



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME  
Jūrmalas Pumpuru vidusskola

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

### Pumpuru vidsskolas pirmsskolas bērnu grupas

Noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 20.11.2001. noteikumu Nr. 492 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3., 5. un 6. punktiem, Ministru kabineta 20.11.2001. noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumiem Nr.596 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas", Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, Ministru kabineta 02.08.2010.noteikumiem Nr.713 „Noteikumi par kārtību, kādā nodrošina apmācību pirmās palīdzības sniegšanā, un pirmās palīdzības aptieciņas medicīnisko materiālu minimumu”, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 ”Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.”, Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”un Nolikumu

1. Vispārīgie jautājumi Pumpuru vdsk. 5.-6.g.bērnu grupu (turpmāk - izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi nosaka; Audzēkņu un vecāku tiesības; audzēkņu un vecāku pienākumus; izglītības procesa organizāciju; kārtību, kādā notiek bērnu atvešana uz iestādi un izņemšanu no tās; drošības nodrošināšanu izglītības iestādē; kārtību, rīcību gadījumos, kad bērns neapmeklē izglītības iestādi; par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītību; uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību; atbildību par noteikumu neievērošanu; kārtību, kādā darbinieki un vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem.

3. Audzēkņu tiesības

#### **Audzēkņiem ir tiesības:**

3.1.Apmeklēt izglītības iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu, izmantot telpas un inventāru, materiālo bāzi bez maksas.

3.2.Iegūt kvalitatīvas zināšanas, prasmes un iemaņas, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē.

3.3.Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un interesi.

3.4.Saņemt neatliekamo palīdzību izglītības iestādē.

3.5.Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna veselībai kaitīgos apstākļos.

3.6.Nepieciešamības gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, prasīt uzticamu pieaugušo, bērnu tiesību aizstāvja, policijas vai jebkuras valsts vai pašvaldības institūcijas atbalstu.

3.7.Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs.

4.Vecāku tiesības.

#### **Vecākiem ir tiesības:**

4.1.Saņemt no skolotājiem, skolotāju palīgiem, kā arī no vadītājas, vadītājas vietnieces izglītības jautājumos, izglītības iestādes medmāsas, logopēdes, speciālā pedagoga savlaicīgu informāciju par izglītības iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, drošību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām.

4.2.Saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērna attīstības veicināšanā.

4.3.Zināt izglītības iestādes grupu pasākumu un ekskursiju norises laiku, maršrutu, mērķi, ilgumu.

4.4.Piedalīties grupas pasākumos, sapulcēs un izglītības iestādes padomes darbā, izglītības iestādes pasākumos.

4.5.Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājas un izglītības iestādes vadītāja(skolas direktores),

4.6.Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību izglītības iestādes(skolas) administrācijai. 4.7.Saņemt bērniem paredzētos ēdināšanas pakalpojumus, informāciju par ēdināšanu. 4.8.Pieprasīt bērnam speciālu ēdināšanu, ja ir ārsta slēdziens.

5. Darbinieku tiesības:

#### **Darbiniekiem ir tiesības:**

5.1.Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai darbinieka veselībai kaitīgos apstākļos

5.2.Saņemt cieņpilnu izturēšanos no izglītības iestādes(skolas) darbiniekiem, izglītojamajiem un to vecākiem.

6.Audzēkņu pienākumi.

#### **Audzēkņu pienākumi ir:**

6.1.Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai.

6.2.Ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus: bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis, viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.

6.3.Ievērot drošības instrukcijas.

6.4.Bērnā aizliegts iziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības.

6.5.Pastaigas laikā neiet ārpus izglītības iestādes teritorijas.

6.6.Bērns viens nedrīkst atstāt izglītības iestādes teritoriju (arī pēc vecāku rakstiska vai mutiska lūguma).

6.7.Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi.

6.8.Ar cieņu izturēties pret saviem vecākiem, izglītības iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem, valsti un tās simboliem.

6.9.Ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus. Nedrīkst aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos.

7.Vecāku pienākumi.

### **Vecāku pienākumi ir:**

7.1.Sadarboties ar izglītības iestādi (Izglītības likuma 58.pants), kurā mācās bērns: ar skolotājiem pārrunāt audzēkņa izglītošanas un audzināšanas jautājumus.

7.2.Ievērot izglītības iestādes(Pumpuru vdsk.) Iekšējās kārtības noteikumus, bērnu, pedagogu un citu personu likumīgās tiesības.

7.3.Iestājoties izglītības iestādē iesniegt: iesniegumu, dzimšanas apliecības kopiju, medicīnisko karti

7.4.Sniegt precīzu informāciju grupas pedagogam par savu dzīvesvietu, sakaru līdzekļiem (informēt par dzīvesvietas maiņu un telefona numura maiņu), par bērna individuālajām īpašībām ēdināšanu, slimībām. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam.

