), mācību video veidošanu, uzdevumi.lv, soma.lv. Valodu mācību jomas skolotāji regulāri sazinoties ar citu priekšmetu skolotājiem nodrošināja padziļinātas konkrētas prasmes apguvi, sasaistot dažādus priekšmetus, izstrādāja vienotus uzdevumus, vērtēšanas kritērijus un vienotu mācību plānu: 1) angļu + bioloģija, 2) angļu + sociālās zinības, 3)angļu + krievu + latviešu, angļu + dabas zinības, 4) angļu + latviešu + informātika, 5) vēsture + sociālās zinības, 6) vēsture + latviešu valoda, 7) vēsture + vizuālā māksla, 8) vēsture, sociālās zinības + angļu valoda, 9) vēsture + ētika + dabaszinības. Sociālās zinībās izveidots plānotājs, kā palīgs attālināto mācību procesā, ko pārnest uz ikdienas mācīšanos.

1.5. Izveidota labo piemēru banka, kurā apkopoti mācību procesa labie piemēri un skolēnu darba rezultāti. Attālināto mācību labajiem piemēri apkopoti Labo piemēru bankā https://ej.uz/attal_piemeri_2020 un skolas mājas lapā http://pumpuri.lv/lv/ .

1.6. Skolotāju profesionālā kapacitāte un vēlme profesionāli pilnveidoties - skolotāju apmeklētie daudzi semināri un vebināri profesionālai izaugsmei. Skolotāji patstāvīgi pilnveidoja zināšanas un prasmes IT jomā, kā arī savstarpēji mācījās viens no otra metodiskos paņēmienus attālinātā procesā darbam grupās un pienākumu dalīšanā gan veidojot "Domu kartes", gan debatējot, gan izspēlējot lomu spēles tēmas "Medijpratība" izpētē.

1.7. Skolā darbojas 45 interešu izglītības grupas (6 kori, 2 ansambļi, 8 deju kolektīvi, 5 svešvalodu, 4 sporta, 7 ar zināšanu paplašināšanu dažādās jomās). Kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslas mācību jomas skolēni ir aktīvi dalībnieki Ziemassvētku koncertos skolā un Dubultu baznīcā, Mātes dienas koncertā, Valsts neatkarības pasludināšanai veltītā koncertā un 12. klašu uzvedumos Valsts svētkos un Ziemassvētku apsveikumu veidošanā.

1.8. Pirmskolas skolotāji ir iesākuši īstenot jaunās vadlīnijas - regulāri tiekas, lai apspriestu apgūstamās tēmas, izvirzītu paveicamos uzdevumus, pārrunājot veiksmes: efektīva rīta cēliena organizēšana, tematisku pasākumu organizēšana, latviešu tautas tradīciju izkopšana un patriotisma

audzināšana. Attālinātās mācībās ieviesta nodarbību filmēšana, to nosūtīšana bērniem ar konkrētiem uzdevumiem, veidojot projektus, piemēram, ”Mana māja” – makets, ”Ceļojam pa Jūrmalu” - kartes izveide, apskates objekti, apraksti.

2. Skolas ne tik stiprās puses un neveiksmes:

2.1. Skolēniem:

2.1.1. Lasītprasmes un rakstīt prasmes trūkums atsevišķiem skolēniem visās klašu grupās apgrūtina apgūt mācību saturu, izprast teksta uzdevumus, atrast atslēgas vārdus tekstā, analizēt savu veikumu un izdarīt secinājumus.

2.1.2. Mazākumtautību skolēni nepārvalda latviešu valodu un nepilnvērtīgi apgūst mācību saturu.

2.1.3. Vairāku platformu izmantošana mācību procesā apgrūtina mācību satura apguvi nepilnīgo skolēnu digitālo prasmju dēļ.

2.1.4. Skolēniem trūkst patstāvīgās darba iemaņas, prasme plānot laiku savu laiku un sakārtot darbu pēc prioritātēm.

2.1.5. Vienotu prasību trūkums komunikācijā starp skolēnu un skolotāju. Trūkst pieklājīgas komunikācijas prasmes.

2.1.6. Motivācijas trūkums skolēniem un neattaisnoti kavēto stundu daudzums.

2.1.7. Disciplīnas trūkums skolēniem, neievērojot stundu sākumu un beigas.

2.1.8. Interešu izglītības nodarbības Mūzikas un Mākslas skolās sakrīt ar vispārizglītojošās skolas mācību stundu laiku.

2.1.9. Skolēnu pārslodze pie datora attālinātā mācību procesa laikā.

2.2. Skolotājiem:

2.2.1. Klātienes nodarbību laikā skolēni nav sagatavoti attālinātajam mācību procesam, pietrūkst prasmes IT jomā.

2.2.2. Disciplīnas neievērošana ievietojot nedēļas darba plānu e- klasē attālinātā mācību procesa laikā.

2.2.3. Nespēja vienoties par vienotu prezentāciju un ZPD kritērijiem.

2.2.4. Vienotu prasību trūkums sabalansēt saturu, noformējumu, valodu un neregulāra atgriezeniskās saites sniegšana skolēniem par paveikto darbu.

2.2.5. Sadarbības trūkums metodiskajā aspektā lielās slodzes un attālinātā mācību procesa dēļ apgrūtināta Skola 2030 mācību satura ieviešana. Skolotāji ir nodarbināti ar savu ikdienas darbu, tāpēc grūti atrast laiku sadarbībai.

2.2.6. Nepietiekamā līmenī realizēta diferencēta pieeja mācību stundās nenodrošina skolēnu zināšanu līmeņa paaugstināšanu.

2.2.7. Konsekvences trūkums pašu pieņemto lēmumu mācību disciplīnā un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā.

2.2.8. Skolotāju pārslodze pie datora attālinātā mācību procesa laikā.

2.3. Skolas vadībai:

2.3.1. Vecāku nepietiekama informētība par attālinātā mācību procesa norisi un digitālo rīku praktisku izmantošanu.

2.3.2. Atbalsta un intereses trūkums no skolas IT administratora, lai nodrošinātu skolotāju darbu skolā un attālināti

2.3.3. Klases telpu trūkums audzināmai klasei nenodrošina skolēna piederības sajūtu savai klasei un skolai.

2.3.4. Brīvo telpu trūkuma dēļ mācību stundu kvalitāte tiek pazemināta.

2.3.5. OCED pētījumā (2018) 15 -gadīgu skolēnu rezultāti ļoti zemi: Globālā kompetencē - 444 punkti un Finansu kompetencē 442 punkti no 700 punktiem.

3. <u>Iespējas</u>

3.1. Izveidot neattaisnoto kavējumu novēršanas sistēmu (kavējumu ieskaites skolēniem, kuri kavē neattaisnoti; atalgot skolēnus, kuriem vispār nav kavējumu; ierobežots skaitu un laiku pārbaudes darbu rakstīšanai, pamatoti iemesli kavējumu attaisnošanai; sadarbība ar vecākiem, 5 soļu sistēma

kavētājiem; kavējumu dēl pamatskolā neapgūst pamatprasmes; kavējumu iemesli un mācīšanās iespēja attālināti). Pirmskolā bērni skolu bez attaisnojuma nekavē, ja arī kavē, tad par to atbildīgi ir vecāki.

3.2. Izveidot un īstenot Nevingrotāju samazināšanas programma sporta un veselības stundās (skolotāji operatīvāk atzīmē e klasē nevingrotājus, lai audzinātājiem būtu iespēja nekavējoties reaģēt; Klases audzinātājs motivē vingrot ar savu piemēru. Nevingrotājiem tiek uzdots darbs rakstiski par attiecīgās stundas tēmu. Pirmskolā visiem patīk. Veikt aptauju, lai identificētu cēloņus.)

3.3. Izveidot skolas vērtību iedzīvināšanas programmu un pavasarī nominēt vērtību vēstnešus - vērtības Cieņa, Radošums, Tradīcijas- balso skolotāji, vēstneši tiek godināti. Skolotājs ir mazo bērnu paraugs. Esi pozitīvs ,atvērts un bērni būs atsaucīgi visām aktivitātēm.

3.4. Īstenot konsekventas prasības iekšējās kārtības noteikumu un mācību disciplīnas ievērošanā. Vienotas formas un prasības skolēniem un skolotājiem (vienotas prasības darba organizācijai, prezentācijai, rakstu darbiem skolas līmenī un jomas līmenī (piem., prezentācija, argumentētā eseja) un vienotas nostājas trūkums par skolēnu kavējumiem un uzvedību stundā ir problēmas, kas ietekmē metodisko darbu.

3.5. Īstenot mācīšanu diferencēti (diferencēti uzdevumi un mācības; piedāvāt un izveidot minimālo pamatprasmju un zināšanu uzdevumi, atgādņu izmantošana pārbaudes darbu laikā). Bērni pirmskolā mācās pēc savām spējām šajā vecuma posmā (ir zinātkāri).

3.6. Izveidot veselīga dzīvesveida īstenošanas programmu (veselīga dzīvesveida popularizēšana, pēc sporta stundas duša, darba dozēšana attālināto mācību laikā- sekas veselībai)

3.7. Veikt individuālu konsultatīvu darbu ar skolēniem ar mācīšanās grūtībām; Individuāla pieeja un attālināts darbs, īstenojot projektu “Pumpurs”, lai palīdzētu skolēniem ar mācību grūtībām, mācīšanās traucējumiem, motivācijas trūkumu.

3.8. Skolēnu darba plānošana uz skolēnu patstāvīgo darbu, piemēram, nedēļas projekti, vielu apgūšana patstāvīgi u.c. Pozitīvas būtu dubultstundas. Plānot darbu nedēļai, divām. Ja stunda izkrīt, tad nedēļas plāna uzdevums ir jāapgūst patstāvīgi. Vienotas sistēmas izveide un apguve visiem pedagogiem, lai atvieglotu mācību materiālu un procesu apguvi. Organizēt vienu mācību dienu nedēļā attālināti vidusskolas posmā.

3.9. Starppriekšmetu saikne un skolotāju sadarbība; viens mācību temats/saturs dažādos mācību priekšmetos ("Lielā ideja" sākumskolas māc. priekšmetos). Pilnas slodzes radītais laika trūkums ikdienā liedz iespēju pārrunāt paveikto un izvērtēt sasniegto un nepieciešamos uzlabojumus, tālāko darbību.

3.10. Pārslodze (lielais skaits kontaktstundu), kabinetu plānojumu problēmas- stundas kabinetā pārklājas, regulāra brīvas telpas meklēšana, Darba dozēšana pie datora attālināto mācību laikā, attiecīgi- sekas veselībai.

4. Draudi skolas attīstībai:

4.1. Pedagogu trūkums visās mācību jomās (fizikas skolotājs, matemātikas, dizaina un tehnoloģijas, latviešu valodas, valodas skolotāji). Šis varētu būt drauds skolas attīstībai, jo nav jauno, kompetento skolotāju , līdz ar to nākotnē varētu būt problēmas ar kvalitatīvu izglītību. Kā arī starp jau esošajiem pedagogiem veidojas situācija, kad skolotājiem ir pārslodze, veidojas izdegšana.

4.2. Mācību telpu trūkums: nepieciešams dabaszinību kabinets vecā korpusa 2. stāvā, lai skolotājam mikroskopi, roboti, stikla trauki nebūtu jānēsā uz jauno korpusu. tas traucē pilnvērtīgi sagatavoties stundai, piem. 14. kab. Klases audzinātājiem nepieciešama sava klases telpa. Mācību telpu trūkums arī specifiskiem mācību priekšmetiem (dabaszinības, angļu valoda, tehnoloģiju mācību joma. Arī pirmsskolai nepieciešamas plašākas telpas.

4.3. IKT nodrošinājuma trūkums (planšetes, portatīvie datori, pultis, 3D printeris), jo ieviešot jauno izglītības standartu ar katru gadu arvien vairāk klasēm būs nepieciešams tehniskais nodrošinājums, lai mācību procesā varētu izmantot IKT tehnoloģijas. Kā arī, ja valstī turpinās attālinātās mācības, tad

arvien vairāk trūkst nepieciešamās tehnikas skolotājiem un skolēniem. Skolā trūkst arī citas, skolotāju darbam nepieciešamās tehnikas, kā, piemēram, printeris, kopētājs.

4.4. Pedagogu apmācības, kvalifikācijas kursi nepieciešami skolotājiem, kuri arvien vairāk mācību procesā izmanto nākotnes tehnoloģijas, visos mācību priekšmetos. Bet pašlaik ir situācija, ka skolotājiem trūkst kompetences izmantot šīs tehnoloģijas. Kvalitatīvi kvalifikācijas kursi, kas pedagogiem atvērtu arvien lielākus apvāršņus organizējot mācību procesu.

4.5. Mācību procesa kvalitāti samazina liels skolēnu skaits. Savstarpējā komunikācija visos līmeņos - trūkst kvalitatīva komunikācija starp skolas vadību un skolotājiem. Komunikācija skolotājiem savā starpā, ētikas normu ievērošanas trūkums starp skolotājiem un skolēniem, kā arī savstarpējas cieņas izrādīšana. Ļoti vāju, vidusskolas līmenim neatbilstošu, nesagatavojušos skolēnu uzņemšana 10. klasēs. Reālas reaģēšanas trūkums (neatskaitīšana no skolēnu skaita), kad skolēni 10.klasē demonstrē nevēlēšanos mācīties (nesekmīgi vairākos mācību priekšmetos). Ja ir uzņemti ļoti vāji un negriboši, "nevilkt" cauri vidusskolai, bet savlaicīgi atskaitīt. Skolotāji tērē enerģiju šiem, bet ne spējīgajiem un tiem, kuri vēlas un ir motivēti.

4.6. Nepietiekams atalgojums skolotāju palīgiem un arī pirmsskolas skolotājiem. Tādēļ notiek diezgan liela darbinieku rotācija(skolotāju maiņa).

4.7. Skolotāju kolektīva kā mācīšanās organizācijas veidošanas treniņi, lai saliedētu nepārtraukti pieaugošo skolotāju kolektīvu Katra mācību gada izvērtējums tiek atspoguļots ikgadēja skola spašvērtējumā.

3. Stratēģiskās daļas izstrāde

Norāda un noformulē skolas mērķi un prioritātes, no kurām tālāk izriet veicamie uzdevumi un aktivitātes, ņemot vērā pašreizējās situācijas analīzes rezultātus un SVID, un ar to saistītos plānošanas dokumentos definētās prioritātes (piemēram, Jūrmalas pilsētas attīstības stratēģijā 2010.2030.gadam). Noteikti jānorāda sasniedzamie rādītāji (piemēram, skolēnu skaits, % sasniegumi centralizētajos eksāmenos u.tml.), kas parādīs Jūsu darbību sasaisti ar mērķi.

Lai īstenotu skolas misiju: veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts vispārējās vidējās izglītības

standartā noteikto mērķu sasniegšanu, sekmējot ikviena skolēna individuālo spēju attīstību, audzinot vērtīborientētas personības, kas spēj mīlēt, cienīt, būt radošas un tolerantas, pieņemt lēmumus, sasniegt mērķus, uzņemties atbildību, sadarboties un būt konkurētspējīgas kvalitatīvas tālākizglītības ieguves procesā mūsdienu pasaulē un balstoties uz skolas darba SVID analīzi, ir noteikti galvenie skolas stratēģiskie mērķi līdz 2027. gadam.

Īstenojot stratēģiskos mērķus Pumpuru vidusskola būs atvērta, mūsdienīga un tradīcijām bagāta skola: ar sakārtotu infrastruktūru, kura nodrošina radošu un prasmēs balstītu mācību un audzināšanas darbu, izmanto mūsdienīgas informāciju tehnoloģijas, starpvalstu projektus, iedzīvina globālās izglītības tendences un saglabā nacionālo identitāti.

STRATĒĢISKIE MĒRĶI:

1. **Attīstīt mūsdienīgu un daudzdimensionālu mācību vidi sadarbībai un inovācijām, nodrošinot konkurētspējīgu izglītību:**

1.1.1. Skolas kā mācību organizācijas (mācās visi- skolēni, skolotāji, darbinieki) izveide

1.1.2. Mācību klašu un laboratoriju vides izveide, atbilstoši MK noteikumiem par telpu platībām uz vienu skolēnu;

1.1.3. Skolotāju un skolēnu darba vides uzlabošana (skolotājiem – metodiskais centrs, atpūtas istaba, skolēniem brīvā laika centrs)

1.1.4. Skolotāju un skolēnu sadarbības sistēmas izveide, veicinot labizjūtu un apmierinātību;

1.1.5. Skolotāju efektīva savstarpēja komunikācija visos līmeņos;

1.1.6. Atbalsta sistēmas izglītojamo spēju un talantu attīstībai izveide;

1.1.7. Skolotāju un skolēnu dalība mobilitātēs un stratēģiskās partnerības projektos.

	Indikators/kritērijs	0 2 1 . g a d s	0 2 5 . g a d s	Sagaidāmie rezultāti
	. p . k .			

	. Jauns un atsevišķs **mācību korpuss sākumskolai**: klašu telpas (skaits 9-12), skolotāju istaba, bibliotēka 1.-3. klasēm, ēdnīca, sporta zāle, ritmikas zāle dejošanai un pasākumiem pa klašu grupām, iekšējais pagalms āra kopējiem pasākumiem ar bīdāmu jumtu, dabaszinību kabinets ar dzīvās dabas stūrīti, dizaina un tehnoloģiju centrs: robottehnikas, dizaina un datorikas IT telpa, mūzikas klase, mākslas studija - stikla terase jumta stāvā, lieli koridori ar galda spēlēm, telpa pagarinātās grupai, skolotāju atpūtas telpa, medicīnas kabinets.	a v	0 2 4 . ā k d a r b ī b u	Mūsdienīga vide skolēnu mācībām un radošai pašizpausme, daudzveidīgam mācību procesam, paaugstinās un uzlabos skolotāja un skolēna darba efektivitāti. Sekmēs mazo bērnu psiholoģisko komfortu, piemēram, higiēnas (kopīgas tualetes ar lielajiem pašlaik nav labi) situācijas uzlabošanās. Lai rosinātu sākumskolas skolēnu radošo iztēli un darbošanos mākslas jomas priekšmetos padziļināti, izveidota "Mazo estētikas skoliņu". Mūsdienīga vide un tehniskie risinājumi veicina skolotāju strādāt un skolēnu motivētu mācīties, padarīt interesantāku mācīšanu un mācīšanos. Uzlabota mācību vides kvalitāte gan skolotājiem, gan skolēniem. Mazināta spriedzi darbā, nodrošinot līdzvērtīgus darba apstākļus gan skolotājiem, gan skolēniem tehnoloģiju izmantošanā. Tehnoloģiju pieejamība rada motivāciju strādāt mūsdienīgi. Uzlabotas saskarsmes prasmes veidojot grupas, klasēs galdi grupu veidošanai. Logopēda kabinets – vienmēr būs nodrošināta vieta individuālam darbam.

2.	Telpu paplašināšana, izveidojot moduļu māju	av	021	Katrai klasei ir telpa mācībām, dalot grupās svešvalodās un darba kabineti psihologam, logopēdam un speciālam pedagogam
3.	Dabaszinātņu laboratoriju aprīkojuma atjaunošana	ovecojis	024	Atjaunots aprīkojums un laboratoriju iekārtas, atbilstoši jaunā mācību standarta īstenošanai

4.	Skolotāju un skolēnu mērķtiecīgas sadarbības sistēmas izveide, veicinot labizjūtu un apmierinātību		0 2 3	Skolēniem uzlabosies motivācija un tiks apgūtas pašvadītas mācīšanās prasmes. Uzlabosies sociālā vide – skolēni nekavēs bez iemesla un būs sociāli atbildīgi. Skolotāju darbība projektā "PuMPuRS", atbalstot skolēnus mācību darbā. Skolotāju un skolēnu labizjūta: prevencijas pasākumi izdegšanas novēršanai supervīziju realizācija skolotājiem. Klases mikroklimata izpēte, izvērtēšana, metodiskās bāzes izveide, grupu saliedēšanas aktivitāšu nodrošināšana labizjūtas uzlabošanai.

5.	Skolotāju istabas izveide to apvienojot ar metodisko kabinetu-skolotāju darba telpas un atpūtas telpas izveide.	0 2 1	0 2 3 .	Skolotājiem: atvērts, pieejams, centrēts uz bērniem; moderns skolotājs, kurš zina, prot un pielieto jaunākās metodes un tehnoloģijas; garīgi un fiziski vesels skolotājs.

6.	Atbalsta sistēmas izglītojamo spēju un talantu attīstībai izveide;		0 2 2	Uzlabos skolas prestižu, kas radīs iespēju no daudzskaitlīgajiem vidusskolas pretendentiem ļaus veikt atlasi, kas sekmēs augstākus mācību sasniegumus. Skolēni tiks uzņemti 10.klasē pēc spējām, interesēm, zināšanām Abonementi: Letonika.lv – būs pieejami daiļliteratūras teksti visiem – gan klātienē, gan attālināti, uzlabosies lasītprasmes. Soma.lv, Māconis.lv, Uzdevumi.lv- interaktīva mācību vide nodrošina diferencētu atbalstu skolēniem Radošs; pašpietiekams un atbildīgs; skolēns ar kritisko domāšanu; skolēns prot lasīt, domāt, saprast un izprast; prot uzņemties atbildību, pastāvēt par savu viedokli un rīcību; skolēns, kurš būs emocionāli un fiziski atvieglotāks būs līdz ar to rezultatīvāks. Skolas absolventiem ir prasme darboties dažādās dzīves situācijās mūsdienu mainīgajā sabiedrībā.

	. Katrai klasei savu klases telpu	2	5	Klašu audzinātāju nodrošināšana ar klases telpu skolēnu piederības veicināšanai konkrētai klasei, skolotājam skolai.

	Skolotāju sadarbības grupu izveide		2	visi skolotāji iesaistīti sadarbības grupās (horizontāli pa klašu grupām/vertikāli pa jomām)
	Bibliotēkas daudzfunkcionalitāte palielināšana, pārveidojot to par informācijas un metodisko centru skolēniem un skolotājiem.	aļēji	zveidota 024	Datoru pieejamība mācību darbam, projektiem, fiziskās telpas paplašināšana. Bibliotēkas automatizācija, elektroniskās bibliotēkas lietotāju sarakstu izveide, elektronisks pieejamo vienību saraksts. Metodisko mācību līdzekļu un audzināšanas darbā nepieciešamās materiālās bāzes (no uzvedība.lv ir labi metodiskie līdzekļi un skola iepērk pa vienam eksemplāram)pilnveide. Brainstorm spēles bibliotēkā, nodrošināt to pieejamību, izmantot atbilstoši vecumposmam.
	Skolotāju dalība starptautiskos mobilitātes (kursi) projektos gadā	0		Kvalitatīva ERASMUS+, Nordplus u. C starptautisko projektu īstenošana mācību procesā. Projektu saturs ir daļa no mācību satura skolā.

	1. Skolotāju dalība starptautiskos mobilitātes (darba vērošana) projektos gadā			Paaugstinātas pedagogu un skolēnu svešvalodu, komunikācijas un sadarbības prasmes un prasmes starptautisko projektu īstenošanā. Iesaistīšanās starptautiskos projektos ir daudzveidīgas iespējas pedagogu pašizaugsmei un izglītojamo personības izaugsmei. Paplašināts starptautiskās sadarbības partneru skaits – uzsākta sadarbība ar 12 jauniem partneriem. Starptautiskas vides veidošana aptver gan citu valstu skolotāju
	2. Skolotāju dalība starptautiskos stratēģiskās partnerības projektos gadā			

	3. Skolēnu dalība starptautiskos stratēģiskās partnerības projektos gadā			ierašanās darba vērošanā, gan mūsu skolotāju došanās darba vērošanā (Montesori skolā Ingolstadtē, Vācijā, angļu valodas skolotājas vērošanas vizīte Toholampi vidusskolā, Somijā. Nodrošināt skolas skolotāju konkurētspējīgu darbību dabaszinātņu un valodu jomās, lai piedāvātu iespēju skolēniem mācīties svešvalodā. Vairāki mūsu skolas skolēni ir mācījušies citās valstīm Skolēnu apmaiņas programmu ietvaros, kā arī pie mums mācījušies skolēni no Turcijas, Taizemes, Vācijas. Rūpējoties par skolas atpazīstamību un nodrošinot skolēnus un skolotājus ar pieredzes apmaiņu, starptautiskā mobilitāte ir neatņemama mūsdienīgas skolas sastāvdaļa.
	4. Starptautisku semināru organizēšana			Klātienē vai virtuāli, pedagogu potenciāla izmantošana starptautiskās dimensijas stiprināšanā

2. Sekmēt mācību satura integrāciju 21.gs. prasmju attīstībai un zināšanu pārnesei, izstrādājot digitālos mācību un metodiskos materiālus un veicinot pedagogu sadarbības modeļu attīstību, nodrošinot pārmaiņām atbilstošu pedagogu profesionālo pilnveidi.

2.1. Mācību un metodisko materiālu izveide

2.2. Skolotāju sadarbības grupas, savstarpējām mācībām

2.3. Kvalitatīva profesionālā pilnveide

	Indikators/kritērijs	021.gads	027.gads	Sagaidāmie rezultāti

	Digitālie mācību materiālu skaits uz 1 pedagogu	/ 1	/ 1	Palielinājies digitālo mācību līdzekļu un metodisko darbu skaits un to kvalitāte. Nodrošināta digitālo mācību līdzekļu sistematizācija un prakses apmaiņa.
	Digitālie metodiskie materiālu skaits uz 1 pedagogu	, 5 / 1	/ 1	
	Pedagogu iesaiste sadarbības grupās	/ 1	/ 2	Uzlabots mācību procesa kvalitātes monitorings atbilstoši kompetenču pieejai. Palielinājusies mācību satura integrācija. Labas prakse piemēru sistematizācija. Pieredzējušie skolotāji rāda meistarklases, dalās pieredzē. Stundu vērošana arī dod ieskatu stundu vadīšanā un jaunie skolotāji ņem idejas kā strukturēt stundu, vai tieši redz, kas nestrādā, tādā veidā domājot par savu stundu.
	Pedagoga profesionālā pilnveide ārpus LV	/ 7 2	5 / 7 2	Palielinājusies pedagogu mobilitātēs iegūtās prakses apmaiņa.

	skolotāju pirmspensijas vecumā	/	5	Pirmspensijas vecuma pedagogu svešvalodu, digitālo prasmju un mēdijpratības apguve, izmantojot starptautiskus projektus.
	mūžizglītību– kvalitatīva prasmju un zināšanu ieguve, t.sk. digitālās un karjeras vadības prasmes, mediju un informācijas pratību, personības attīstībai un produktīvai darba dzīvei.	7 2	/ 7 2	Mobilitātes dalībnieku pieredzes izmantošana darbībā Digitālo prasmju uzlabošana palīdz pielāgoties mūsdienīgam mācību procesam.
	Mācību metodikas apguve iekļaujošā izglītībā multikulturālās klasēs, ar emigrantiem, reemigrantiem			Metodika apgūta darbam ar multikulturālās klasēs, ar emigrantiem, reemigrantiem

3. Paaugstināt resursu pārvaldības kvalitāti efektīvai pārmaiņu vadībai:

3.1. Skolas vadības komandas stiprināšana

3.2. Kvalitātes monitoringa sistēmas izveide un ieviešana

3.3. Jaunu, kvalificētu pedagogu piesaiste skolai

3.4. Skolotāju sagatavotība padziļināto kursu vadīšanai

3.5. Skolas kā mācīšanās organizācijas izveide

3.6. Mentordarbības aktualizēšana

	Indikators/kritērijs	021.gads	027.gads	Sagaidāmie rezultāti

	Skolas vadības komanda sadarbībā ar skolotājiem īsteno jaunā mācību satura ieviešanu skolā		02 3	Skolas vadības komandas stiprināšana, funkciju sadale un pienākumu sadale pa atbildības jomām. Risku novēršana
	Kvalitātes monitoringa sistēmas izveide un ieviešana		02 3	Izveidota un ieviesta darbībā kvalitātes monitoringa sistēma

3.	Jaunu, kvalificētu pedagogu piesaiste skolai		4	Piesaistot vismaz 7 pedagogi (fizika, matemātika, latviešu valoda, angļu valoda, vācu valoda) 2021. /2022. m.g. , tiek pakāpeniski atjaunināts skolotāju kolektīvs
	Skolēnu skaita izmaiņas	1 2	50	Palielinājies/optimizējies kopējais skolēnu skaits.
	Jauno skolotāju (līdz 30 gadi) piesaiste	0 %	0 %	Paaugstinājies jauno pedagogu īpatsvars.