7.5.No rīta vecākiem vai personai, kas bērnu atved, bērns ir jāieved grupā un personīgi jānodod pirmsskolas izglītības skolotājam vai skolotājas palīgam, pretējā gadījumā izglītības iestāde par bērnu atbildību nenes. Vedot projām no izglītības iestādes – personīgi jāinformē par to pirmsskolas izglītības skolotāja vai skolotājas palīgs.

7.6.Katru rītu audzēkni uz izglītības iestādi atvest veselu, tīru (apgrieztiem roku un kāju nagiem, tīru galvu, tīrām ausīm un kājām) un kārtīgi apģērbtu, ar viņam nepieciešamo maiņas apģērbu, kuru var viegli aizpogāt, atpogāt – ieteicams, lai tas nebūtu no tīras sintētikas. Apģērbu, kurā guļ diendusu. Ziemā un slapjā laikā rezerves cimdi un bikses, siltajā laikā nepieciešama viegla galvas sega.

7.7.Nodrošināt bērnam piemērotus, ērtus apavus ar cietu zolīti, lai bērns bez grūtībām tos var uzvilkt, aiztaisīt un novilkt. Virsdrēbes jāatstāj garderobē un jānomaina ielas apavi.

7.8.Nodrošināt ar higiēnas piederumiem (personīgo kabatlakatiņu, ķemmi, zobu higiēnas piederumi, sporta apģērbu, ). Par minēto lietu tīrību atbild vecāki.

7.9.Ar cieņu un toleranci izturēties pret izglītības iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts izglītības iestādē un

tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību ( fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot audzēkņus un izglītības iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.

7.10.Saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt izglītības iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā.

7.11.Iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā un e-klase.

7.12.Pildīt vecāku sapulcēs pieņemtos lēmumus. Vecāku sapulces pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies.

7.13.Ņemt vērā, ka aizliegts izglītības iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pārtikas produktus un medikamentus.

7.14.Nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos izglītības iestādes teritorijā.

7.15.Aizliegts iebraukt izglītības iestādes teritorijā ar personīgo transportu .

7.16.Vecāku pienākums ir rūpēties par savu bērnu.

## 8.Izglītības procesa organizācija

8.1.Izglītības iestāde strādā 5 dienas nedēļā – no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 7.30 – 18.00. Vecākiem jāierodas pēc bērniem līdz 17.45, kopā ar bērnu skolas telpas jāatstāj līdz plkst. 18.00. Pirmssvētku dienā izglītības iestādes darba laiks ir saīsināts par vienu stundu.

8.2.Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu, gadījumos, kad Iestādē radušās aizdomas par to, ka vecāki pret bērnu izturas vardarbīgi, Iestādei par to jāziņo bāriņtiesai vai policijai. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde(skola) var vērsties sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.

8.3.Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību iestādē nosaka Iekšējo datu aizsardzības noteikumi.

8.4.Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantojama e-klase un skloas e-pasta adrese.

8.5.Audzēkņa vecāku atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu stājas spēkā no bērna iestāšanās skolā un ir spēkā līdz audzēkņa atskaitīšanai no iestādes.

8.6.Dienas ritms grupās noteikts saskaņā ar bērna vecumu, ievērojot higiēnas prasības izglītības iestādē.

8.7.Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību nodarbībās, bērni uz grupu jāatved līdz brokastu laikam pēc grupas režīma. Ja bērnu nav iespējams atvest uz brokastu laiku, viņš jānodrošina ar brokastīm mājās.

8.8.Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas izglītības iestādes teritorijā un ārpus tās , individuālais darbs ar audzēkņiem ievērojot bērnu vajadzības un spējas.

8.9.Izglītības iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai izglītības iestādes uzņemtie audzēkņi, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi.

8.10.Rotaļlietas var nest līdzī, tikai saskaņojot to ar grupas pedagogu.

8.11.Gadījumos, kad audzēknim nepieciešama medicīniskā palīdzība, izglītības iestāde ziņo audzēkņa vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

8.12. Ja ir aizdomas, ka bērns ir slims (klepus, iesnas, temperatūra, izsitumi) tādos gadījumos bērnam kopā ar vecākiem griezties pie medmāsiņas, lai izvērtētu situāciju par bērna palikšanu izglītības iestādē.

8.13. Ja bērns saslimst izglītības iestādē, tad medmāsiņa ziņo vecākiem. Vecāku pienākums bērnu izņemt no izglītības iestādes 2 stundu laikā.

8.14. Ja audzēknis no izglītības iestādes nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ, atsākt apmeklēt izglītības iestādi drīkst tikai ar ārsta zīmi.

9. Kārtība, kādā notiek bērnu atvešana uz iestādi un izņemšanu no tās.

9.1. Pirms bērns sāk apmeklēt izglītības iestādi, vecāki iepazīstas ar dienas režīmu un pakāpeniski bērnu pie tā pieradina, nodrošinot bērnam saskaņotu dienas režīmu izglītības iestādē.