	Skolotāju sagatavotība padziļināto kursu vadīšanai	0 %	00 %	Padziļināto kursu skolotāji ir pārliecināti par zināšanu pietiekamību vadīšanai
	Klātienes un virtuālā sadarbība ar partneriem, padziļināto kursu īstenošanai			Daudzveidīga virtuālā sadarbība (mācību stundu vadīšana, skolēnu kopprojekti) un klātienes nodarbības padziļināto kursu īstenošanai.
	Metodisko jomu sadarbība pa klašu grupām	(1.,4	2 (vias	Efektīva pieredzes apmaiņa, dalīšanās pieredzē darba vidē, mācīšanās vienam no otra un vienotas pieejas veicināšana mācību procesā un audzināšanā.

		., 7. un 10. klases)	klašu grupas)	Vērtēšanas sistēma mācīšanās uzlabošanai (Formatīvā vērtēšana). SLA izstrāde, tādējādi pakāpeniski realizējot diferencēto pieeju. Kritēriju pilnveide vai uzlabošana realizējot dažādas metodes.
	Skolēnu apmierinātības rādītājs			Skolēni, skolotāji, darbinieki pārsvarā apmierināti ar skolas vidi (mikroklimats, max 5).
	Skolotāju apmierinātības rādītājs			Skolēni, skolotāji, darbinieki pārsvarā apmierināti ar skolas fizisko vidi (mikroklimats, max 5).

	Darbinieku apmierinātības rādītājs			Skolēni apmierināti ar mācīšanas kvalitāti (max5) un sniegumu CE Vecāki apmierināti ar skolēnu sasniegumiem un sniegumu CE
	Mentordarbības aktualizēšana		021	Mentorsistēmas reala iedarbināšana skolā jaunajiem skolotājiem
	Audzināšanas programmas pilnveide ar SEM iekļaušanu mācību procesā		022	Sociāli emocionālā mācīšanās (SEM) iekļaušana uzlabotā audzināšanas programmā

4. Vecāku atbalsts katra skolēna izaugsmē.

	Indikators/kritērijs	021.ga	027.gads	Sagaidāmie rezultāti

		d s		
	Skolas padomes lomas palielināšana vecāku iesaistei skolēnu izaugsmē		02 2	Vecāki ir atbalstoši skolēnu izaugsmes veicināšanā
	Karjeras izglītība		02 2	Vecāki iesaistās karjeras izglītības īstenošanā
	Vecāku izglītošana		02 1	Vecāku dalība vebināros, ko organizē skolas atbalsta komanda

4. Rīcības plāns

Šajā sadaļā norāda konkrētus uzdevumus, norādot atbilstoši noteiktajām rīcībās atbildīgos izpildītājus, aptuvenos finanšu resursus saistībā ar ikgadējo iestādes budžetu (izņemot investīciju gadījumā) un prognozējamos izpildes termiņus.

		uzdevumi	informācijas avots par sasniegto	izpildes laiks	atbildīgie	finanšu resursi, avots
1. Skolas atbilstība mērķiem	**. Kompetences un sasniegumi.**	1.1.1.Mācību priekšmetu paraugprogrammas pielāgot konkrētai klasei- veikt skolēnu mācīšanās tipu izpēti, zināšanu līmeņa novērtēšanu.	Testēšanas rezultāti	Viss mācību gads	Priekšmetu skolotāji	Saskaņā ar tarifikāciju
		1.1.2. Paaugstināt skolēnu svešvalodu zināšanu un prasmju līmeni 2 aspektos: valodas lietošana un rakstīšana	CE rezultāti	Viss mācību gads	Priekšmetu skolotāji	Saskaņā ar tarifikāciju

1.1.3. Izstrādāt vienotus kritērijus rakstu darbu kultūrai un prezentācijām	Kritēriji ievietoti e-klasē un mājas lapā	2022.	Metodisko jomu vadītāji, metodiķi	Saskaņā ar tarifikāciju
1.1.4. Dot priekšroku un izvēlēties skolēnu centrētus mācību materiālus un metodes.	Materiālu un metožu ievietošana Labo piemēru bankā	2022.	Metodisko jomu vadītāji, metodiķi	Saskaņā ar tarifikāciju
1.1.5. Kvalitatīva un mūsdienīga pirmsskolas izglītības sniegšana-turpināt sagatavot zinošus, radošus, mācīties motivētus bērnus, kas veiksmīgi uzsāk pamatizglītības apguvi,	Pirmās klases 1. semestra rezultāti	1. klases 1 semestris	Pirmskolas un 1. klašu skolotāji	Pašvaldības un valsts finansējums

		īstenojot pirmskolas vadlīnijas.				
		1.1. 6. Veikt atlasi uzņemšanai vidusskolā – 10.klasēm, atbilstoši izvēlētam virzienam tests (vājie skolēni neļauj izvirzīt sarežģītākus, augstāka līmeņa uzdevumus, mērķus)	Iestājpārbaudījumi (tests)	Jūnijs Jūlijs, Augusts	Uzņemšanas komisija	Piemaksas par darbu labošanu, iekšējās rezerves

		1.1.7. Pilnveidojam atbalsta sniegšanu talantīgiem skolēniem un tiem, kuriem mācības sagādā grūtības (skolēni palīdz viens otram, zinošāki atbalsta tos, kuriem ir grūtības). Skolēnu projektu darbu un ZPD jauno kompetenču sastāvdaļa. Paaugstinām mācību stundas efektivitāti un produktivitāti (izmantojot IKT, dažādas mācību metodes).	Olimpiāžu protokoli, e-žurnāla ieraksti Izstrādātie projekti, ZPD Mācību jomu sanāksmju protokoli	2021.2027.gads		
		1.1.8. Mācību procesa norises mērķtiecīguma un produktivitātes nodrošināšana un sistemātikas mācību nodarbību un mācīšanās pieejas efektivitātes izvērtējums	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	2021.2027.gads	Mācību jomu vadītāji, direktors, direktoru vietnieki, metodiķis	

	1.2. Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Kā apzina absolventu tālākās gaitas				
3.	**. Vienlīdzība un iekļaušana**	1.3.1. Panākt, lai tiktu konsekventi ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi un vienotas prasības, par kurām esam vienojušies.	Iekšējās kārtības noteikumi	Vismācību gads	pedagogi, tehniskie darbinieki un izglītojamie, vadības komanda	darba pienākumi

		1.3.2. Kavējumu samazināšanas sistēmas izveide. Klašu audz 1x nedēļā, informē vecākus, soc. pedagogu. Veikt skolēnu, vecāku aptauju par to, kā risināt kavējumu problēmu. 1x mēnesī sociālais pedagogs informē skolas vadību, sociālos dienestus	Sis tēmas īstenošana s plāns	2 022.	K lašu audz metodisk ā joma	darba pienākumi
		1.3.4. Piezīmes skolēnu uzvedības žurnālā (3 ieraksti- klases audz iesaista skolas atbalsta personālu, vecākus)	Ierakstu eklases žurnālā kopsavilkumi	Viss mācību gads	p edagogi, klases audz.	dar ba pienākumi

		1.3.5. Nodrošināt atbalstu bērniem ar mācīšanās traucējumiem. Pieņemt darbā speciālo pedagogu un pedagogu palīgus. Nodrošināt bērnu nodarbību	ESF un IKVD projekta PuMPurs un ESF un VISC projekts" Atbalsts	021. 2	R .Kaņepāja L. Sīpola	ESF un IKVD projekta PuMPurs un ESF un VISC projekts" Atbalsts

		apmeklējumu	izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" ats kaites			izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai"

		1.3.6. Klašu audzinātājiem sadarboties ar vēstures skolotājiem, plānojot klases mācību ekskursiju maršrutus-klašu stundas tēmas saskaņot ar nozīmīgākajiem valsts svētkiem/atceres dienām,- vēstures skolotāju atbalsts. 1x mēnesī - klases stunda ar diskusiju ”Kas notiek pasaulē” Padarīt daudzveidīgākas Patriotu nedēļas aktivitātes- turpināt kapu kopšanas tradīcijas, kritušo godināšanas tradīcijas.	Klašu audz darba izvērtējumi Mācību priekšmeta temata plānojumi Skolas pasākumu izvērtējumi	2021.	Klašu audz. Direktora v. audz un ārpusklases darbā	Darba pienākumi
2. Kvalitatīvas mācības	2.1. Mācīšana un mācīšanās	2.1.1. Uzlabot lasītprasmes visos mācību priekšmetos, izmantojot VIMALAS metodes (izlasa-atstāsta-prognozē, balsta vārdi, …) ; organizējot radošo lasīšanu 1.-12. klasei, saistot ar mācību priekšmetiem (vidusskolā),	Mācību jomu vadītāju ikgadējie izvērtējumi, skolas	2021.2022.	Mācību jomu vadītāji, direktors, direktoru	

		lasot tekstu, atrod būtisko, trenē KD: 1) ar izpratni lasa teksta uzdevumus matemātikā un dabaszinātnēs. 2) mūzikā lasīt un izprast dziesmas tekstus, sasaistot ar mūsdienu realitāti, ikdienu.	pašnovērtē jums. Skolotāju pieredzes stāsti/ labās prakses piemēri, stundu vērošanas anketas		vietnieki, metodiķi s	
		2.1.2. Optimāla mācību procesa modeļa izveide- skolēns no dotās informācijas noformulē sasniedzamo rezultātu, izveido plānu darbu veikšanai, veic to un novērtē iegūts rezultātus. Pilnveidojam skolēnu mācīšanās kompetences, stratēģiju pielietojumu mācību procesā.	Mā cību jomu komisijas vadītāju darba izvērtējum i, Stundu vērošanas anketas Pe dagoģiskā s sēdes protokols	2 021.- 2022.	M ācību jomu vadītāji, direktors, direktoru vietnieki, metodiķi s	

		2.1.3. Pilnveidojam atbalsta sniegšanu skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības (skolēni palīdz viens otram, zinošāki atbalsta tos, kuriem ir grūtības).	VISC projekts Nr. 83.11/16/1/002	2021.-2022.	Projekta vadītāji	
		2.1.4. Veikt mācību sniegumu formatīvā vērtēšana ikdienas mācību darbā, sniedzot attīstošu atgriezenisko saiti.	Stundu vērošanas anketas	2021.-2022.	Skolotāji. Metodisko jomu vadītāji	
		2.2.1. Prasmju un iemaņu pilnveide, kas nepieciešamas mācību procesam klasē, atbilstoši skola Skola 2030 jaunajam mācību saturam (kursi, semināri, apmācības) un digitālās prasmēs.	Izsniegti sertifikāti, apliecinājumi	2021.-2022.	Direktora v. izglītības jomā	

	. Pedagogu profesionālā kapacitāte	2.2.2. Metodiskie kursi praktiskā darbā ar laboratorijas iekārtām, metodēm un IT risinājumiem.	Izsniegti sertifikāti, apliecinājumi	2021.-2022.	Direktora v. izglītības jomā, metodiķis	
		2.2.3. Turpināt dot iespēju skolotājiem pilnveidot digitālās prasmes skolotājiem. 80 h kursi skolotājiem bez priekšzināšanām, 160 h kursi ar priekšzināšanām sadarbībā ar VIAA	Izsniegti sertifikāti, apliecinājumi, Dat	2021.-2022.	Direktora v. izglītības jomā, metodiķi	Mūžizglītības programma, VIAA, mācību centrs Alfa
		Mūžizglītības programmu	orkursus beigušo skaits un prasmju kvalitātes rādītāji		s	

		2.2.4. Kursi padziļināto kursu dabaszinātņu, sociālo zinātņu un valodu skolotāju atbalstam – ne metodiski, bet saturiski.	Izsniegti sertifikāti, apliecinājumi	2021.-2023.	Direktora v. izglītības jomā, metodiķis	
		2.2.5. Jauno skolotāju profesionālās kompetences pilnveide (jaunie skolotāji studē un ienes skolā citu skatījumu, skolotāji ar pieredzi pilnveido kompetences kursos, semināros, pieredzes apmaiņas pasākumos: svešvalodu zināšanas, IKT iemaņas, jaunākās pieejas mūsdienu tehnoloģijās, sadarbību (vecāki, aizbildņi, skolēni, skolotāji), tiesiskuma jautājumi.	Izsniegti sertifikāti, apliecinājumi	2021.-2023.	Direktora v. izglītības jomā, metodiķis, skolas psihologs	
		2.2.6. Praktiskās nodarbības, pieredzes apmaiņa starp kolēģiem. Skolotājs apgūst sadarbošanās prasmes ar kolēģiem.	Metodiķu darba izvērtējum			

			i.			

		2.2.7. Skolotāju un vadības profesionālā pilnveide Sadarbības kolā ārzemēs, izmantojot Erasmus +programmu	Izsniegti sertifikāti, EUROPASS apliecinājumi			Erasmus +programmas finansējums
	. Izglītības programmu īstenošana	2.3.1. Ieviešam jauno mācību saturu 1., 4., 7. un 10. klasēs. 2.,5.,8.,11. klasēs 3.,.,9. un 12. klasēs Rast iespēju padziļināto kursu sākt ātrāk kā 12. klasē, meklēt papildus stundas. Īstenot jauno izglītības standartu – mācīt un audzināt radošus uz sadarbību vērstus bērnus (pilnveidot pedagogu prasmi novadīt dažādas aktivitātes, nodarbības, mērķpastaigas utt., ieinteresējot bērnu	mācību sasniegumu dinamika	2020./2021. – 2022./23. m.g.	Direktoru vietnieki, mācību jomu vadītāji, skolotāji	

		2.3.2. Blokstundas arī tiem priekšmetiem, kam ir 1 stunda nedeļā, piemēram 1. nedēļā 2 vizuālās, otrā nedeļā 2 mūzikas, piemēram- darbs pilnvērtīgāks, ja 2x40 min, var	Mācību stundu saraksts e-	2021./2022. m.g.	Direktoru vietnieki, mācību jomu	
		arī iziet ārā, pilnvērtīgāk tehnoloģiju izmantot (Kahoot, Mentimeter classkick…) Mācību procesa plānošana un organizācija	žurnāls		vadītāji, skolotāji	
		2.3.3. Skolas metodiskā darba pakāpeniska pārstrukturēšana digitālajā vidē - izstrādāt digitālo krātuvi skolotāju pieredzes apmaiņai ar metodiskiem paņēmieniem, kā izvērtēt skolēnu pašvadītu mācīšanos, SR.	Digitālās krātuves izveide	2022./2023. m.g.	Direktoru vietnieks IT jomā	
	.Pieejamība	3.1.1.Bibliotēkas (105.kab.) un angļu val. (418) kabineta pieejamības nodrošināšana cilvēkiem ratiņkrēslos	Pieņemšanas akti	2023.	D.Klēvere	investīcijas

. Iekļaujoša vide						
	3.2 Drošība un psiholoģiskā labklājība	3.2.1. Labvēlīga mikroklimata nodrošināšana - ētikas nodarbību organizēšana, ētikas kodeksa ievērošana		2021.	L. Bērziņa . arodbiedrība	

		3.2.2. Cieņpilnas attieksmes pret skolu un skolas vidi nodrošināšana - aktualizēt iekšējās kārtības noteikumus	Skolas iekšējās kārtības noteikumu jauna redakcija, katru pusgadu veikt instruktāžas klašu grupās, izveidot metodisko materiālu par iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu skolā.	2021.	Skolas Padome	

		3.2.3. Labvēlīgas vides nodrošināšanas semināri- darbnīcas sadarbībā ar vecākiem, skolēna ģimeni, darbojoties grupās- situāciju izspēlēs, radīt piemērus savās darbībās, reālās dzīves situācijas izspēlēt klasē.	Semināri un darbnīcas realizē klasē to norādot klases stundas tēmās.	2021./2022.	Klašu audz. iz glītības psihologs	

		3.2.4 pozitīvas idošana, ālās spējas puses;	Izveidot aktivitāšu centru/ galda spēles, saliedēšanas spēles un citas un katrs audzinātājs pēc nepieciešamības izmanto klases stundās.	2021./2022	Klašu audz. direktores v ārpustundu darbā (interešu izglītība)	
		3.3.1. Otras baltās tāfeles nodrošināšana, lai papildinātu mācību satura apguves procesu paralēli viena ekrāna informācijai. 303. (26.) kab	iegādes dokumenti	2021	D.Klēvere	skolas budžets

	. 3.Infrastruktūra un resursi	3.3.2 Galdu un krēslu nodrošinājums kabinetos.	ieg ādes dokumenti	k atru gadu saskaņā ar apsekoša	D .Klēvere	sko las budžets
				nas rezultātie m		
		3.3.3. Papildus plaukti grāmatām, plaukti ar atvilktnēm 322. kab.	ieg ādes dokumenti	2 021-2025	D .Klēvere	sko las budžets
		3.3.4.Atjaunot materiālo bāzi logopēdijas nodarbībām un nodrošināt ar kabinetu, pilnvērtīgām nodarbībām.	ieg ādes dokumenti	2 021	V .Šleinere D .Klēvere	sko las budžets

		3.3.5.Atgādnes (pie sienas pieliekamus plakātus katram kabinetam – ierāmētos)	iegādes dokumenti	2021	D.Klēvere	skolas budžets
		1.3.6. Pārskatīt esošos sensorus un iegādāties jaunus dabaszinībām.	iegādes dokumenti	2021	Laborants, D.Klēvere	skolas budžets
		3.3.7.Daiļliteratūras grāmatas (~ 20 – 25 eks., lai var iedot visai klasei); Metodiskajās komisijās skolotāji vienojas par 10.,11.,12.klasēs par nepieciešamo grāmatu iegādi, izvērtējot Skola 2030 programmas un ilgstošu nākotnē to pielietojumu.	Metodiskājā komisijas protokolā, tas tiek fiksēts. iegādes dokumenti	katru gadu	A.Meiere	skolas budžets

		3.3.8. Attēlus (rakstnieku foto, nevis digitāli); Attēli vizuālā mākslā ar dažādu mākslas veidu un periodu darbiem. Der arī neliela izmēra. Pēc nepieciešamības skolotāji iesūta krāsainos materiālus saimniecības daļai, lai materiālu izmantotu pēc nepieciešamības mācību stundās	izprintēto un laminēto darbu uzskaite	2021	D.Ratniece D.Klēvere	skolas budžets

		3.3.9.Fizikas kabinetā apzināt un atjaunot laboratorijas aprīkojumu;	ieg ādes dokumenti	021 2	D .Klēvere	sko las budžets
		3.3.10.Iegādāties laboratorijas darbu piederumus: 15 mēģeņu statīvus, 4-5 gaismas mikroskopus, 3 ļoti precīzus svarus, elektroforēzes iekārtu. Lauka darba piederumi: 5 metāla tīkliņus ar kātu, ūdens organismu ievākšanai, 5 mērlentes, sekki disku, 3 entomoloģiskos tīkliņus, 15 pincetes.	ieg ādes dokumenti	021 2	L aborants, D .Klēvere	sko las budžets
		3.3.11.Svinību zālē nomainīt aizkaru stangu un prožektorus	ieg ādes dokumenti	024 2	D .Klēvere	sko las budžets

		3.3.12.Fiziskajām aktivitātēm jaunus trenažierus - sportam, pagarinātās dienas grupu skolēniem, fiziskām aktivitātēm starpbrīžos	ieg ādes dokumenti	2 021	M .Meiers D .Klēvere	sko las budžets

		3.3.13.Resursu nodrošinājuma izvērtēšana katrā mācību jomā reizi gadā	Pārskats	katru gadu	mācību jomu vadītāji	
	3.4. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (IKT) un digitālo resursu nodrošinājums	3.4.1. Wi-Fi pieejamība visā skolā, lai pilnvērtīgi izmantotu IKT visās mācību stundās, ārpus klases pasākumos, skolas teritorijā.	Tehnoloģiju izmantošana zaļās klases ietvaros, āra nodarbībām.	2023.	A.Urbacāns	
		3.4.2.Lielo ekrānu skolas foajē, informācijai.		2024.	A.Urbacāns	
		3.4.3.Sakārtot IT risinājumus (atjaunot programmatūru, printeris, datu aprite).		2021.	A.Urbacāns	

		3.4.4. Sākumskolai mobilo datorklasi. Jo 1.-3. klasēm integrēti, 4. klasē kā atsevišķs mācību priekšmets. Skolēniem Wi-Fi darbam stundā ar telefoniem, izmantojot rūterus.		022. 2	A .Urbacans	
		3.4.5. Planšetdatoru klase darbam ar informācijas meklēšanu, apstrādi, GPS iestatījumu izmantošana āra nodarbībām, robottehnikas izmantošanai un programmēšanai, darbam ar elektroniskajām kartēm		022. 2	A .Urbacāns	
		3.4.6. Modernāku projektoru nomaiņa (322., 321. kab)		021. 2	A .Urbacāns	
		3.4.7. Aprīkot aktu zāli ar projektoru un ekrānu		021. 2	A .Urbacans	
		3.4.8. Dokumentu kameras sākumskolas klasēs un atsevišķos kabinetos		022. 2	A .Urbacāns	

		3.4.9.Printeris sākumskolas vajadzībām.		2021.	A.Urbacāns	
		3.4.10.CD lasītāji;		2021.	A.Urbacāns	
	.5. Iekārtu un resursu jēgpilna izmantošana	3.5.1. Izveidot sensoru krātuvi kopīgu visiem dabaszinātniekiem fizikas (?) kabinetā,	Uz skaites saraksts	2022.	Laborants	
		3.5.2. Ieviest mācību materiālu krātuvi un strukturēt ieskaišu, dokumentu apriti un glabāšanu; kurā skolotāji dalās pieredzē, pa metodiskajām komisijām ievieto pārbaudes darbus, sakārto dokumentāciju, veidlapas.	rīkojums par skolas skolotājus, ka oficiālā materiālu krātuve ir Pumpuru vidusskolas google disks		A.Urbacāns	

		3.5.3. Informēt skolas darbiniekus elektroniskā formātā par veiktajiem remontiem un iegādātajām mēbelēm	1 reizi gadā pārskats	2021-2025	D.Klēvere A.Urbacāns	
		3.5.4.Mainīt nepieciešamo iekārtu un resursu pieteikšanu no papīra formāta uz elektronisko Google diskā	Izdruka ar atzīmi par izpildi, iegādes dokumenti	2021	D.Klēvere	

	.6. Atbilstošas telpas un apkārtējā	3.6.1. Moduļu mājas, lai nodrošinātu mācību procesam nepieciešamās telpu	Nodošanas/pieņemšanas akts	2022.	A.Bruņeniece D.Klēvere	Investīcijas no pašvaldības
		3.6.2. Atsevišķs mācību korpuss tikai sākumskolai Multifunkcionālas telpas, mācīšanās zonas sākumskolai.	Nodošanas/pieņemšanas akts	2025	A.Bruņeniece	Pašvaldības investīcijas

	teritorija	3.6.3.Skolēnu Domei telpas		Pēc moduļmājas uzbūvēšanas	D.Klēvere Skolēnu Dome	Investīcijas no pašvaldības
		3.6.4. Atpūtas telpas skolotājiem, skolēniem		Pēc moduļmājas uzbūvēšanas		Investīcijas no pašvaldības
		3.6.5. izveidot logopēdijas/ speciālā pedagoga darba kabinetu.		Pēc moduļmājas uzbūvēšanas	D.Klēvere V.Šleinere	Investīcijas no pašvaldības
		3.6.6. Izveidot psihologa kabinetu		Pēc moduļmājas uzbūvēšanas	D.Klēvere A.Plaude	Investīcijas no pašvaldības

		3.6.7.Teātra klasei (Brūnai) kabinets – noliktava atribūtiem.		Pēc moduļmājas uzbūvēšanas	D.Klēvere	
		3.6.8.Trenažieru zālei skaņu izolējošas durvis		2021	D.Klēvere	skolas budžets
		3.6.9. Āra trenažieri, kādi ir pilsētas parkos. Vidusskolēni arī grib pa bērnu laukumiņu dzīvoties, tas būtu risinājums lielajiem skolēniem.				
		3.6.10. Kabinetu sistēmas pilnveide - izveidot atsevišķus kabinetus pamatskolai , vidusskolai. Pārveidot kabinetu sistēmu atbisltoši jomām, piemēram, 1. stāvs - latviešu valoda, 2. stāvs svešvalodas, 3.stāvs IT, 4. stāvs,		Pēc sākumskolas korpusa uzbūvēšanas		

		matemātika, vēsturiskais korpuss - eksaktie)		2 023.		
		3.6.11. Metodiskais kabinets, kur iespējams printēt, bet arī sagatavoties stundai, dažādi materiāli pieejami, skeneris, kopētājs, laminēšana, utt, krāsaini papīri skolotājiem, ne skolēniem...		023. 2		
4. Laba pārvaldība	4. .Administratīvā efektivitāte	4.1.1. Atbalstīt dabaszinātņu skolotāju iniciatīvu par sadarbības veidošanu ar Latvijas Biomedicīnas pētījumu centru un Latvijas Valsts mežiem ZPD izstrādāšanā.	No slēgti līgumi par ZPD izstrādi	021. 2	A .Bruņeniece; D abaszinātņu metodiskā jomas vadītājs	ZPD vadītāju apmaksa no VISC projekta" Atbalsts talantīgiem izglītojamiem"

		4.1.2. Atbalstīt dabaszinātņu skolotāju iniciatīvu par sadarbības veidošanu ar fizikas pētījumu iestādēm, kā arī ar uzņēmējiem, kuriem ikdienā nepieciešamas dabaszinātņu jomas zināšanas.	No slēgti līgumi; skolēnu vizītes, zpd izstrāde	021. 2	A .Bruņeniece; D abaszinātņu metodiskā jomas vadītājs	ZPD vadītāju apmaksa no VISC projekta" Atbalsts talantīgiem izglītojamiem"

		4.1.3. Atbalstīt dabaszinātņu skolotāju iniciatīvu par sporta medicīnas, fizioterapijas, ergoterapijas mācību virziena attīstību un noslēgt sadarbības līgumu ar…..	Mācību virziena izveide	2 022.	A .Bruņeniece; Dabaszinātņu metodiskā jomas vadītājs	valsts mērķdotācija

		4. 1.4. Ieplānot laiku 1 x nedēļā apmaksātai skolotāju profesionālai sadarbībai (kopīga plānošana, skolēnu snieguma un atbalsta pārrunāšanai)	Ieplānots konkrēts laiks, sadarbības izvērtējums	2021./2022.	Direktora v. izglītības jomā, metodiķis	valsts mērķdotācija
		4.1.5. Izveidot direktora vietnieka štata vietu sākumskolā (1.-3. un 4.-6. klasei)	izveidotas štata vietas	2021./2022. m.g.	A.Bruņniece	valsts mērķdotācija
		4.1.6. Palielināt metodiķa slodzi līdz 1 likmei	1 likme	2021./2022.m.g.	A.Bruņniece	valsts mērķdotācija
		4.1.7. Pārplānot telpas, saglabājot pirmskolas grupu skolā.	pirmskolas grupa skolā	2021./2022.	R.Biseniece	valsts mērķdotācija,

						pašvaldības finanses

		4.1.8. Iegūt datus darba efektivitātes (komunikācija ar darbiniekiem, vecākiem, efektīvas sanāksmes u.c.) izvērtēšanai	Aptaujas, anketas, fokusgrupu diskusijas	2022.	A.Bruņeniece	
	4.2 Vadības profesionālā darbība	4.2.1. Izstrādāt vīzijas par absolventu un mācību procesa stratēģisko redzējumu un plānu darbībai	plāns	2022.	A.Bruņeniece,direktora vietnieks audzināšanas darbā	
		4.2.2. Izveidot un īstenot skolas darbinieku individuālās sarunas par darbinieku apmierinātību	individuālo sarunu pieraksti	2021.-2027.	A.Bruņeniece	-
		4.2.3. Attīstīt sadarbību ar pašvaldību, veidojot stratēģiskas attiecības, piedaloties konferencēs, darba grupās, semināros. Attīstīt datos balstītu atbalsta pieprasīšanu skolas mērķu īstenošanā.	dalības apliecinājumi	2021.-2027.	A.Bruņeniece	

		4.2.4.Rosināt pašvaldībā palielināt pirmsskolas skolotāju algas un skolotāju palīgu algas		021. 2		
		4.2.5. Izveidot konceptu "Kvalitatīvas mācības" (vienota izpratne skolā, ko saprot ar kvalitatīvām mācībām, labu skolotāju darbu, izziņas un inovāciju kultūru skolā). Veidot skolu kā mācīšanās organizāciju: skolas ekspertu komandas izveide.	Dati par stundu vērošanu, skolas organizēti e kursi,	022. 2		
		4.3.1. Sadarbībā ar pašvaldību, nodrošināt kompetentu skolotāju pieņemšanu darbā.	visi darb;a pieņemtie skolotāji ir kompetenti.	021. 2	A .Bruņeniece	