9.2. Bērnu atvest uz izglītības iestādi un izņemt no tās drīkst vecāki, to pilnvarotas personas, brāļi/māsas no 14 gadu vecuma (Bērnu tiesību aizsardzības likums). Nepieciešamības gadījumā vecāki raksta izglītības iestādes vadītājam adresētu iesniegumu, kurā vecāks uzņemas pilnu atbildību par audzēkņa drošību, veselību un negadījumiem, kas var atgadīties ceļā uz mājām. Bērns viens nedrīkst atstāt izglītības iestādi, ne pēc mutvārdu, ne rakstiska veida lūguma.

9.3. Atvedot bērnu uz izglītības iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpā un paziņo grupas skolotājam par bērna ierašanos.

9.4. Vecāki aizpilda pilnvaru, kurā tiek norādītas personas, kurām ir tiesības izņemt audzēkni no izglītības iestādes.

9.5. Bērni un vecāki iekļūšanu un izkļūšanu no grupas telpām veic pa savas grupas ārdurvīm un skolas centrālajām durvīm. Aizliegts staigāt ar ielas apaviem pa grupas telpām.

9.6. Bērņus no izglītības iestādes var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 18.00.

9.7. Ja bērnu atkārtoti neizņem no izglītības iestādes līdz plkst. 18.00, skolotāja tiesīga ziņot skolas administrācijai un bāriņtiesai.

9.8. Grupas skolotājam, skolotāja palīgam ir tiesības vakarā neatdot audzēkņus personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc audzēkņa ieradusies reibuma stāvoklī.

9.9. Atstājot izglītības iestādi, vecākiem ar bērnu obligāti ir jāatvadās no pedagoga vai pedagoga palīga,

9.10. Ja vecāki līdz plkst. 18.00 neierodas izglītības iestādē, lai izņemtu bērnu, pedagogs vēršas pie administratīvā dežuranta jautājuma risināšanai.

10. Drošības nodrošināšana

10.1. Bērna atrašanās laikā izglītības iestādē par viņa dzīvību un veselību atbild izglītības iestādes darbinieki.

10.2. Evakuācijas plāni ir izvietoti izglītības iestādes katrā izglītības iestādes stāvā pie izejas.

10.3. Izglītības iestādē, lai aizsargātu bērnu dzīvību un veselību, tiek ievērotas sekojošas instrukcijas/noteikumi: ugunsdrošības instrukcija; darba aizsardzības instrukcija; kārtība, organizējot pastaigas un ekskursijas ārpus izglītības iestādes teritorijas, kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos (pielikums Nr.2).

10.4.Pirms masu pasākuma apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos.

10.5.Pirms došanās ekskursijās, tālās pastaigās grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu e-klases žurnālā. Vienas grupas bērnus (līdz 30) pavada divi pieaugušie.

10.6.Sporta un mūzikas skolotāja iepazīstina ar kārtības noteikumiem zālē un izglītības iestādes teritorijā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāji veic ierakstus e-klases žurnālā.

10.7.Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo neatliekamo palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus. Skolotāja palīgs izsludina trauksmi un griežas pie izglītības iestādes vadības pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātajam plānam ārkārtas situācijās.

10.8.Nodrošinot sava bērna un citu bērnu drošību, pārbaudīt, ko bērns ņem līdzi uz izglītības iestādi. Nepieļaut ņemt līdzi durošus, uguns nedrošus priekšmetus, medikamentus, alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

10.9.Ja medikamenti, kurus izrakstījuši ārsti jālieto dienas laikā, uz izglītības iestādi jāatnes recepte – ārsta norādījums par to, kā jālieto medikamenti un jāiesniedz kopā ar medikamentiem medmāsai.

10.10.Divriteņus, skuterus izglītības iestādes teritorijā stumj pie rokas.

10.11.Izglītības iestādes darbinieki neatbild par rotaļlietām, ko bērns ir paņēmis līdzi uz izglītības iestādi.

11.Par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītību .

11.1.Saskaņā ar izglītības likumu, bērna vecāki ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu izglītību.

11.2.Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību bērns apgūst līdz kalendārajam gadam, kurā bērns kļūst septiņus gadus vecs. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, sagatavošanu pamatzglītības apguvei var pagarināt par vienu gadu: saskaņojot ar vecākiem un ģimenes ārsta atzinumu.

11.3.Ar izglītības iestādes vadītājas rīkojumu, kuru bērns ir apmeklējis un apguvis piecgadīgo un sešgadīgo apmācību, tiek izsniegta noteiktas formas izziņa, kura jāiesniedz skolā, kurā bērns uzsāks mācības 1.klasē.