	. Atbalsts un sadarbība	4.3.2. Mentordarbības attīstīšana	Fokusgrupu diskusijas	2021.	Direktora vietnieks izglītības jomā	
		4.3.3. Skolotāju pašvērtēšanas sistēmas	Ikgadējās	2021.	Direktora	

		pilnveide	novērtēšanas protokoli,		vietnieks izglītības jomā, Arodkomiteja	
		4.3.4. Kvalitatīva profesionālās pilnveides sistēmas izveide. Pašvaldībā apstiprinātu skolotāju pieredzes apmaiņas semināru organizēšana.	Kursu programmas, kursu pabeigušo skaits	2021.2025.	A. Bruņeniece	

		4.3.5. Skolas padomes lomas aktualizēšana	Skolas padomes darba plāns	2021.-2025.	skolas padomes pr-tājs	
		4.3.6. Vecāku iesaiste skolas pasākumos	Vecāku sapulču protokoli, akciju protokoli	2021.-2025.	Klašu audz, direktores vietnieks ārpusstundu darbā	
		4.3.7. Skolas sadarbības attīstība ar pašvaldības organizācijām (Bāriņtiesa, policija, muzeji, bibliotēka, u.c.		2021.-2025.	Klašu audz, direktores vietnieks ārpusstundu darbā	

		Skolotāju dalība Erasmus+ programmas KA1 aktivitātē "Skolu pedagoģiskā personāla profesionālā pilnveide "	katrs skolotājs vismaz 1x bijis mobilitātē ārzemēs	2021.-2025.	A. Bruņeniece, M. Meiere	Erasmus+ projektu finansējums
		Skolu sadarbība Erasmus+KA2 aktivitātes projektos	katru gadu vismaz 1 projekts	2021.2025.	A. Bruņeniece M. Meiere	Erasmus + programmas finansējums
		4.3.8. Izveidot skolas internacionalizācijas stratēģiju, piesakoties Erasmus skolu akreditācijā.	pieteikums, akreditācijas sertifikāts	2021.	A. Bruņeniece	

5. Īstenošanas uzraudzība

Šajā sadaļā norāda uzraudzības kārtību, kas nodrošinās iespēju izvērtēt iestādes attīstību atbilstoši plānā paredzētajam, veiktās aktivitātes un sasniegtos rezultātus atbilstoši noteiktajiem uzraudzības rādītājiem.

Pumpuru vidusskolas Attīstības plāna īstenošanas uzraudzība tiks veikta attīstības uzraudzības sistēmas ietvaros, kas nosaka procesu un sasniegumu novērtējumu.

Veicot novērtēšanu, tiek sniegta atbilde uz jautājumiem:

1) Vai plānotais ir sasniegts?
2) Cik lielā mērā no plānotā ir sasniegts?
3) Vai skola var būt apmierināta ar paveikto un sasniegto?
4) Vai nepieciešams veikt izmaiņas plānošanas dokumentos?

Par Pumpuru vidusskolas ilgtspējīgas Attīstības programmas īstenošanas uzraudzību un novērtēšanu atbildīgā pašvaldības struktūrvienība ir Jūrmalas Domes Attīstības pārvalde. Tā apkopo statistikas datus un informāciju no pašvaldības institūcijām un ik gadu sagatavo pārskatu par Pumpuru vidusskolas Stratēģijas īstenošanu jeb uzraudzības pārskatu. Attīstības pārvalde sagatavoto pārskatu līdz 1.jūlijam iesniedz apstiprināšanai pilsētas domē. Domes apstiprināts uzraudzības pārskats tiek publicēts pašvaldības mājas lapā. Pumpuru vidusskolas Attīstības stratēģijas ik gada uzraudzības pārskats tiek strukturēts atbilstoši izvirzītajiem mērķiem, rīcības virzieniem un to ietvaros noteiktajiem uzdevumiem un paredzētajiem pasākumiem. Katra mērķa ietvaros pēc rezultatīvo rādītāju progresa novērtējuma tiek sagatavoti secinājumi un priekšlikumi. Uzraudzības pārskats ir pamats ik gadu veicamajai Attīstības programmas Rīcības plāna un Investīciju plāna aktualizācijai un tas var būt arī pamats Pumpuru vidusskolas Attīstības stratēģijas grozījumu ierosināšanai.[6] Izmantotā literatūra /atsauces

1. Latvijas Nacionālais attīstības plans. https://www.pkc.gov.lv/lv/nap2027
2. https://www.izm.gov.lv/lv/sabiedribas-lidzdaliba/sabiedriskajai-apspriesanai-nodotie-attistibas-planosanas-dokumentu-projekti/4165-izglitibasattistibas-pamatnostadnes-2021-2027-gadam;
3. https://likumi.lv/ta/id/303768-noteikumi-par-valsts-pamatizglitibas-standartu-un-pamatizglitibas-programmu-paraugiem;
4. https://likumi.lv/ta/id/309597-noteikumi-par-valsts-visparejas-videjas-izglitibas-standartu-un-visparejas-videjas-izglitibas-programmuparaugiem

LATVIJAS REPUBLIKA
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

Jūrmalā

Grozījumi ar domes 2021.gada 30.septembra 426.lēmumu
Grozījumi ar domes 2020.gada 29.oktobra 550.lēmumu
Grozījumi ar domes 2018.gada 18.janvāra 14.lēmumu
Atvērt sākotnējo redakciju

2015.gada 11.jūnijā Nr. **221**

protokols Nr. 11, 16. punkts

Par Jūrmalas izglītības attīstības koncepcijas 2015.-2020.gadam apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu un izvērtējot 2014.gada 3.oktobra noslēgtā pakalpojuma līguma ar SIA „Dynamic University" Nr.1.2-16.4.3/1271 (ID-Nr. JPD 2014/98) par Jūrmalas izglītības attīstības koncepcijas 2015.-2020.gadam izstrādi ietvaros sagatavoto koncepciju, Jūrmalas pilsētas dome **nolemj:** 1. Apstiprināt „Jūrmalas izglītības attīstības koncepciju 2015.-2020.
gadam" (turpmāk – Koncepcija) saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.

1.[1] **Noteikt Jūrmalas izglītības attīstības koncepcijas 2015.-2020.gadam darbības termiņu līdz 2022.gada 31.decembrim.** **Papildināts ar domes 2020.gada 29.oktobra 550.lēmumu**

2. Uzdot Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldei Koncepcijas īstenošanu un ieviešanu, tai skaitā:

2.1. novērtēt un aktualizēt sasniedzamo rādītāju datus, salīdzinot ar iepriekšējo gadu rezultātiem (reizi gadā);

2.2. sagatavot priekšlikumus Koncepcijas rīcības plāna aktualizēšanai, jaunu rīcības virzienu un uzdevumu definēšanai;

2.3. sagatavot pārskatu par Koncepcijas rīcības plāna izpildi (reizi gadā);

2.4. saņemt Jūrmalas pilsētas domes Izglītības un kultūras jautājumu komitejas atzinumu par Koncepcijas aktualizēto redakciju un Koncepcijas aktualizēto redakciju apstiprināt Jūrmalas pilsētas domes sēdē (reizi gadā) Grozīts ar domes 2018.gada 18.janvāra 14.lēmumu

3. Uzdot Jūrmalas pilsētas domes Attīstības pārvaldei sadarbībā ar Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldi, Revīzijas un audita nodaļu, nodrošināt Koncepcijas īstenošanas uzraudzību.

4. Uzdot Mārketinga un ārējo sakaru pārvaldei publicēt Jūrmalas pašvaldības mājaslapā www.jurmala.lv un Jūrmalas pašvaldības informācijas biļetenā paziņojumu par Koncepcijas apstiprināšanu.

5. Saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes struktūrvienību uzdevumiem pēc kompetences uzdot Koncepcijas ieviešanu un īstenošanu - Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldei, Attīstības pārvaldes Būvniecības projektu vadības nodaļai, Attīstības pārvaldes Projektu ieviešanas nodaļai, Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldei. (Atbilstoši Koncepcijas rīcības plānā noteiktajam).

6. Lēmuma izpildes kontroli uzdot Jūrmalas pašvaldības izpilddirektoram.

Priekšsēdētājs G.Truksnis

Pielikuma I.Sējums "Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze" PDF

Pielikuma II.Sējums 1.daļa "Alternatīvu izvērtējums" PDF

Pielikuma II.Sējums 2.daļa "Rīcības plāns" PDF Grozīts ar domes 2021.gada 30.septembra 426.lēmumu

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2015./16. – 2019./20. mācību gadam

Jūrmalas pilsētas pašvaldība

PUMPURU VIDUSSKOLA

Skolas adrese – Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV – 2008
Tālrunis – 67767312, e-pasts – pumpuruvsk@edu.jurmala.lv
Reģ. Nr. 29131901346
Skolas direktore – Irēna Kausiniece

SASKAŅOTS
Jūrmalas pilsētas domes
Izglītības pārvaldes vadītāja p. i.
IMANTS VASMANIS

2014. gada 1.septembris

VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Īstenojamās izglītības programmas

Pumpuru vidusskola īsteno piecas izglītības programmas:

- Pirmskolas izglītības programmu, kods 01011111; licence Nr. V-4070, izdota 02.03.2011., apgūst 39 bērni.
- Pamatizglītības programmu, kods 21011111; licence Nr. 6764, izdota 17.05.2007., apgūst 386 skolēni.
- Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu, kods 31011011; licence Nr. 8825, izdota 26.05.2009., apgūst 31 skolēns.
- Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu, kods 31013011; licence Nr. 8824, izdota 26.05.2009., apgūst 56 skolēni.
- Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētu virziena programmu, kods 31014011; licence Nr. V-3626, izdota 17.01.2011., apgūst 17 skolēni.

Izglītojamo skaits skolā Skolā mācās 529 izglītojamie:

- Pirmskolas grupās - 39
- 1.-4. klasēs - 169
- 5.-9. klasēs - 217 • 10.-12. klasēs - 104

Pumpuru vidusskolā izglītību iegūst 529 izglītojamie, no kuriem 455 ir Jūrmalas pašvaldībā deklarētie izglītojamie:

Jūrmalā	-455
Tukumā un Tukuma novadā	- 6
Rīgā	- 7
Pierīgas novados	- 7
Babītes novadā	- 4
Engures novadā	- 7
Citur	- 4

Pedagogu kvalitatīvais sastāvs Skolā strādā 50 pedagoģiskie darbinieki. No tiem:

- ar augstāko pedagoģisko izglītību - 47 pedagogi
- iegūst augstāko izglītību pedagoģijā - 3 pedagogi, no tiem pedagogi - mentori - 10
- 5. profesionālās kvalitātes pakāpe - 2 pedagogiem
- 4. profesionālās kvalitātes pakāpe - 13 pedagogiem
- 3. profesionālās kvalitātes pakāpe - 25 pedagogiem
- 2. profesionālās kvalitātes pakāpe

Skolotāju sastāvs pa vecuma grupām

- Jaunāki par 25 gadiem - 1 pedagogs
- 25 – 30 gadi - 2 pedagogi
- 30 – 39 gadi - 8 pedagogi
- 40 – 49 gadi - 8 pedagogi

- 50 – 59 gadi - 21 pedagogs
- 60 – 69 gadi - 9 pedagogi
- 70 un vairāk gadi - 1 pedagogs

Pumpuru vidusskolas attīstības virzību nosaka Jūrmalas pilsētas izglītības attīstības koncepcija 2015.- 2020. gadam.

Jūrmalas pašvaldība sniedz lielu atbalstu, veicinot sociālo vienlīdzību. Skola ir pielāgota skolēniem ar īpašām vajadzībām. Skolā ir veikta renovācija abos korpusos. Nopietnu atbalstu skola saņem karjeras izglītības īstenošanai.

Pumpuru vidusskolā ir iekārtoti mūsdienu mācību videi atbilstoši mācību kabineti dabaszinātņu mācību priekšmetiem, kā arī vēsturei, matemātikai, angļu valodai, latviešu valodai.

Pumpuru vidusskola atrodas ļoti skaistā un satiksmes ziņā ļoti izdevīgā vietā. Skolu ieskauj mežs, jūra atrodas 5 minūšu gājienā no skolas. Uz skolu var atbraukt arī ar pilsētas maršruta autobusu. Pieturas atrodas tuvu skolai.

Tuvējā apkaimē atrodas Vaivaru pamatskola, Sākumskola „Taurenītis" un Majoru vidusskola. Taču, neskatoties uz elitāro skolu tuvumu galvaspilsētā Rīgā un plašo izglītības iestāžu tīklu pilsētā un tuvākajā apkārtnē, izglītojamo skaits Pumpuru vidusskolā katru gadu nedaudz pieaug:

2013. – 2014. m. g. – 483

2014. – 2015. m. g. - 506

2015. – 2016. m. g. - 529

Pedagogi rezultatīvi strādā ar talantīgajiem skolēniem. 2015.gadā esam ierindojušies 27. vietā valstī Latvijas skolu reitingā darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem.

Esam gandarīti, ka arī 2015. gadā 67,86% no 9-to klašu beidzējiem turpina mācības Pumpuru vidusskolā. 48,72% vidusskolas beidzēju turpina mācības augstskolās un koledžās, lai iegūtu augstāko izglītību, 12 absolventi studē augstskolās budžeta grupās.

Skolotāji kopā ar skolēniem čakli strādā starptautiskajos projektos. Pēdējos gados skola realizēja Comenius projektu „Debesis mūs vieno", piesaistot Somijas Toholampi liceja izglītojamos. NORD + projektu „EKO mijiedarbība" arī realizējām kopā ar Toholampi liceja izglītojamajiem. Ļoti atzinīgi pedagogi vērtēja un daudz guva, realizējot „Erasmus" projektu „Skolotāji – mācīšanās līderi".

Pedagogu kolektīvs Pumpuru vidusskolā noveco – vidējais vecums 50,7 gadi. Zemais pedagogu profesijas prestižs valstī un atalgojums nevilina jaunos pedagogus uz skolu!

Skolas kolektīvs saskata problēmas, kuras darbā ir jārisina.

Skolas ēkas ir skaisti renovētas, taču materiāltehniskā bāze noveco. Jāatjauno datortehnika mācību telpās, praktiski katrā kabinetā ir projektors. Pedagogi darbā labprāt izmanto dokumentu kameru, taču to skolā ir par maz. Daudz skolā jāstrādā, ieaudzinot izglītojamajos atbildības izjūtu par viņam uzticēto pienākumu izpildi. Jāstrādā, lai paaugstinātu ikdienas mācību darba kvalitāti.

Jau trešo gadu skola ir Junior Achievement Latvija dalībskola, kur lielāki un mazāki Pumpuru vidusskolas skolēni attīsta radošumu un attīsta uzņēmējdarbības prasmes (šogad skolā darbojas 4 SMU- Skolēnu mācību uzņēmumi). Galvenais skolas pamatmērķis:

Kvalitatīvas izglītības ieguve skolēnam drošā vidē; skolotājiem pastāvīga un mērķtiecīga sava darba uzlabošana, veicot pašvērtējumu, apzinot attīstības vajadzības.

Audzināšanas jomā – prioritāte – tikumiskā audzināšana, uzverot atbildību par uzticēto pienākumu izpildi.

Sociālās vides raksturojums

Kopumā sociālā vide ir pasliktinājusies- pasliktinājies skolēnu ģimeņu materiālais stāvoklis, kā rezultātā palielinājies skolēnu skaits no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, arī citi sociālā riska veidi kļuvuši aktuālāki.

Skolas budžeta nodrošinājums

2015. gadam pašvaldībā plānotais skolas budžets – 1206225 EUR. Tai skaitā:

- algas un sociālā apdrošināšana - 900708 EUR,
- ēku un telpu uzturēšanai - 7164 EUR,
- pamatlīdzekļi u. c. inventārs - 45948 EUR,
- mācību līdzekļi, grāmatas, žurnāli - 22692 EUR,
- kancelejas preces - 2076 EUR,
- brīvpusdienas izglītojamajiem - 139555 EUR.

Interešu izglītības programmas

- Lietišķā angļu valoda; Jauniešu radošās iniciatīvu grupas:
- ”Mēs Eiropā”;
- Radošā darbnīca;
- Psiholoģijas pamati;
- Biznesa pamati.
- Tautas deja:
- Pirmskolas;
- 1.-2. klašu deju kolektīvs;
- 1.-2. klašu deju kolektīvs;
- 3.-4. klašu deju kolektīvs;
- 5.-6. klašu deju kolektīvs;
- 10.-12. klašu deju kolektīvs.
- Dambrete;
- Tehniskā modelēšana un konstruēšana; • Teātris 7.-11.klasēm; • Vides pētnieki; Kori:
- 1.-4. klašu koris;
- 1.-4. klašu koris;
- Zēnu koris;
- 5.-9. klašu koris;
- Vidusskolas jauktais koris; • 5.-9. klašu vokālais ansamblis.

- Vides pētnieki 1.-4.klasēs;
- Vides pētnieki 8.-12.klasēs;
- Florbols;
- Citas sporta spēles;
- Zīmēšana, gleznošana;
- Ekoloģijas pulciņš.

Skolas tradīcijas

- Zinību diena;
- Sporta diena;
- Mārtiņdienas pasākumi;
- Miķeļdienas tirdziņš;
- Skolotāju diena;
- 10. klašu skolēnu iesvētības vidusskolēnu kārtā;
- Teātra svētki;
- Vidusskolēnu Ziemassvētku balle;
- Ziemassvētku koncerts Dubultu baznīcā;
- Lāčplēša diena – Brāļu kapu apmeklējums;
- Latvijas Valsts dibināšanas dienas svinības – svētku koncerts, Gaismas ceļa veidošana;
- Ziemassvētku pasākumi;
- Labdarības akcija;
- Koncertlekciju apmeklējumi;
- Skolotāju diena;
- „Popiela”;
- „Mis un Misters Pumpuri”;
- Žetonvakars;
- Mācību priekšmetu nedēļas;
- Valentīndienas pasākums;
- Draudzības un sadarbības pasākumi ar Toholampi ģimnāziju Somijā;
- Mātes dienai veltīts koncerts;
- Pēdējais zvans;
- Mācību gada noslēguma pasākums – skolotāju un skolēnu apbalvošana;
- Izlaidumi 9. un 12. klasēm;
- Absolventu salidojums.

Skolas darbības pamatmērķis

Pumpuru vidusskolas pamatmērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Vīzija

Izglītojamo prasmes darboties dažādās dzīves situācijās mūsdienu mainīgajā sabiedrībā.

Prioritātes

1. Sekmēt harmoniskas un izglītotas personības attīstību mūsdienīgā mācību procesā, veicināt mācību kvalitātes izaugsmi, mācīšanās un mācīšanās kvalitāti;
2. Sekmēt brīvu un līdzatbildīgu izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību izglītības procesā;
3. Izkopt izglītojamā atbildību un optimistisku attieksmi pret sevi, ģimeni, cilvēkiem sabiedrībā, savu tautu un augstākajām morālajām vērtībām;
4. Pedagogu profesionalitāte, pašpilnveide, izglītības kvalitāte un pedagoģiskās pieredzes veidošana;
5. Sekmēt spēju pašizglītoties un motivēt izglītojamos mūžizglītībai.

SKOLAS DARBA PAŠVĒRTĒJUMS

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Skolā tiek realizētas skolas attīstības plāna prioritātes

1. Audzēkņu komplektēšana:

Skola sekmīgi nokomplektējusi gan 1. klašu, gan 10. klašu komplektus. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās pirmsskolas grupu –39 izglītojamie.

2. Pedagoģisko kadru komplektēšana

Skolā visu 50 pedagogu izglītība atbilst valsts noteiktajām izglītības prasībām. Pedagogu kvalitatīvais sastāvs nodrošina visu mācību priekšmetu sekmīgu realizāciju.

3. Skolas pārvaldes darbs un tā realizācija

Skolā ar 2008./2009. mācību gadu ieviesta datorizētā mācību procesa analīzes programma. Lielākā daļa skolotāju apguvuši un lieto datorus.

4. Mācību darbs

- Skola nodrošina pieaugušo tālākizglītības iespējas.
- Tiek veikta mācību un audzināšanas darba rezultātu, problēmu analīze un izvirzīti uzdevumi turpmākajam darbam. • Izglītojamajiem tiek dota iespēja padziļināti apgūt matemātiku.
- Izglītojamo mācīšanas motivācijas veicināšanai skola veiksmīgi organizē mācību gada noslēgumā konkursu Gada skolēns.
- Izstrādāti noteikumi izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanai, vadīšanai, novērtēšanai. Izglītojamie regulāri ZPD iegūst godalgotas vietas rajonā un valstī.
- Skolā ir izveidotas astoņas metodiskās komisijas, aptverot visu mācību priekšmetu pedagogus. MK darbs tiek plānots saskaņā ar skolas galveno uzdevumu un metodiskā darba pilnveidi atbilstoši mācību priekšmetam. Izglītojamo mācību sasniegumu un skolas galveno uzdevumu analīze tiek veikta MK un pedagoģiskās padomes sēdēs.
- Viena no izvirzītajām tēmām bija aktivizēt izglītojamo mācīšanas procesu, pielietojot darbā interaktīvās metodes un informācijas. Lielāka daļa skolotāju mācību procesā izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas. Visiem skolotājiem, plānojot darbu, ir pieejami atbilstoši mācību materiāli.
- Iepriekš tika izvirzīts uzdevums pilnveidot izmantojamo metožu daudzveidību. Lai pilnveidotu metožu daudzveidību, visi skolotāji ir apmeklējuši tālākizgltītības kursus. Gandrīz visi skolotāji pēc kursu apmeklējuma sniedz informāciju par apmeklēto kursu lietderību un saturu kolēģiem MK ietvaros. Mācību stundas tiek veidotas kā pedagoga un izglītojamo kopdarbības forma. Izglītojamajiem mācību stundās tiek piedāvāts plašs materiāls un citu palīglīdzekļu kopums.
- Skolā izstrādāti reglamenti, kas nosaka kārtību mācību procesā. Skolā ir pārbaudes darbu grafiki, kas reglamentē izglītojamo slodzi, un konsultāciju saraksts.

5. Tālākizglītība

- Skolas vadība veicina pedagogu tālākizglītību, lai nodrošinātu pedagogu izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām. Visiem pedagogiem reizi trijos gados tiek apmaksāti nepieciešamie kursi. Sistēmas nodrošināšanai izveidota datu bāze.
- Skolas vadība regulāri iesaistās sevis tālākizglītošanā.
- Visiem pedagogiem ir nodrošināta iespēja darbam ar datoru, kā arī pieeja internetam.

6. Audzināšanas darbs

Skola realizē izvirzītos audzināšanas uzdevumus. Ir izstrādāta klases audzinātāja stundu programma, kurā norādīti audzināšanas uzdevumi pa tematiskajām grupām:

- Sevis izzināšana un pilnveidošana;

- Es ģimenē, klasē un skolā;
- Sabiedriskā līdzdalība;
- Karjeras izvēle; • Veselība un vide;
- Drošība.
- Audzināšanas uzdevumi ir saskaņoti ar skolas galvenajiem darba virzieniem.
- Tiek veikta izglītojamo skolas apmeklējuma analīze, darbs ar sociālā riska ģimenēm.

7. Skolas demokratizācijas virzība

- Skolā izveidota un darbojas Skolas padome.
- Skolas demokratizāciju veicina Izglītojamo pašpārvalde- skolēnu dome. Skolai ir sava mājas lapa internetā. Skolas publicitāti nodrošina sadarbība ar pašvaldību un pilsētas laikrakstiem.

8. Skolas piedāvājumi sabiedrībai

- Skola pilnībā realizējusi savu moto – būt atvērtai, kulturālai skolai, nodrošinot katram interesentam iespēju papildināt savu izglītību, jo skola darbojas no agra rīta līdz vēlam vakaram, papildus vispārējai izglītībai piedāvājot dažādas aktivitātes.
- Vispopulārākās ir sporta aktivitātes (skola ar telpām un materiālo bāzi nodrošina Jūrmalas Sporta skolas sporta aktivitātes- handbolā un basketbolā meitenēm).
- Skolas telpās darbojošās skolēnu vasaras sporta un atpūtas nometnes gan dažādos sporta veidos, gan atpūtai, dodot iespēju iesaistīties arī pašvaldības bērniem.
- Vecāku dienās piedāvāti lekciju cikli.
- Skolai ir bagāts interešu izglītības piedāvājums.
- Skolas tradicionālie pasākumi veicina jauno talantu izaugsmi, skolas tēla veidošanu un atpazīstamību.

9. Finansiālā darbība

- Iesaistoties ESF Erasmuss + projekta „Skolotāji– mācīšanās līderi" projektā, 6 pedagogi pilnveidoja savas zināšanas Anglijā, Francijā un Kiprā.
- Jūrmalas pilsētas pašvaldības sekmīgas darbības rezultātā ir izremontētas skolas telpas.
- Skola, katru mācību gada vasaras periodā izīrējot telpas vasaras sporta un atpūtas nometnēm, papildus pie budžeta nopelna vidēji 6000 euro.

10. Skola realizējusi gandrīz visu savu saimnieciskās darbības attīstības programmu

Skolā ir visas telpas, kas nepieciešamas izglītības programmu īstenošanai. Klašu telpu iekārtojums atbilst skolēnu skaitam. Skolas telpu kopējā platība ir 5276.4 m². Skolā ir visas nepieciešamās telpu grupas izglītības programmu īstenošanai:

- 22 mācību telpas ar platību - 1061 m²
- 12 mācību kabineti – 607 m²
- 8 laboratorijas - 116 m²
- meiteņu mājturības kabinets - 37 m²
- zēnu mājturības kabinets - 75 m²
- 6 telpas administrācijai – 119 m²
- rekreācijas telpas - 674 m²
- sporta nodarbību telpas - 680 m²
- aktu zāle - 177,80 m²
- aktu zāles skatuve - 45,40 m²

Skolā mēbeles un materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā. Tie pakāpeniski tiek atjaunoti. Pēdējo gadu laikā ir realizēti nozīmīgi projekti, kas būtiski uzlabojuši mācību procesu un ārpusstundu aktivitātes:

- Veikti izglītības iestādes telpu energoefektivitātes un siltināšanas pasākumi;
- Kapitāli renovēti abi izglītības iestādes korpusi – vēsturiskais un padomju gados būvētais;
- Uzbūvēts un regulāri uzturēts kārtībā izglītības iestādes sporta laukums un skrejceļi;
- Iekārtotas telpas psihologa, logopēda un sociālā pedagoga darbam;
- Labiekārtota skolas bibliotēka un lasītava;
- Labiekārtots veselības punkts;
- Visās skolas telpās ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija;
- Visos skolas stāvos, kā arī skolas ārpusē ir uzstādītas novērošanas kameras; • Atjaunots melodiskais skolas zvans.