12. Uzņemšana un atskaitīšanas kārtība.

12.1.Vadītāja lēmumu par bērna atskaitīšanu un izglītības iestādes pieņem šādos gadījumos:

12.1.1.ja bērna veselības stāvoklis pēc ģimenes ārsta atzinuma nepieļauj atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē;

12.1.2.ja vecāki sistemātiski nepilda izglītības iestādes noteikumus;

12.1.3.ja audzēkņa uzvedība apdraud savu un pārējo audzēkņu drošību, veselību un dzīvību.

12.2.Bērna vieta izglītības iestādē saglabājas: viņa slimības, karantīnas laikā; vecāku kārtējā atvaļinājuma laikā.

13. Atbildība par noteikumu neievērošanu.

13.1.Noteikumu ievērošana visiem vecākiem un izglītības iestādes darbiniekiem ir obligāta.

13.2.Noteikumu neievērošanas gadījumā:

13.2.1. grupas skolotāja vai izglītības iestādes (skolas direktore) vadītāja var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

13.2.2. vadītāja (skolas direktore) var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par audzēkņa atskaitīšanu no izglītības iestādes.

13.3. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas skolotāja vai cits izglītības iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu izglītības iestādes vadītājam (skolas direktorei).

13.4. Jautājumus var izskatīt individuālās pārrunās, grupas vecāku sapulcē vai iestādes padomē.

13.5. Gadījumos, kad ir aizdomas vai tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo-izglītības iestādes vadītāju un skolotāji sazinās ar vecākiem. Ja šādai vardarbībai ir iespējamās - administratīvi vai krimināli sodāma pārkāpuma pazīmes, izglītības iestādes vadītājs un skolotāji sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

13.6. Atcerieties, ka ģimene ir atbildīga par sava bērna veselību, labsajūtu, izglītību un audzināšanu. **Ģimene ir tā, kas sagatavo bērnu dzīvei un pirmsskolas izglītības iestāde palīdz to realizēt.**

14. Kārtība, kādā vecāki un audzēkņi tiek iepazīstināti ar noteikumiem

14.1. Pirms bērna uzņemšanas izglītības iestādē vecāki iepazīstas ar noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu .

14.2. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizētajās grupas vecāku sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, par ko vecāki parakstās sapulces protokolā.

14.3. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem. 14.4. Audzēkņi ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

15. Ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība.

15.1. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona ( grupas skolotājs) vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.

15.2. Atbildīgās personas funkcijas ir šādas;

15.3. Nodrošināt vecāku informēšanu par ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, , saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.

15.4. Vecāki informē atbildīgo personu par sava bērna veselības traucējumiem vai specifiskām īpatnībām, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par iespējām sazināties ar viņiem.

16. Sporta sacensību un nodarbību organizēšanas kārtība .

16.1. Sporta sacensības un nodarbības notiek tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību

16.2. Sporta sacensības rīko tikai ārstniecības personas klātbūtnē vai vadītāja norīkotās pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgās personas klātbūtnē.

16.3. Rīkojot vairāku izglītības iestāžu sporta sacensības, sacensību organizētājs ievēro šo noteikumu VII nodaļā noteiktās prasības

16.4.Pirms piedalīšanās vairāku izglītības iestāžu sporta sacensībās atbildīgā persona iesniedz vadītājam rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, personas dati un datums, kad izglītojamais iepazīstināts ar drošības noteikumiem ,

16.5.Rīkojot sporta nodarbības, sporta grupās uzņem izglītojamus, kuriem ir primārās veselības aprūpes ārsta izsniegta izziņa par veselības stāvokli un vecāku iesniegums. 16.6.Izglītības iestādes māsa vai grupas audzinātājs informē sporta skolotāju par izglītojamā veselības stāvokli katru reizi pēc slimības, traumas vai gadījumos, ja izglītojamam piemērojamas īpašas prasības.

17. Masu pasākumu organizēšanas kārtība.

17.1.Pirms masu pasākuma atbildīgā persona pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

17.2.Atbildīgā persona saskaņo ar vadītāju masu pasākuma plānu, kurā norādīts norises laiks, vieta, aptuvenais dalībnieku skaits, tehniskais nodrošinājums, tā atbilstība ekspluatācijas drošības prasībām un veicamie drošības pasākumi.

18. Vadītāja(direktores) un atbildīgā pedagoga rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

18.1.Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

18.1.1.pedagogs rīkojas atbilstoši situācijai, novēršot draudus un riskus, pēc tam rakstiski informē vadītāju par izglītojamā uzvedību;

18.1.2. vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

18.1.3.vadītājs rakstiski(papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;

18.1.4.vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

18.1.5.vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.

Skolas mājas lapā papildus šim noteikumiem var iepazīties ar Pumpuru vidusskolas vispārējiem iekšējās kārtības noteikumiem.