PAMATJOMU VĒRTĒŠANA

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Mācību saturs"

<u>Skolas darba stiprās puses</u>

- Pumpuru vidusskola veiksmīgi īsteno 5 izglītības programmas.
- Pedagogi strādā saskaņā ar valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, izmanto paraugprogrammas un autorprogrammu astronomijā, ievērojot pēctecību.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt sniegt metodisko atbalstu pedagogiem valsts vispārējās vidējās, pamatizglītības standartu un pirmskolas vadlīniju īstenošanā.
- Izvērtēt jaunu izglītības programmu nepieciešamību turpmākajam laika posmam.
- Resursu nodrošinājums, regulāri papildināt mācību materiāli tehnisko bāzi

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās"

Skolas darba stiprās puses

- Skolotāji darbu organizē, lai sasniegtu pēc iespējas augstākus mācību rezultātus. Skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas. Pedagogi veido izglītojamo rīcībā esošās iespējas (datorklasi, bibliotēku, sporta zāli utt.). Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības.
- Skolā ir izstrādāta noteikta sistēma projektu un skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības organizēšanā. Visi izglītojamie ir iesaistīti šajā procesā, veicot projekta vai pētniecisko darbu.
- Izglītojamo mācību slodzi regulē pārbaudes darbu un ieskaišu grafiki, kas atrodas klases žurnālos un pieejami visiem izglītojamajiem un pedagogiem.
- Skolotāji sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos klases žurnālā un citos valsts noteiktajos dokumentos. Skolā ir izstrādāti vērtēšanas noteikumi.
- Skolotāji strādā radoši, paredz saikni ar reālo dzīvi, mācību saturs atbilst mūsdienu aktualitātēm.
- Tiek pilnveidotas sadarbības formas ar vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Analizēt izglītojamo individuālo izaugsmi katrā mācību priekšmetā un veidot izglītojamo sekmju dinamikas datu bāzi.
- Sekmēt izglītojamo praktiskās darba iemaņas un prasmes moderno informāciju un komunikāciju tehnoloģiju lietošanā, informācijas iegūšanā, apstrādē un veidošanā.
- Veikt mācību kabinetu labiekārtošanu, kas dod iespēju izmantot jaunās tehnoloģijas un mācību metodes.
- Meklēt papildus iespējas un jaunas darba formas sadarbībai ar vecākiem. Uzlabot informācijas apriti: skola – vecāki – sabiedrība.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolēnu sasniegumi"

Skolas darba stiprās puses

- Izglītojamo sasniegumi tiek izvērtēti mācību priekšmetu metodiskajās komisijās un izvirzīti turpmākajam mācību darbam.
- Izglītojamie regulāri ieņem godalgotas vietas pilsētas un novada olimpiādēs, ZPD skatēs un konkursos. • Tiek veikta valsts pārbaudes darbu rezultātu uzskaite un analīze.
- Skola jau vairākus gadus atbalsta labdarības pasākumus, tā veicinot skolēnus rūpēties par citiem cilvēkiem apkārtējā sabiedrībā – Ziemassvētku apsveikumi pensionētajiem skolotājiem, labdarības koncerti Jūrmalas pilsētas pansionātos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veikt valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi.
- Veikt izglītojamo sasniegumu analīzi pilsētas un valsts mērogā.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Atbalsts skolēniem"

Skolas darba stiprās puses

- Skolā apkopo ziņas par izglītojamo veselību. Izdarot izglītojamo veselības pārbaudes, skolas medmāsa sniedz ziņas izglītojamo vecākiem. Skolā ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties negadījumos un saslimšanas gadījumos. Skolā māca rūpēties par savu veselību un drošību, kā arī par veselīga uztura lietošanu.
- Skolā darbojas efektīvs atbalsta personāls. Skolēniem iespēja pārrunāt viņu interesējošos jautājumus ar atbalsta personālu.
- Skolā ir iekārtots medicīnas kabinets, kas nodrošina bezmaksas pakalpojumus izglītojamajiem.
- Skolā ir izstrādāta skolas audzināšanas darba programma, kas sevī ietver galvenos audzināšanas mērķus un uzdevumus. Katram audzinātājam ir izstrādāta klases audzinātāja programma, kas ietver sevī obligātos un ieteicamos audzināšanas stundu tematus, to izpilde atspoguļojas klašu žurnālos.
- Izglītojamiem ir iespēja pārrunāt viņu interesējošos jautājumus ar skolas vadību. Skolā darbojas izglītojamo dome, kura organizē pēc vajadzības diskusijas ar skolas vadību un citiem interesentiem.
- Skolā ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi, tie pieejami katram izglītojamajam skolas mājas lapā ,viņa dienasgrāmatā 1.- 9. klases izglītojamajiem, skolas informācijas stendā 10.-12.klašu skolēniem.
- Izglītojamo vispusīgas personības attīstīšanai tiek izstrādātas un īstenotas interešu izglītības programmas.
- Klašu audzinātāji informē izglītojamos par karjeras izvēles iespējām.

- Skolā organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Ir izveidota sistēma skolas un vecāku sadarbībai, kas sekmētu šādu izaugsmi.
- Skola plāno, organizē un pārrauga skolas atbalsta personāla darbu. Atbalsta personāls patstāvīgi nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem.
- Skolas vide ir droša.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veidot un nostiprināt izglītojamajos piederības un atbildības izjūtu, sekmējot cieņu un lojālu attieksmi pret līdzcilvēkiem.
- Meklēt un apzināt iekšējus resursus darbā ar izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem.
- Palīdzība ģimenēm ar sociālām grūtībām.
- Pilnveidot vecāku izglītošanas darbu psiholoģijas jautājumos.
- Iesaistīt skolēnus veselības programmās.
- Turpināt pārliecināt skolēnus par drošības nepieciešamību skolā.
- Turpināt organizēt lekcijas, pārrunas skolēniem un vecākiem par veselīgu dzīvesveidu.
- Nostiprināt izglītojamajos attieksmi pret dzīves pamatvērtībām, tai skaitā pret sevi un savu veselību kā līdzekli citu dzīves vērtību sasniegšanai.
- Padziļināt darbu ar izglītojamajiem, kuriem grūtības mācībās.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolas vide”

Skolas darba stiprās puses

- Skola mērķtiecīgi plāno un īsteno tēla veidošanu, veicinot izglītojamos, vecākos un skolas darbiniekos lepnumu par skolu. Skolai ir augsts novērtējums sabiedrībā.
- Skola ir bagāta tradīcijām, tās tiek izkoptas, ieviešot jaunumus, bet nezaudējot latviskumu un skolai raksturīgo.
- Skola veicina izglītojamos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par skolu.
- Skolas vadība sadarbībā ar klašu audzinātājiem, Skolas padomi, kā arī IP BTAC(Izglītības pārvalde Bērnu tiesību aizsardzības centrs), lai novērstu nepamatotus stundu kavējumus. Izglītojamiem dienasgrāmatās ir informācija par iespējām paziņot par savu neierašanos skolā.
- Skolas sakoptā fiziskā vide liecina par mērķtiecīgi plānotu un realizētu skolas budžetu un veiksmīgu sadarbību ar pašvaldību.

- Mācību stundu pārtraukumos izglītojamiem ir iespēja atpūsties skolas kafejnīcā vai lasītavā, kas nodrošina ar jaunāko izziņu literatūru. Atbilstoši interesēm var izmantot iespēju laiku pavadīt internetā skolas interneta lasītavā. Skolotāju istaba nodrošina jaunākās informācijas apriti.
- Skolas tīrību ikdienā nodrošina dežūrapkopējas, kā arī saglabātas izglītojamo dežūras klasēs, lai mācītu pašapkalpošanās iemaņas un cienītu citu cilvēku darbu.

Tālākās attīstības vajadzības

- Uzlabot izglītojamo uzvedību un disciplinētību.
- Pakāpeniski atjaunot mācību tehniskos līdzekļus mācību kabinetos.
- Dabaszinību kabinetu labiekārtošana 1.-4.klašu skolēniem.
- Turpināt uzlabot savstarpēju sapratni starp izglītojamiem, pedagogiem, skolas darbiniekiem un vecākiem.
- Uzlabot kārtību skolas garderobēs. • Pilnveidot skolas telpu estētisko noformējumu.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Resursi"

Skolas darba stiprās puses

- Renovēta visa skolas ēka.
- Skolēni nodrošināti ar mājīgām darba telpām un labvēlīgu vidi.
- Skola labi aprīkota ar modernajām tehnoloģijām. • Skolā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. □ Skolas resursu sekmīgu iegādi nodrošina pašvaldības piešķirtais budžets, kura plānošanā piedalās izglītojamo dome, pedagogi ar saviem ieteikumiem par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, bet skolas vadības komanda to visu paredz skolas budžeta tāmē. Finanšu līdzekļu izmantošanu atbilstoši plānotajam kontrolē skolas direktors, skolas direktora vietnieks saimnieciskajā jomā sadarbībā ar grāmatvedi. Par to tiek regulāri informēta skolas padome, kā arī izglītojamo dome.
- Pašvaldības noteiktā kārtība reglamentē finanšu atskaites un pārbaudes kārtību. Kalendārais gads finansēs vienmēr tiek noslēgts ar audita kontroli.
- Skola finansiāli atbalsta pedagogus, kas iegūst skolai nepieciešamo specialitāti. Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar valsts noteiktu atbilstošu izglītību. Skola mērķtiecīgi, plānveidīgi un arī finansiāli atbalsta skolotāju tālākizglītību kursos.
- Skolas informatīvās sapulces, metodisko komisiju darbs, vadības apspriedes nodrošina informācijas apriti un skolotāju viedokļa uzklausīšanu. Skolas darba plāns nodrošina informāciju par vadības iknedēļas darbiem un skolas darbību

kopumā. Skolotāju prombūtnes gadījumos stundas tiek aizvietotas, veicot 100% samaksu par to no algas ekonomijas fonda.

- Skolotāji veiksmīgi sadarbojas ar atbalsta personālu. Atbalsta personāla sadarbību ar vecākiem un skolotājiem koordinē direktores vietniece audzināšanas darbā. Vadības apspriedēs tiek analizēts šo speciālistu darbs un pārrunāta nodarbinātības efektivitāte.
- Visi skolotāji piedalās tālākizglītības programmās saskaņā ar grafiku, kas veidots pēc kursu apmeklētības. Skolas vadība nodrošina pamatotu semināru un kursu apmeklējumu, nodrošinot mācību procesa nepārtrauktību.

Tālākās attīstības vajadzības

- Skolas bibliotēkas lasītavu apgādāt ar 4 – 5 datoriem.
- Turpināt pilnveidot mācību materiālu un tehnisko līdzekļu bāzi.
- Metodiskajām komisijām sekot jauno tehnoloģiju regulārai izmantošanai.
- Turpināt tālākizglītības pilnveidošanu.
- Mudināt pedagogus paaugstināt profesionālās kvalifikācijas pakāpes.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Skolas darba stiprās puses

- Pumpuru vidusskolas darbu nosaka ārējie normatīvie akti. Skolas darba uzdevumus nosaka skolas attīstības plāns.
- Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu skolas darbinieku aktīvu iesaistīšanos darba procesā.
- Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski.
- Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu.
- Skolas vadībā ir pedagogi ar augstāko pedagoģisko izglītību un augstu atbildības izjūtu. Tā ir komanda, kas darbojas saskaņoti, virzot skolas darbu pēc skolas kolektīva izvirzītajiem mērķiem attīstības plānā. Jaunas idejas un priekšlikumi tiek apspriesti vadības apspriedēs, tālāk informatīvajās sapulcēs vai arī nodoti apspriešanai pedagoģiskās padomes sēdēs. Skolas vadība nodrošina informācijas apmaiņu par ikdienas darbiem gan metodisko komisiju apspriedēs, gan metodisko komisiju vadītāju apspriedēs pie mācību pārziņa, gan rakstisku informāciju skolotāju istabā. Apspriežu reizēs tiek uzklausīti ieteikumi par vadības darba uzlabošanu. Skolotājiem tiek piedāvāta arī individuāla saruna ar jebkuru no vadības.
- Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem un skolēniem.

- Metodisko komisiju darbu mērķtiecīgi vada pašu skolotāju izvirzīti metodisko komisiju vadītāji, apzinīgi veicot viņiem uzticētos pienākumus. Metodisko komisiju vadītāji nodrošina saikni starp skolotājiem un skolas vadību.

Tālākās attīstības vajadzības

- Sistemātiska skolas darba analīze – nodrošinot augstu skolas darba kvalitāti.
- Plānot un strukturēt pašvērtēšanu, lai visi skolas darbinieki izmantotu vienotus kritērijus un pieeju darba vērtēšanai.
- Periodiski publiskot skolas pašvērtējuma ziņojumu par skolas darbu.
- Regulāri veikt attīstības plāna izpildes analīzi un nepieciešamās korekcijas.

Pamatjoma **Mācību saturs**
Prioritāte Karjeras izglītības programmas ieviešana.
Mērķis Radīt apstākļus radošas atbildīgas, vispusīgi izglītotas personības veidošanai, nepārtrauktai izglītības turpināšanai, profesijas apguvei un pastāvīgai orientācijai sabiedrības un valsts dzīvē.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	**Atbildīgais**	**Laiks**	**Resursi**	**Kontrole un pārraudzība**
Pilnveidot autorprogrammu astronomijā vispārējā vidējā izglītībā.	Astronomijas skolotājs	2016.	Izstrādāta programma astronomijā	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.).
Īstenot Jūrmalas profesionālās tālākizglītības konsultāciju centra izstrādāto karjeras izglītības programmu.	Direktora vietnieks izglītības jomā (audzināšanas d., klašu audz.).	2015.-2020.	1.-6. kl. audzinātāji; Karjeras izglītības programma	Direktora vietnieks izglītības jomā (audz.d.).

Pamatjoma **Mācīšana un mācīšanās**

Prioritāte Mācīšanās procesa kvalitāte, motivējot skolēnus mācību darbam, ieviešot jaunās tehnoloģijas.

Mērķis Aktivizēt skolēnu mācīšanās procesu, izmantojot jaunākās tehnoloģijas, dažādas metodes, radošumu, paņēmienus un deleģēt lielāku personīgo atbildību skolēniem, skolotājiem, vecākiem.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	**Atbildīgais**	**Laiks**	**Resursi**	**Kontrole un pārraudzība**
Paaugstināt mācību stundas kvalitāti, realizējot dažādas mācību metodes, uzsverot mācību procesa saikni ar reālo dzīvi.	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.)	2015.-2020.	Semināri un tālākizglītības kursi skolotājiem. Regulāra stundu hospitācija skolēnu darba disciplīnas nostiprināšanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.).
Izstrādāt regulāras skolēnu mājas darbu apjomam un izpildes laikam prezentācijas, domrakstus, referātus, saskaņojot starpriekšmetu ietvaros.	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.). MK vad.	2015.	Metodiskā padomē izstrādāts iekšējais normatīvais dokuments.	
Veicināt skolēnu atbildību par mācību sasniegumiem, motivējot pašizaugsmei un mācību rezultātu dinamikai.	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.). MK vad.	2016.	Audzinātāja stundas, konsīliji, tikšanās ar skolas vadības komandu.	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.).

Pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, veicinot skolēnu, viņu vecāku un pedagogu sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā, motivējot skolēnu dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei, sekmējot līdzdalību par mācību rezultātiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.). MK vad.	2017.	Skolēnu vecāku sapulces, aptaujas. Izstrādāts skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas reglaments. Izstrādāts skolas vai iekšējai normatīvais dokuments par skolēnu zināšanu vērtē	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību d.).
Pilnveidot skolas un ģimenes sadarbības modeli. Speciālistu sarunas par bērnu audzināšanu, par viņu fizisko un garīgo veselību.	Direktora vietnieks izglītības jomā (audzin.d.)	2018.	Skolotāji, atbalsta personāls, sarunas vecāku sapulcēs un individuāli. Lekciju kurss vecākiem par bērnu audzināšanu, viņu fizisko un garīgo veselību.	Direktore, Skolas padome.

Pamatjoma **Skolēnu sasniegumi**

Prioritāte Skolēnu mācību sasniegumu kvalitāte.

Mērķis Radīt sistēmu skolēnu motivācijai tālākai izglītībai un kvalitatīvam darbam.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	**Atbildīgais**	**Laiks**	**Resursi**	**Kontrole un pārraudzība**
Panākt regulāru skolēnu sasniegumu atspoguļošanu e-žurnālā, edienasgrāmatās, sekmju izrakstos, informējot arī vecākus par sasniegumiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā (informātikas jomā)	2015.-2020.	Informācija ežurnālā.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).
Iekļaut katra mācību priekšmeta pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijos valodas pareizrakstības normu ievērošanu.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.). MK, Metodiskā padome	Uzsākt 2015.	Visu mācību priekšmetu pārbaudes darbi.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).
Turpināt elektroniski veidot un analizēt skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzi par katra skolēna mācību sasniegumiem visos mācību priekšmetos.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.), MK, skolotājs	2015.-2020.	e-klases datu bāze.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., informātikas jomā).

Analizēt diagnosticējošo darbu rezultātus pa prasmēm matemātikā, latviešu valodā, svešvalodās, dabaszinībās 3., 6., 9. klasēm.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., informātikas jomā)	2015.-2020.		Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., informātikas jomā).
Analizēt ik gadu mācību sasniegumus Valsts pārbaudījumos 12. kl. un 9. kl. eksāmenos, kā arī olimpiādēs, konkursos.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., informātikas jomā)	2015.-2020.	Mācību gada datu rezultāti, par apkopojums un konkursiem olimpiādēm.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., informātikas jomā).

Pamatjoma **Atbalsts skolēniem**

Prioritāte Darbs ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību vielas apguvē. Skolēnu stundu apmeklējumu un darba disciplīna stundās.

Mērķis Nodrošināt karjeras izglītības ieviešanu visās klašu grupās, piesaistot skolas interešu izglītības programmas piedāvājumu, veidojot skolas atpazīstamību, popularitāti. Uzlabot darbu ar talantīgajiem skolēniem līdzdalībai olimpiādēs, ZPD, projektos, konkursos, publiskās runas prasmēs, kā arī uzlabot darbu ar skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši kavējuši skolu. Apmācīt skolēnus rīcībai ekstrēmās situācijās.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	**Atbildīgais**	**Laiks**	**Resursi**	**Kontrole un pārraudzība**
Atjaunot Sarkanā Krusta un skolas sadarbību apgūstot pirmās palīdzības sniegšanas iemaņas.	Skolas atbalsta personāls – medicīnas māsa	2015.	Tematiskās un praktiskās nodarbības pirmās palīdzības sniegšanā.	Direktora vietnieks izglītības jomā (audzin.d.).
Regulāri sniegt informāciju un organizēt praktiskās nodarbības izglītojamajiem drošībai ekstremālās situācijās.	Skolas direktore	2015.-2020.	14. instrukcija.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā.
Nodrošināt skolas atbalsta personāla palīdzību skolēnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību risināšanā.	Atbalsta personāls	2015.-2020.	Izveidots skolas atbalsta personāla (medmāsa, psihologs, sociālais pedagogs), sadarbības plāns.	Skolas direktore.

Karjeras izglītības veicināšanai ieinteresēt skolēnus darboties kādā no interešu izglītības jomām. Regulāri plānot un novadīt karjeras izglītības stundas. Izmantojot karjeras izglītības iespējas, veicināt skolēnu personības veidošanos, organizēt tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem, iesaistīt skolēnus daudzveidīgos interešu izglītības un profesionālās ievirzes pulciņos.	Direktora vietniece izglītības jomā (audzin.d.). Klašu audzinātāji	2015.-2020.	Aktualizēts interešu izglītības pulciņu piedāvājums. Skolēni, skolotāji, pulciņu vadītāji.	Direktora vietniece izglītības jomā (audzin.d.).

Regulāri strādāt ar talantīgajiem skolēniem, sagatavojot olimpiādēm, projekta darbiem un ZPD, veicinot talantīgo skolēnu pašizpausmi, lai sekmētu atdevi no šī darba.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.), Metodiskā padome	2015.-2020.	Izstrādāti metodiskie materiāli ZPD un projektu darbu izstrādei.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).
Motivēt izglītojamos apmeklēt mācību stundas, pamatojot zināšanu praktisko nepieciešamību turpmākajai dzīvei; pilnveidot darba formas, paņēmienus neattaisnoto mācību stundu novēršanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., audz.d.)	2015.-2020.	Individuālajās un grupu pārrunās. Skolas administrācija ir panākusi neattaisnoti kavētu stundu samazinājumu.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., audz.d.).
7. Uzlabot klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju un skolas atbalsta personāla sadarbību skolēnu ar mācīšanās grūtībām atbalstam.	Skolas direktore	2015.-2020.	Skolotāji, atbalsta personāls, klases audzinātāji, sadarbība metodiskajā padomē.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., audz.d.).

Atspoguļot skolas mājas lapā skolēnu atbalstam nepieciešamo informāciju.	Direktora vietnieks izglītības jomā (informātikas)	2015.-2020.	Skolas mājas lapa, informācijas avoti.	Skolas direktore.
Nodrošināt iespēju vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību apgūt skolēniem ar īpašām vajadzībām.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.)	Pēc vajadzības.		Skolas direktore.
Skolotāji ar pozitīvu piemēru, neradot spriedzi starp audzēkņiem un skolotājiem, iesaistoties atkarības jautājumu risināšanā.	Skolas direktore	2015.	Skolotāji, tehniskie darbinieki. Samazinājies skolēnu skaits, kuriem ir kaitīgie ieradumi.	Skolas direktore.

Pamatjoma **Skolas vide**

Prioritāte Skolas saziņas līdzekļu aktualizēšana.

Mērķis Popularizēt skolas tēlu sabiedrībā, audzināt piederības apziņas un lepnumu par skolu.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	**Atbildīgais**	**Laiks**	**Resursi**	**Kontrole un pārraudzība**

Sadarbojoties ar atbalsta personālu, organizēt izglītojošas nodarbības savstarpējās saskarsmes uzlabošanai.	Direktora vietniece izglītības jomā (audz.d.)	2015.-2020.	Izstrādāts nodarbību saraksts.	Skolas direktore.
Veicināt skolēnu, vecāku un skolas darbinieku piederības apziņu un lepnumu par skolu, īstenojot Izglītības likumā paredzēto.	Direktora vietniece izglītības jomā (audz.d.)	2015.-2020.	Skolas padomes un skolēnu domes izstrādāts pasākumu plāns.	Skolas padome, direktora vietniece izglītības jomā (audz.d.), skolas direktore.
Īstenojot klases stundu programmu, akcentēt savstarpējo cieņu skolotājiem, skolēniem un vecākiem.	Direktora vietniece izglītības jomā (audz.d.)	2015.-2020.	Skolēnu dome, Skolas padome.	Skolas direktore, Skolas padome.
Nodrošināt starpbrīžos lietderīgu laika pavadīšanu, piedāvājot galda spēles (novuss, galda teniss u.c.).	Direktora vietniece izglītības jomā (audz.d., Sporta MK, skolēnu dome)	2016.-2020.	Sporta spēļu komplektu iegāde.	Direktora vietniece izglītības jomā (audz.d.).
Aktualizēt skolas saziņas (radio, sienas avīze, skolas avīze) līdzekļus, iesaistot darbā Skolēnu domi un skolotājus – konsultantus.	Direktora vietniece izglītības jomā (audz.d.)	2015.	Darbojas Sienas avīze, radio.	Direktora vietniece izglītības jomā (audz.d.).

Pilnveidot skolas apkārtējo vidi (mašīnu stāvlaukumu, izgatavot un nostiprināt trūkstošos posmus žogā u.c.).	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā	2016.	Budžets.	Skolas direktore.
7. Nostiprināt pedagogu un skolas administrācijas savstarpējās attiecības – cieņu, uzticēšanos profesionalitātei, izmantojot demokrātijas vērtības.	Administrācija	2015.-2020.	Izstrādāts sarunu grafiks.	Skolas direktore.
8. Skolas mājas lapas izmantošana skolas tēla veidošanai sabiedrībā, atspoguļojot aktualitātes.	Direktora vietnieks informātikas jomā	2015.-2020.	Izveidot skolas mājas lapas pilnveides plānu.	Skolas direktore.
9. Izveidot skolas prezentācijas materiālus un ievietot tos skolas mājas lapā. • prezentācija par skolas vēsturi; • prezentācija par skolas mācību procesu – kas, ko māca, metodes, sasniegumi u.c.; • prezentācija par skolas interešu izglītību; • prezentācija par Jūrmalu; • prezentācija par Latvijas Valsti; • prezentācija par sadarbību ar Somijas Toholampi liceju.	Direktora vietnieks informātikas jomā, skolēni	2015.-2020.		Skolas direktore.

Pamatjoma **Skolas resursi**

Prioritāte Datoru nodrošinājums informātikas kabinetos, citu mācību priekšmetu kabinetos, skolas bibliotēkā. **Mērķis** Turpināt ieviest jaunākās modernās tehnoloģijas un atjaunot materiāli tehnisko bāzi.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	**Atbildīgais**	**Laiks**	**Resursi**	**Kontrole un pārraudzība**
1. Iekārtot mūsdienu prasībām atbilstošu fizikas kabineta sagatavotavu un sākumskolas dabaszinātņu sagatavotavu.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā, fizikas skolotāji, laborants	2015.-2020.	Skolas budžets.	Skolas direktore.
2. Labiekārtot skolas muzeju ar piemērotām mēbelēm, restaurēt muzejā esošās gleznas.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā	2015.	Skolas budžets.	Skolas direktore.
3. Izdarīt grozījumus projektā un izveidot telpu direktores vietniecei saimnieciskajā jomā un atbalsta personālam.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā	2015.-2016.	Skolas budžets.	Skolas direktore.
4. Pilnveidot latviešu valodas un literatūras kabinetu metodisko vizuālo noformējumu.	Metodiskā komisija	2015.-2016.	Skolas budžets.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).
5. Pilnveidot materiālo bāzi valodu kabinetos, sākumskolas kabinetos, mākslas un dabaszinātņu kabinetos, nodrošinot tos ar IT tehnoloģijām.	Direktora vietnieks informātikas jomā	2015.-2020.	Skolas budžets.	Skolas direktore.

6. Pilnveidot otro informātikas kabinetu, iegādāties datortehniku, nodrošināt iespēju kabinetā vadīt dabaszinātņu stundas.	Direktora vietnieks informātikas jomā	2015.	Skolas budžets.	Skolas direktore.

7. Sakārtot skolas ugunsdrošības signalizāciju, apziņošanas un zvana sistēmu.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā	2016.	Skolas budžets.	Skolas direktore.
8. Pilnveidot un labiekārtot rotaļu laukumu skolas teritorijā.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā	2016.	Skolas budžets.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā.
9. Regulāri iegādāties Valsts valodas aģentūras izstrādātos materiālus, papildinot skolas metodisko centru bibliotēkā ar metodisko literatūru, audiogrāmatām, interaktīviem materiāliem.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā, latviešu valodas Metodiskā komisija	2015.-2020.	Skolas budžets.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).
10. Atjaunot dabaszinātņu kabineta mācību līdzekļus (vielas – ķīmijas kab., elektriskās mērierīces – fizikas kab.).	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā, ķīmijas, fizikas skolotāji	2015.-2020.	Skolas budžets.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā

11. Izstrādāt mācību programmu vidusskolā nepieciešamās daiļliteratūras sarakstus un papildināt ar tām bibliotēkas fondu.	Latviešu valodas un literatūras MK	2015.-2020.	Skolas budžets.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).
12. Izstrādāt un īstenot skolotāju tālākizglītības plānu, vadoties no MK noteikumu prasībām, izmantot arī savas skolas pedagogu zināšanas un pieredzi.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.), skolotāji, Metodiskās padomes	2015.-2020.	Sastādīts tālākizglītības apguves grafiks, kas tiek īstenots.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).
13. Mudināt skolotājus piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpju iegūšanā, paaugstinot kvalifikāciju.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d., audz.d.)	2015.-2020.	Skolas administrācija mudina un seko skolotāju kvalifikācijai.	Direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.).

Pamatjoma **Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana** **Prioritāte**

Pašvērtējuma analīze, stipro un vājo pušu apzināšana.

Mērķis

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	**Atbildīgais**	**Laiks**	**Resursi**	**Kontrole un pārraudzība**
1. Izzināt pašvērtējumos skolotāju konstatētās stiprās un vājās puses un izmantot iegūto informāciju,plānojot mācību iestādes turpmāko laika periodu.	Skolotāji, direktora vietnieks izglītības jomā (māc.d.)	2015.-2020.	Skolotāju pašvērtējumi, eklases sasniegumu analīzes.	Skolas direktore.
2. Apkopot skolas vadības pieredzi mācību iestādes turpmākai darbībai no pirmskolas izglītības programmām līdz vidusskolas izglītības programmām, sagatavojot jaunu vadības maiņu, sniedzot pieredzi.	Skolas administrācija	2020.	Paaudžu maiņa skolas vadībā notiek sagatavoti un plānveidīgi.	Skolas direktore
3. Aktivizēt skolas vadības sadarbību ar pašvaldību, vairojot pedagoga profesijas prestižu sabiedrībā, kā arī labāko skolēnu atbalstu, novērtējot viņu sekmes mācībās naudas izteiksmē.	Skolas direktore, Skolas padome	2015.-2020.	Labākie skolēni saņem stipendiju.	Skolas direktore.
4. Izvērst Skolas padomes darbu, ievērot plāna izskatīšanai dažādus mācību un audzināšanas jautājumus sadarbībā ar skolas administrāciju, pašvaldību, dažādām sabiedriskām organizācijām.	Skolas padomes priekšsēdētājs	2015.-2020.	Administrācijas darba plāns.	Skolas direktore.

5. Sekot skolas iekšējo normatīvo dokumentu atbilstībai ārējiem normatīviem aktiem, nepieciešamības gadījumā aktualizējot tos.	Skolas direktore	2015.-2020.	Iekšējie normatīvie dokumenti atbilst ārējiem normatīviem aktiem.	Skolas direktore.
6. Informēt pedagoģisko kolektīvu par skolas budžetu un tā izpildi 2x gadā.	Skolas direktore	2015.-2020.	Skolas budžets.	Skolas padome.